

APSTIPRINU
Rēzeknes sākumskolas
direktore

Ilona Stramkale
03.09.2018.

**RĒZEKNES SĀKUMSKOLAS
BIBLIOTĒKAS DARBA PLĀNS
2018./2019.M.G.**

**BIBLIOTĒKAS VADĪTĀJA
INTA LĀCE**

1. Bibliotēkas darbības mērķi ir:

1. Līdzdalība skolas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanā atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām.
2. Darba organizācija atbilstoši valstī noteiktajām bibliotēku nozares standartu prasībām.
3. Iekļaušanās kopējā bibliotēku informācijas sistēmā.

2. Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darbības galvenie uzdevumi:

1. Nodrošināt bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai.
2. Attīstīt izglītojamo informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes.
3. Veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņu veidošanos.
4. Īstenot izglītojamo lasīšanas veicināšanas programmas un projektus.
5. Atbalstīt pedagogus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.

3. Bibliotēkas darbības pamatvirzieni ir:

1. Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību grāmatu (līdzekļu) un citu dokumentu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde, sistematizēšana, katalogizēšana, klasificēšana un uzglabāšana.
2. Pedagogu un izglītojamo informacionālā un bibliotekārā apkalpošana.

4. 2018./2019.m.g. prioritātes bibliotēkas darbībai:

1. Lasītprasmes, prezentēšanas prasmju pilnveide, drošumspējas veicināšana (*Rēzeknes sākumskolas izglītojošās darbības prioritātes 2018./2019.m.g.*).
2. Nostiprināt iegūtās zināšanas mācību procesā, attīstot, pilnveidojot un uzlabojot skolēnu prezentēšanas prasmes, radošumu, darbības motivāciju un pārliecību pār savām spējām (*Rēzeknes sākumskolas metodiskā darba galvenais uzdevums 2018./2019.m.g.*).
3. Nodrošināt izglītības procesa kvalitātes paaugstināšanu un izglītojamo zināšanu, kompetenču pilnveidi atbilstoši mūsdienu prasībām (*Rēzeknes sākumskolas uzdevums mācību jomā 2018./2019.m.g.*).

5. 2018./2019.m.g. prioritāšu īstenošanai:

1. Veidot tematiskās, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizēt tās lasītājiem ("Mana Latvija", "Latvijas Republikas proklamēšanas diena – 100", dzejniekam Ojāram Vācietim – 85, 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena, Māmiņas dienu gaidot! u.c.).
2. Vadīt bibliotekārās stundas (1. klašu skolēniem, "Mana Latvija", dzejniekam Ojāram Vācietim-85, Manai Latvijai 100! u.c.).
3. Bibliotēkā organizēt un vadīt pasākumus.

- Zināšanu sniegšana izglītojamajiem par informācijas veidiem, informācijas iegūšanas iespējām un izmantošanu (arī izmantojot informācijas tehnoloģijas, drošība internetā).

6. Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darba formas:

- Sadarbībai ar skolēniem: izstādes, bibliotekārās stundas, pasākumi, lasīšanas, pozitīvas uzvedības veicināšana, izglītojamo diferencēta apkalpošana, informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas, drošumspējas un lietošanas prasmes veicināšana u.c.
- Sadarbībai ar pedagogiem: atbalstīt mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā u.c.

7. Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darbības plānojums 2018./2019.m.g.

