

**RĒZEKNES SĀKUMSKOLAS
BIBLIOTĒKAS DARBA PLĀNS
2016./2017.M.G.**

**BIBLIOTĒKAS VADĪTĀJA
INTA LĀCE**

1. Bibliotēkas darbības mērķi ir:

1. Līdzdalība skolas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanā atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām.
2. Darba organizācija atbilstoši valstī noteiktajām bibliotēku nozares standartu prasībām.
3. Iekļaušanās kopējā bibliotēku informācijas sistēmā.

2. Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darbības galvenie uzdevumi:

1. Nodrošināt bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai.
2. Attīstīt izglītojamo informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes.
3. Veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņu veidošanos.
4. Īstenot izglītojamo lasīšanas veicināšanas programmas un projektus.
5. Atbalstīt pedagogus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.

3. Bibliotēkas darbības pamatvirzieni ir:

1. Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību grāmatu (līdzekļu) un citu dokumentu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde, sistematizēšana, katalogizēšana, klasificēšana un uzglabāšana.
2. Pedagogu un izglītojamo informacionālā un bibliotekārā apkalpošana.

4. 2016./2017.m.g. prioritātes bibliotēkas darbībai:

1. Lasītprasmes, digitālās kompetences un drošumspējas veicināšana atbildīgas personības stiprināšanā (*Rēzeknes sākumskolas prioritāte izglītības procesa pilnveidei 2016./2017.m.g.*).
2. Mācību metožu, paņēmieni daudzveidība mūsdienīga izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanai (*Rēzeknes sākumskolas prioritāte izglītības procesa pilnveidei 2016./2017.m.g.*).

5. 2016./2017.m.g. prioritāšu īstenošanai:

1. Veidot tematiskās, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizētas tās lasītājiem.
2. Vadīt bibliotekārās stundas (Mana skola, mana Latvija! Sirsniņdiena – draudzība, rūpes par sevi un citiem! Lasi un vētrē! - “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2016” (Latvijas Nacionālās bibliotēkas izstrādātā lasīšanas veicināšanas programma) u.c.
3. Karjeras nedēļa.
4. Bibliotēkā organizēt un vadīt pasākumus.
5. Zināšanu sniegšana izglītojamajiem par informācijas veidiem, informācijas iegūšanas iespējām un izmantošanu (arī izmantojot informācijas tehnoloģijas, drošība internetā).

6. Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darba formas:

1. Sadarbībai ar skolēniem: izstādes, bibliotekārās stundas, pasākumi, lasīšanas, pozitīvas uzvedības veicināšana, izglītojamo diferencēta apkalpošana, informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas, drošumspējas un lietošanas prasmes veicināšana u.c.

2. Sadarbībai ar pedagogiem: atbalstīt mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā u.c.

7. Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darbības plānojums 2016./2017.m.g.

