



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME
RĒZEKNES SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr. 3111903094
Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600
Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

Rēzeknē

APSTIPRINĀTS
ar Rēzeknes sākumskolas direktora
2019.gada 16.aprīļa rīkojumu Nr. P-10

Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti Rēzeknes sākumskolas 1.klasē

*Izdota pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta 1.daļu,
2015.gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumiem
Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās
izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības
grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo
klasi" 5.,6.,7.punktu.*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība nosaka izglītojamo uzņemšanas kārtību 1.klasē un 1.klašu komplektācijas kārtību Rēzeknes sākumskolā (turpmāk - sākumskola).
- 1.2. Mācībām 1.klasē sākumskola uzņem Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) izglītības programmā (programmas kods 11011111).
- 1.3. Bērna vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis (turpmāk tekstā – vecāki) piesaka bērnu uzņemšanai sākumskolas 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit 7 gadi.
- 1.4. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības izglītojamais var sākt pamatizglītības iegūvi vienu gadu agrāk saskaņā ar vecāku vēlmēm vai vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu.

2. Iesniegumu iesniegšana un reģistrācija

- 2.1. Izglītojamo reģistrācija uzņemšanai 1.klasē sākumskolā notiek:
 - 2.1.1. vecākiem klātienē iesniedzot sākumskolas direktori adresētu iesniegumu (sākumskolas sagatavota veidlapa, 1.pielikums) un uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāka personu apliecinošu dokumentu (aizbildnim - Bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildniecības nodibināšanas faktu);
 - 2.1.2. vecākiem iesniedzot uz sākumskolas oficiālo elektronisko pastu ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu (2.pielikums) un tam pievienojot šādu dokumentu kopijas: bērna dzimšanas apliecība, vecāka personu apliecinošs dokuments (aizbildnim - Bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildniecības nodibināšanas faktu). Sākumskola vienas darba dienas laikā iesniedzējam nosūta paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu un tā reģistrēšanu iesniegumu Saņemto dokumentu žurnālā uz elektroniskā pasta adresi, no kuras iesniegums nosūtīts izglītības iestādei.

- 2.2. Sākumskolas lietvede hronoloģiskā secībā reģistrē iesniegumu sākumskolas pretendentu iesniegumu reģistrā un Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk - VIIS) datu bāzē, norādot statusu "Pretendents". Reģistrējot klātienē un elektroniski saņemtos vecāku iesniegumus, tiek ievērots vienlīdzības princips un iesniegšanas laiks.
- 2.3. Sākumskola ir tiesīga atteikt reģistrēt iesniegumu, ja tā konstatē, ka izglītojamais jau ir reģistrēts VIIS datu bāzē citā izglītības iestādē.
- 2.4. Ja vecāki vēlas reģistrēt izglītojamo citā izglītības iestādē, par savu lēmumu jāinformē sākumskola ar rakstisku iesniegumu.
- 2.5. Sākumskola ir tiesīga anulēt tai iesniegto pieteikumu, pamatojoties uz vecāku rakstveida iesniegumu un pamatojoties uz pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.
- 2.6. Iesniegumus uzņemšanai 1.klasē sākumskola pieņem līdz brīdim, kad reģistrēts pašvaldības noteiktais maksimālais uzņemamais izglītojamo skaits 1.klasē.

3. Izglītojamo uzņemšana 1.klasē

- 3.1. Pēc izglītojamā iekļaušanas sākumskolas 1.klases pretendentu sarakstā vecāki līdz 15.jūnijam iesniedz šādus dokumentus:
 - 3.1.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);
 - 3.1.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju (pēc salīdzināšanas ar oriģinālu);
 - 3.1.3. izziņu no pirmsskolas izglītības iestādes par apgūto programmu piecgādīgo un sešgadīgo bērnu obligātajā sagatavošanā. Izziņas neesamība nav pamats atteikumam bērnu uzņemt 1.klasē;
 - 3.1.4. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja viņam ar pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinumu ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā;
 - 3.1.5. aizgādību apliecināšanas dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram.
- 3.2. Ja bērns nav apguvis obligāto sagatavošanas programmu pamatizglītības iegūšanai, vecāki un sākumskolas vadība izvērtē viņa gatavību uzsākt mācības 1.klasē un vienojas par piemērotiem pasākumiem, kādi veicami veiksmīgas izglītības nodrošināšanai:
 - 3.2.1. mācības 1.klasē;
 - 3.2.2. mācības 1.klasē un obligātie atbalsta pasākumi.
- 3.3. Ja objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams iesniegt 3.1.1. apakšpunktā noteikto dokumentu līdz 3.1. punktā noteiktajam termiņam, tas jāiesniedz sākumskolā ne vēlāk kā 20.augustā, iepriekš saskaņojot ar sākumskolu.
- 3.4. Pamatojoties uz vecāku iesniegumiem to iesniegšanas secībā, kā arī ņemot vērā prioritātes (šīs kārtības 4.1.punkts) sākumskola līdz katra gada 30.jūnijam, atbilstoši pašvaldības noteiktajam 1.klašu un izglītojamo skaitam, veic 1.klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam un izveido 1.klases pretendentu sarakstu.
- 3.5. Informāciju par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā vecāki var saņemt sākumskolas lietvedībā sākot ar kārtējā kalendārā gada 1.jūliju.
- 3.6. Pēc klašu komplektācijas pabeigšanas un 3.1.punktā noteikto dokumentu saņemšanas, bet ne vēlāk kā kārtējā gada 20.augustā, par izglītojamo uzņemšanu sākumskolas 1.klasē tiek izdots direktora rīkojums.
- 3.7. Pēc rīkojuma izdošanas par izglītojamo uzņemšanu sākumskolā informācija par 1.klases izglītojamiem līdz kārtējā gada 20.augustam tiek ievadīta un aktualizēta VIIS datu bāzē.

4. Priekšrocības izglītojamo uzņemšanai 1.klasē

- 4.1. Veicot 1.klašu komplektāciju, priekšrocības izglītojamo uzņemšanai var saņemt šādā secībā:
 - 4.1.1. iesniegumu iesniegšanas secībā klases izvēle bērniem, kuriem sākumskolā mācās brāļi vai māsas;
 - 4.1.2. iesniegumu iesniegšanas secībā klases izvēle sākumskolā strādājošo darbinieku bērniem un mazbērniem;
 - 4.1.3. ja vecāki neizmanto 4.1.1. un 4.1.2. punktā noteiktās priekšrocības līdz 15.jūnijam, tās tiek zaudētas;
 - 4.1.4. zēnu un meiteņu īpatsvars klasē iespējami atbilst zēnu un meiteņu īpatsvaram 1.klašu grupā;
 - 4.1.5. ja ir izpildītas 4.1.1., 4.1.2. punktu prasības, tad iesniegumu iesniegšanas secībā tiek ņemtas vērā vecāku vēlmes, kas izteiktas, reģistrējot bērnu uzņemšanai 1.klasē.
- 4.2. Ja nav iespējams apmierināt visas bērnu reģistrā izteiktās vēlmes 4.1.1, 4.1.2. apakšpunkta ierobežojumu vai nepietiekamas klases ietilpības dēļ, prioritāri tiek apmierinātas to vecāku vēlmes, kas iesniegumu iesnieguši agrāk.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti Rēzeknes sākumskolas 1.klasē” (direktores rīkojums 2016.gada 16.aprīlis) zaudē spēku ar 2019.gada 15.aprīli.
- 5.2. Kārtība stājas spēkā ar 2019.gada 16.aprīli.