



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME
RĒZEKNES SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr. 3111903094

Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600

Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

Rēzeknē

APSTIPRINĀTS
ar Rēzeknes sākumskolas direktora
2022.gada 1.septembra rīkojumu Nr. P-21

Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē Rēzeknes sākumskolā

*Izdota pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta 1.daļu,
2022.gada 11.janvāra Ministru kabineta noteikumiem
Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās
izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī
obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē" II daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iekšējie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai 1.klasē Rēzeknes sākumskolā.
- 1.2. Mācībām 1.klasē sākumskola uzņem Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) izglītības programmā (programmas kods 11011111).
- 1.3. Bērna likumiskais pārstāvis (vecāki) piesaka bērnu uzņemšanai sākumskolas 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit 7 gadi.
- 1.4. Pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu par bērna veselības stāvokli un psiholoģisko sagatavotību bērns var sākt pamatizglītības iegūvi vienu gadu vēlāk, bet saskaņā ar vecāku vēlmi – vienu gadu agrāk.
- 1.5. Sākumskola nodrošina vecākiem iespēju saņemt informāciju par tajā īstenoto programmu, klašu skaitu un skolēnu maksimālo pieļaujamo skaitu klasē.
- 1.6. Balstoties uz izglītības iestādes ieteikumu, Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības dome līdz 1.martam nosaka izglītojamo un klašu skaitu Rēzeknes vispārīzglītojošajās mācību iestādēs nākošajam mācību gadam.

2. Iesniegumu iesniegšana un reģistrācija

- 2.1. Bērna likumiskais pārstāvis (turpmāk – vecāki) var pieteikt bērnu uzņemšanai 1.klasē kā PRETENDENTU nākamajam mācību gadam, iesniedzot sākumskolā iesniegumu (skat.pielikumu) līdz 1.maijam.
- 2.2. Piesakot bērnu uzņemšanai sākumskolas 1.klasē kā pretendentu nākamajam mācību gadam, sākumskolas direktorei adresētu iesniegumu (skat.pielikumu) vecāki **klātienē**

iesniedz sākumskolas lietvedībā vai **ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu** nosūta uz sākumskolas e-pasta adresi sakumskola@rezekne.lv .

- 2.3. Iesniedzot iesniegumu klātienē par bērna reģistrēšanu 1.klasē kā pretendentu nākamajam mācību gadam, vecāki pirms iesnieguma aizpildīšanas un/vai iesniegšanas, uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu.
- 2.4. Sākumskolas lietvede hronoloģiskā secībā reģistrē iesniegumu sākumskolas pretendentu iesniegumu reģistrā un Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk - VIIS) datu bāzē, norādot statusu "Pretendents". Elektroniski saņemtos iesniegumus izdrukā, izdara uz tā atzīmi par saņemšanas datumu, laiku, reģistrācijas numuru.
- 2.5. Reģistrējot klātienē un elektroniski saņemtos vecāku iesniegumus, tiek ievērots vienlīdzības princips un iesniegšanas laiks.
- 2.6. Sākumskola ir tiesīga atteikt reģistrēt vecāka iesniegumu, ja tā konstatē, ka izglītojamais jau ir reģistrēts VIIS datu bāzē citā izglītības iestādē.
- 2.7. Ja vecāks izvēlas citu izglītības iestādi, tad par savu lēmumu viņam pēc iespējas ātrāk jāinformē sākumskola rakstiski, iesniedzot iesniegumu klātienē vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz sākumskolas e-pasta adresi sakumskola@rezekne.lv .

3. Iesniegumu izskatīšanas kārtība un klašu kompletēšan

- 3.1. Sākumskola līdz katra gada 15.maijam atbilstoši noteiktajam 1.klašu un izglītojamo skaitam (saskaņā ar 1.6.punktu) veic 1.klašu kompletēšanu nākamajam mācību gadam.
- 3.2. Sākumskola veido 1.klases sarakstu, ņemot vērā prioritāro kārtību un iesniegumu reģistrēšanas hronoloģisko secību:
 - 3.2.1. sākumskolas darbinieku bērni un mazbērni;
 - 3.2.2. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie bērni, kuru brāļi vai māsas apgūst pamatizglītības programmu Rēzeknes sākumskolā;
 - 3.2.3. citas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie bērni, kuru brāļi vai māsas apgūst pamatizglītības programmu Rēzeknes sākumskolā;
 - 3.2.4. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie bērni;
 - 3.2.5. citas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie bērni iesniegumu reģistrācijas secībā, pēc tam, kad uzņemti bērni 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. un 3.2.4.punktos noteiktajos gadījumos.
- 3.3. Sākumskola pēc 1.klašu saraksta sagatavošanas līdz 25.maijam nosūta paziņojumu par bērna iekļaušanu 1.klašu pretendentu sarakstā vai atteikumu (atteikumā norāda iemeslu):
 - 3.3.1. nosūtot direktores elektroniski parakstītu vēstuli uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi;
 - 3.3.2. vai kā ierakstītu pasta sūtījumu uz iesniegumā norādīto pasta adresi.
- 3.4. Pēc paziņojuma saņemšanas par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā bērna likumiskais pārstāvis 10 (desmit) kalendāro dienu laikā apstiprina savu izvēli par bērna uzņemšanu sākumskolas 1.klasē vai atsauc to (rakstiski klātienē vai elektroniski (parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz sākumskolas e-pastu sakumskola@rezekne.lv)).
- 3.5. Ja bērna likumiskais pārstāvis 10 kalendāro dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža nav apstiprinājis savu iepriekš izdarīto izvēli vai arī ir atsaucis iesniegumu par

bērna uzņemšanu 1.klasē, iesniegums sistēmā tiek anulēts, un sākumskola, ievērojot šo noteikumu 3.2.punkta prioritāro secību, nosūta paziņojumu par bērna iekļaušanu nākmā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā nosūtot direktores elektroniski parakstītu vēstuli uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi vai vai kā ierakstītu pasta sūtījumu uz iesniegumā norādīto pasta adresi.