Darbības virzieni	Tēma	Laiks, vieta	Atbildīgais
Bibliotēkas darbības vispārīgs raksturojums	<ol style="list-style-type: none"> Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darba plāna sastādīšana 2018./2019. mācību gadam. Rēzeknes sākumskolas izmantojamās mācību literatūras saraksta iesniegšana saskaņošanai Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldē. 	<p>Augusts</p> <p>Aprīlis</p>	Skolas bibliotekāre
Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas organizācija	<p><u>Darbs ar lasītājiem: saturs un organizācija:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Veikt bibliotēkas lietotāju uzskaiti. Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēkas krājumam un esošai informācijai. Veikt bibliotēkas lietotāju (izglītojamo, pedagogu, skolēnu vecāku un citu lasītāju) diferencētu apkalpošanu. Veicināt skolēniem informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes. Atbalstīt skolotājus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā. Sākumskolas bibliotēkas pozitīvās pieredzes popularizēšana. Veicināt skolēnu pozitīvu uzvedību ikdienā: drošība, cieņa un atbildība (“Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (APU programma)). Pētīt visu lasītāju grupu informacionālās vajadzības (pieprasījumu, intereses). <p><u>Plānotie pasākumi Rēzeknes sākumskolas izglītojamajiem 2017./2018.m.g.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Veidot tematiskās, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizētas tās lasītājiem (1.- 6. klašu izglītojamajiem, skolotājiem u.c.): <ul style="list-style-type: none"> • Mana Latvija! • Dzejniekam Ojāram Vācietim- 85 (1933–1983) • Manai Latvijai 100! • Ziemassvētkus gaidot • 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena, • Sīrsniņdiens – draudzība, rūpes par sevi un citiem! 	<p>Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Septembris, oktobris 13.novembris Novembris Decembris Janvāris Februāris</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre Rēzeknes sākumskolas lasītājiem</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Lieldienas sagaidot • Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena • Māmiņdienu klāt! <p>2. Bibliotekārās stundas (lasīšanas veicināšana, kompetenču pilnveide atbilstoši mūsdienu prasībām):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. klašu skolēniem, • Mana Latvija! • Manai Latvijai 100! • Sirsniņdienu – draudzība, rūpes par sevi un citiem! • Māmiņas dienu gaidot! (Prezentēšanas prasmes). <p>3. Pasākums skolas bibliotēkā “Man patīk lasīt grāmatas!” (1. - 6. klases).</p> <p>4. Bibliotēku, lasīšanu un literatūru popularizējošas aktivitātes (konsultācijas un ekskursijas pa bibliotēku).</p> <p><u>Uzziņu un informācijas darbs:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uzziņu pakalpojumu sniegšana atbilstoši pieprasījumam. 2. Informācijas darbs par jaunāko saņemto mācību, metodisko literatūru un daiļliteratūru bibliotēkā (izstādes, apskati mācību priekšmetu metodisko komisiju sanāksmēs). 3. Rēzeknes sākumskolas izglītojamo u.c. iepazīstināšana ar Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas lietošanas noteikumiem, bibliotēkas piedāvājumiem. 4. Zināšanu sniegšana izglītojamajiem u.c. par informācijas veidiem, informācijas iegūšanas iespējām un izmantošanu (arī izmantojot informācijas tehnoloģijas, drošība internetā). 5. Metodisko konsultāciju sniegšana bibliotēkas lietotājiem (pedagogiem, izglītojamajiem). 6. Atbalsta pasākumi bibliotēkā izglītojamajiem un skolotājiem izmantojot informācijas tehnoloģijas. 7. Iepazīstināt metodisko komisiju vadītājus ar pamatzglītības pirmā posma (1. - 6. klase) programmu īstenošanai jaunāko literatūru. 8. Bibliotēkas krājuma komplektēšana sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem un metodisko komisiju vadītājiem, balstoties uz mācību līdzekļu piedāvājuma un pieprasījuma izpēti. 9. Nepieciešamo individuālo mācību līdzekļu saraksta apkopošana 5., 6. klasei 2019./2020. mācību gadam. 10. Klašu audzinātāju un sākumskolas izglītojamo, viņu vecāku informēšana par Rēzeknes sākumskolas izmantojamo mācību literatūru/ darba burtnīcām 2019./2020. mācību gadam, tās pieejamību bibliotēkā. 11. Klašu audzinātāju un sākumskolas izglītojamo, viņu vecāku informēšana par nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem 2019./2020. mācību ga- 	<p>Aprīlis Maijs Maijs Septembris Septembris, oktobris Novembris Februāris Maijs Aprīlis</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Septembris, visu mācību gadu Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Maijs</p>	<p>Skolas bibliotekāre Rēzeknes sākumskolas lasītājiem</p> <p>Skolas bibliotekāre Rēzeknes sākumskolas lasītājiem</p> <p>Skolas bibliotekāre, MK vadītāji</p> <p>Skolas bibliotekāre Skolas bibliotekāre, MK vadītāji</p>
--	--	--	---