Darbības virzieni	Tēma	Laiks, vieta	Atbildīgais
Bibliotēkas darbības vispārīgs raksturojums	<ol style="list-style-type: none"> Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darba plāna sastādīšana 2016./2017. mācību gadam. Izstrādāt dāvināto grāmatu novērtēšanas kārtību Rēzeknes sākumskolā. Rēzeknes sākumskolas izmantojamās mācību literatūras saraksta iesniegšana saskaņošanai Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldē. 	<p>Augusts</p> <p>Septembris</p> <p>Aprīlis</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre, komisija</p> <p>Skolas bibliotekāre</p>
Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas organizācija	<p><u>Darbs ar lasītājiem: saturs un organizācija:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Veikt bibliotēkas lietotāju uzskaiti. Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēkas krājumam un esošai informācijai. Veikt bibliotēkas lietotāju (izglītojamo, pedagogu, skolēnu vecāku un citu lasītāju) diferencētu apkalpošanu. Veicināt skolēniem informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes. Atbalstīt skolotājus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā. Sākumskolas bibliotēkas pozitīvās pieredzes popularizēšana. Veicināt skolēnu pozitīvu uzvedību ikdienā: drošība, cieņa un atbildība (“Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (APU programma)). Pētīt visu lasītāju grupu informacionālās vajadzības (pieprasījumu, intereses). <p><u>Plānotie pasākumi Rēzeknes sākumskolas izglītojamajiem 2016./2017.m.g.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Veidot tematiskās, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizētas tās lasītājiem (1. – 6. klašu izglītojamajiem, skolotājiem u.c.): <ul style="list-style-type: none"> Lasi un vērtē! (“Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2016”) Rakstniecei Annai Brigaderei — 155 (1861–1933) “Kompass” (karjeras nedēļa), Mana skola, mana Latvija! Ziemassvētkus gaidot, Andrai Neiburgai — 60 (1957) Alanam Aleksandram Milnam — 135 (1882–1956) 	<p>Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Septembris</p> <p>1. oktobris 10.-14. oktobris</p> <p>Novembris Decembris 16. janvāris 18. janvāris</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre Rēzeknes sākumskolas lasītājiem</p> <p>Skolas bibliotekāre Rēzeknes sākumskolas</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena, • Sirsniņdiena – draudzība, rūpes par sevi un citiem! • Lieldienas sagaidot, • Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena, • Māmiņdiena klāt! <p>2. Bibliotekārās stundas (lasīšanas veicināšana):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. klašu skolēniem, • Lasi un vērtē! (“Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2016”) – 1. - 6. klasēm • „Kompass” (karjeras nedēļa) <ul style="list-style-type: none"> • Mana skola, mana Latvija! • Sirsniņdiena – draudzība, rūpes par sevi un citiem! • Māmiņdiena klāt! <p>3. Atbalsts izglītojamajiem anketas aizpildīšanā (Lasi un vētrē! Latvijas Nacionālās bibliotēkas izstrādātā lasīšanas veicināšanas programma - “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2016”)</p> <p>4. Pasākums skolas bibliotēkā “Čaklie lasītāji!” (“Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2016”)</p> <p>5. Pasākums skolas bibliotēkā “Man patīk lasīt grāmatas!” (1. - 6. klases).</p> <p>6. Bibliotēku, lasīšanu un literatūru popularizējošas aktivitātes (konsultācijas un ekskursijas pa bibliotēku).</p> <p><u>Uzziņu un informācijas darbs:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uzziņu pakalpojumu sniegšana atbilstoši pieprasījumam. 2. Informācijas darbs par jaunāko saņemto mācību, metodisko literatūru un daiļliteratūru bibliotēkā (izstādes, apskati mācību priekšmetu metodisko komisiju sanāksmēs). 3. Rēzeknes sākumskolas izglītojamo u.c. iepazīstināšana ar Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas lietošanas noteikumiem, bibliotēkas piedāvājumiem. 4. Zināšanu sniegšana izglītojamajiem u.c. par informācijas veidiem, informācijas iegūšanas iespējām un izmantošanu (arī izmantojot informācijas tehnoloģijas, drošība internetā). 5. Metodisko konsultāciju sniegšana bibliotēkas lietotājiem (pedagogiem, izglītojamajiem). 6. Atbalsta pasākumi bibliotēkā izglītojamajiem un skolotājiem izmantojot informācijas tehnoloģijas. 7. Iepazīstināt metodisko komisiju vadītājus ar pamatzglītības pirmā posma (1. - 6. klase) programmu īstenošanai jaunāko literatūru. 8. Bibliotēkas krājuma komplektēšana sadarbībā ar 	<p>20. janvāris Februāris Aprīlis Maijs Maijs</p> <p>Septembris Septembris 10.-14. oktobris Novembris Februāris Maijs Septembris- decembris</p> <p>Aprīlis Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Septembris, visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p>	<p>lasītājiem</p> <p>Skolas bibliotekāre Rēzeknes sākumskolas lasītājiem</p> <p>Skolas bibliotekāre, MK vadītāji</p> <p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas</p>
--	---	---	--

	<p>mācību priekšmetu skolotājiem un metodisko komisiju vadītājiem, balstoties uz mācību līdzekļu piedāvājuma un pieprasījuma izpēti.</p> <p>9. Nepieciešamo individuālo mācību līdzekļu saraksta apkopošana 5., 6. klasei 2017./2018. mācību gadam.</p> <p>10. Klašu audzinātāju un sākumskolas izglītojamo, viņu vecāku informēšana par Rēzeknes sākumskolas izmantojamo mācību literatūru/ darba burtnīcām 2017./2018. mācību gadam, tās pieejamību bibliotēkā.</p> <p>11. Klašu audzinātāju un sākumskolas izglītojamo, viņu vecāku informēšana par nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem 2017./2018. mācību gadam.</p> <p>12. Informatīva sapulce topošo pirmo klašu skolēnu vecākiem (2017./2018.m.g.).</p>	Maijs	<p>bibliotekāre, MKvadītāji</p> <p>Skolas bibliotekāre klašu audzinātāji, skolas vadības komanda</p>
Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas krājuma organizācija	<p><u>Bibliotēkas krājuma attīstības politika:</u></p> <p>1. Jaunākās literatūras atlase grāmatnīcā (nepieciešamības pamatojums, bibliogrāfiskā izvērtēšana).</p> <p>2. Komplektēšanas process (pieprasījumu apkopošana, bibliogrāfisko datu precizēšana, sadarbība ar piegādātāju, komplektēšanas avotu izvēle: pirkumi, abonēšana, dāvinājumi, atvietošana).</p> <p>3. Periodikas abonēšana.</p> <p>4. Krājuma izvērtēšana.</p> <p>5. Rekomplektēšana (dokumentu izslēgšana).</p> <p>6. Bibliotēkas krājuma saglabāšana.</p> <p><u>Bibliotēkas krājuma organizācijas metodes un līdzekļi:</u></p> <p>1. Dokumentu apstrāde (klasificēšana, priekšmetošana).</p> <p>2. Bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE (iekļaušanās vienotajā valsts bibliotēku informācijas sistēmā).</p> <p>3. Krājuma fiziskā organizācija (loģiskais, sistemātiskais, tematiskais, priekšmetiskais dokumentu kārtojums, formālais - alfabētiskais, hronoloģiskais, jauktais dokumentu kārtojums).</p> <p>7. Bibliotēkas statistikas pārskata datu ievade Latvijas digitālās kultūras kartes (LDKK) informācijas sistēmā.</p> <p>8. Finansējums (mācību literatūras/ mācību līdzekļu iegādei valsts budžeta līdzekļu sadale 2017. gadam).</p>	<p>Visu mācību gadu</p> <p>Reizi mēnesī</p> <p>Septembris februāris Visu mācību gadu Septembris, decembris Jūnijs</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Februāris</p> <p>Janvāris</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre, skolas direktore</p>