- 3.6. Ja bērns ir iekļauts sākumskolas nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā un vecāki ir apstiprinājuši savu izvēli, vecāki iesniedz sākumskolā šādus dokumentus līdz 25.augustam:
 - 3.6.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u) un profilaktiskās potēšanas kartes (veidlapa Nr.063/u) kopiju;
 - 3.6.2. izziņu no pirmsskolas izglītības iestādes par apgūto izglītības programmu un bērna sasniegumu aprakstu (ja ir). Izziņas neesamība nav pamats atteikumam bērnu uzņemt 1.klasē;
 - 3.6.3. ja attiecināms - valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa, speciālā pedagoga atzinumu par izglītības programmas apgūvē nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem.
- 3.7. Sākumskola klases komplektē līdz 10.jūnijam.
- 3.8. 1.klašu komplektācija tiek veikta šādā kārtībā:
 - 3.8.1. bērni tiek sadalīti klasēs, nepārsniedzot skolēnu noteikto maksimālo skaitu klasē;
 - 3.8.2. ievērojot, lai zēnu un meiteņu proporcija klasē iespējami atbilst zēnu un meiteņu proporcijai 1.klašu grupā;
 - 3.8.3. komplektējot klases tiek ņemtas vērā vecāku vēlmes (klases izvēle bērnam), ievērojot uzņemšanas prioritāro secību (punkts 3.2.) un iesniegumu reģistrēšanas secību.
 - 3.8.4. vecāki par klašu komplektāciju tiek informēti līdz 10.jūnijam.
- 3.9. Rēzeknes sākumskolas direktore līdz 1.septembrim ar rīkojumu apstiprina uzņemto skolēnu sarakstus, iepriekš pārliicinoties vai bērns nav uzņemts citā skolā.
- 3.10. Ja Rēzeknes sākumskola pēc uzņemšanas termiņa beigām saņem vecāku iesniegumus par uzņemšanu 1.klasē, tad saskaņā ar 3.1.punktu, izglītojamo uzņem tajā klasē, kur ir brīva vieta.

4. Noslēguma jautājumi

- 4.1. „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti Rēzeknes sākumskolas 1.klasē” (apstiprināta ar Rēzeknes sākumskolas direktores 16.04.2019. rīkojumu Nr.P-10) zaudē spēku 2022.gada 31.augustā.
- 4.2. “Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē Rēzeknes sākumskolā” stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembrī.

**Rēzeknes sākumskolas
direktorei Ilonai Stramkalei**

(vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds)

(deklarētās dzīvesvietas adrese)

(faktiskās dzīvesvietas adrese (ja atšķiras no deklarētās))

(e-pasta adrese)

un tālruņa numurs

IESNIEGUMS
Rēzeknē

Lūdzu reģistrēt manu meitu/ dēlu _____

(vārds, uzvārds)

Rēzeknes sākumskolas 1.klasē uz 202__./202___.mācību gadu pamatizglītība pirmā posma (1.-6.klasei) programmas apguvei. Programmas kods: 11011111.

Bērna personas kods

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bērna dzimšanas datums (dd.mm.gggg.) _____

Bērna deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās) _____

Apliecinu, ka (atzīmēt atbilstošos)

Bērna deklarētā dzīvesvieta ir Rēzeknes valstspilsētas pašvaldībā, Rēzeknes sākumskolā mācās brālis vai māsa (norādīt vārdu, uzvārdu klasi):

Bērna deklarētā dzīvesvieta ir citā pašvaldībā, Rēzeknes sākumskolā mācās brālis vai māsa (norādīt vārdu, uzvārdu klasi):

Bērna deklarētā dzīvesvieta ir Rēzeknes valstspilsētas pašvaldībā

Bērna deklarētā dzīvesvieta ir citā pašvaldībā

Bērns apmeklē pirmskolas izglītības iestādi: _____

Piezīmes/ papildus informācija: _____

Piekrītu, ka izglītības iestāde apstrādā mana bērna un Likumisko pārstāvju personas datus tikai normatīvajos aktos noteiktajām darbībām izglītības programmas īstenošanai.*

202___.gada ____.

(paraksts)

** Datu apstrādi veic ievērojot tiesību aktos noteiktās prasības datu apstrādei un aizsardzībai, saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula);*

Datu pārzinis ir Rēzeknes pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000025465, juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, Lv-4601 un Rēzeknes sākumskola, reģistrācijas Nr.3111903094, juridiskā adrese Kaļķu iela 12,Rēzekne, LV-4601,kas veic personas datu apstrādi ar nolūku, lietvedības dokumentu uzskaitēi un iesniegumu izskatīšanai.