	dam. 12. Informatīva sapulce topošo pirmo klašu skolēnu vecākiem (2019./2020.m.g.).		Skolas bibliotekāre klašu audzinātāji, skolas vadības komanda
Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas krājuma organizācija	<p><u>Bibliotēkas krājuma attīstības politika:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jaunākās literatūras atlase grāmatnīcā (nepieciešamības pamatojums, bibliogrāfiskā izvērtēšana). 2. Komplektēšanas process (pieprasījumu apkopošana, bibliogrāfisko datu precizēšana, sadarbība ar piegādātāju, komplektēšanas avotu izvēle: pirkumi, abonēšana, dāvinājumi, atvietošana). 3. Dāvināto grāmatu novērtēšana Rēzeknes sākumskolā. 4. Periodikas abonēšana. 5. Krājuma izvērtēšana. 6. Rekomplektēšana (dokumentu izslēgšana). 7. Bibliotēkas krājuma saglabāšana. <p><u>Bibliotēkas krājuma organizācijas metodes un līdzekļi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentu apstrāde (klasificēšana, priekšmetošana). 2. Bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE (iekļaušanās vienotajā valsts bibliotēku informācijas sistēmā). 3. Krājuma fiziskā organizācija (loģiskais, sistemātiskais, tematiskais, priekšmetiskais dokumentu kārtojums, formālais- alfabētiskais, hronoloģiskais, jauktais dokumentu kārtojums). 4. Bibliotēkas statistikas pārskata datu ievade Latvijas digitālās kultūras kartes (LDKK) informācijas sistēmā. 5. Finansējums (mācību literatūras/ mācību līdzekļu iegādei valsts budžeta līdzekļu sadale 2019. gadam). 	<p>Visu mācību gadu</p> <p>Reizi mēnesī</p> <p>Oktobris</p> <p>Augusts, septembris Novembris</p> <p>Visu mācību gadu Septembris-decembris</p> <p>Jūnijs</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Februāris</p> <p>Janvāris</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre, komisija Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre, skolas direktore</p>

Bibliotēkas publicitāte	<p><u>Sadarbība ar citiem informācijas dienestiem</u> (bibliotēkām, informācijas centriem):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piedalīšanās Rēzeknes pilsētas Izglītības iestāžu bibliotekāru Metodiskajās apvienībās. 2. Sadarbība uzzīņu informācijas jomā: <ul style="list-style-type: none"> • Bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE. 3. Informācija, preses relīze (e- klase, skolas mājas lapa u.c.) 4. Reģistrācija Latvijas Nacionālās bibliotēkas izstrādātajā lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2018". <p><u>Sadarbība ar skolas izglītojamo līdzpārvaldi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atbalstīt Rēzeknes sākumskolas pasākumus. 2. Piedāvāt bibliotēkas krājuma izdevumus pasākumu organizēšanā. 	<p>Pēc Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes plāna</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Jūnijs</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre, Rēzeknes pilsētas Centrālās bibliotēkas darbinieki</p> <p>Skolas bibliotekāre, skolas vadības komanda</p> <p>Skolas bibliotekāre, direktora vietniece audzināšanas jomā, klašu audzinātāji</p>
Pedagoģiskās pieredzes apmaiņa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piedalīšanās Rēzeknes pilsētas Izglītības iestāžu bibliotekāru Metodiskās apvienības sanāksmēs: informatīvi - izglītojošais seminārs par aktualitātēm skolu bibliotēku darbā, individuālā elektroniskā informācijas apmaiņa, individuālās tikšanās reizes, piedalīšanās Rēzeknes pilsētas Izglītības iestāžu sociālo zinību Metodiskās apvienības sanāksmēs. 2. Piedalīšanās skolas Metodiskās padomes, pedagoģiskās padomes, skolas vecāku padomes sēdēs, APU (atbalsts pozitīvai uzvedībai) sanāksmēs, klašu audzinātāju metodiskās komisijas sanāksmēs, Rēzeknes sākumskolas humanitārās un sociālās zinātnes, kultūrizglītības un sporta skolotāju jomas sanāksmēs, skolas informatīvās un informatīvi - izglītojošās sanāksmēs. 	<p>Visu mācību gadu</p> <p>Pēc Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes plāna</p> <p>Pēc Rēzeknes sākumskolas plāna</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p>
Pedagogu profesionālā pilnveide	<p>2018./2019. mācību gadā apgūt pedagogu profesionālo kompetences izglītības programmu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursi "Starpinstitucionālā sadarbība bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanā" (A, 8 programstundas) 	<p>29.08.2018.</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p>

	2. Profesionālās kompetences pilnveides programma pedagogiem (A, 12 programmstundas) „Dažādu mācību stundu veidošana” 3. Izziņāt speciālos un profesionālos izdevumus (žurnālu “Skolas Vārds”, laikrakstu “Izglītība un Kultūra” u.c.).	24.10.2018. un 25.10.2018. Visu mācību gadu	
Citas aktivitātes	1. Bibliotēkas aprīkojuma apzināšana, novērtēšana.	Visu mācību gadu	Skolas bibliotekāre, direktora vietniecesaimniecības pārzine

Bibliotēkas vadītāja:

Inta Lāce

28.08.2018.