<p>Bibliotēkas publicitāte</p>	<p><u>Sadarbība ar citiem informācijas dienestiem (bibliotēkām, informācijas centriem):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piedalīšanās Rēzeknes pilsētas Izglītības iestāžu bibliotēkāju Metodiskajās apvienībās. 2. Sadarbība uzziņu informācijas jomā: <ul style="list-style-type: none"> • Periodisko izdevumu saraksta iesniegšana Rēzeknes pilsētas Centrālālajai bibliotēkai (kopkartotēkas veidošana - sadaļā Periodika), • Bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE. 3. Informācija, preses relīze (e- klase, skolas mājas lapa u.c.) 4. Rēģistrācija Latvijas Nacionālās bibliotēkas izstrādātajā lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2017". <p><u>Sadarbība ar skolas izglītojamo līdžpārvaldi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atbalstīt Rēzeknes sākumskolas pasākumus. 2. Piedāvāt bibliotēkas krājuma izdevumus pasākumu organizēšanā. 	<p>Pēc Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes plāna</p> <p>Decembris</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Maijs</p> <p>Visu mācību gadu</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre, Rēzeknes pilsētas Centrālās bibliotēkas darbinieki</p> <p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre, direktora vietniece audzināšanas jomā, klašu audzinātāji</p>
<p>Pedagoģiskās pieredzes apmaiņa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piedalīties Rēzeknes pilsētas Izglītības iestāžu bibliotēkāju Metodiskajās apvienībās: informatīvi - izglītojošos semināros par aktualitātēm skolu bibliotēku darbā, individuālā elektroniskā informācijas apmaiņa, individuālās tikšanās reizes, informatīvi - izglītojoša ekskursija. 2. Rēzeknes skolu bibliotēkāju uzņemšana Rēzeknes sākumskolā. 3. Piedalīšanās skolas Metodiskās padomes, pedagoģisās padomes, vecāku padomes sēdēs, skolas informatīvās un informatīvi - izglītojošās sanāksmēs, APU (atbalsts pozitīvai uzvedībai) sanāksmēs. 	<p>Visu mācību gadu</p> <p>Pēc Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes plāna</p> <p>Aprīlis, pēc Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes plāna</p> <p>Pēc Rēzeknes sākumskolas plāna</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre, Rēzeknes pilsētas skolu bibliotēkāju MA vadītāja</p> <p>Skolas bibliotekāre</p>

Pedagogu profesionālā pilnveide	2016./2017. mācību gadā apgūt pedagogu profesionālo izglītības programmu: 1. “Mūsdienīgas mācību stundas organizēšana par tiesību pamatiem sociālo zinību 5. - 9. klasē mācību procesā” u.c. 2. Izzināt speciālos un profesionālos izdevumus (žurnālu “Skolas Vārds”, laikrakstu “Izglītība un Kultūra” u.c.).	Augusts, septembris, oktobris Visu mācību gadu	Skolas bibliotekāre
Citas aktivitātes	1. Rēzeknes sākumskolā vadīt Interesu izglītības pulciņu “Izzinošais klubiņš „Grāmatu pasaulē”” 2. Bibliotēkas aprīkojuma apzināšana, novērtēšana.	Visu mācību gadu	Skolas bibliotekāre Skolas bibliotekāre, direktora vietniece-saimniecības pārzine

Bibliotēkas vadītājs: Inta Lāce

01.09.2016.