

APSTIPRINU  
Rēzeknes sākumskolas  
direktore

Ilona Stramkale  
10.09.2020.  
Rēzeknē

## RĒZEKNES SĀKUMSKOLAS DARBA PLĀNS

2020./2021.mācību gadam

### SATURS

1. SKOLAS DARBA PRIORITĀTES, MĒRĶI, UZDEVUMI 2020./2021. m.g
2. SKOLAS DARBA VADĪBA
  - 2.1. Sanāksmju ciklogramma
  - 2.2. Skolas padomes sēdes
  - 2.3. Skolas pedagoģiskās padomes sēdes
3. ATBALSTS PEDAGOGIEM jaunā mācību satura un pieejas izzināšanā, īstenošanā
  - 3.1. Metodiskā darba prioritāšu īstenošana
4. ATTĪSTĪBAS PLĀNA 2021. – 2023.GADAM – PLĀNOTĀ DARBĪBA 2021./2021.m.g.
5. PAPILDUS DOKUMENTI jeb pilnā Rēzeknes sākumskolas darba plāna 2020.2021.m.g. versija pieejama pie sākumskolas lietvedes, direktores, direktores vietnieku un katras jomas vadītāja.
  - 5.1. MĀCĪBU DARBS
  - 5.2. AUDZINĀŠANAS DARBS
    - 5.2.1. Skolēnu līdzpārvalde
    - 5.2.2. Jauniešu iniciatīvu projekti
  - 5.3. METODISKAIS DARBS
    - 5.3.1. Metodiskās padomes darba plāns
    - 5.3.2. Sākumskolas jomas darba plāns
    - 5.3.3. Humanitārās pilsoniskās un kultūrizglītības mācību jomas darba plāns
    - 5.3.4. Matemātikas un informācijas tehnoloģiju darba plāns
6. SKOLAS ATBALSTA KOMANDAS DARBS
  - 6.1. Bibliotēkas darba plāns
  - 6.2. Logopēda darba plāns
  - 6.3. Pedagoģa – karjeras konsultanta darba plāns
  - 6.4. Psihologa darba plāns
  - 6.5. Skolas māšas darba plāns
7. SKOLAS SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS PLĀNOJUMS

## 1. MĒRĶIS UN UZDEVUMI 2020./2021.MĀCĪBU GADAM

### MĒRĶIS

- veidot drošu, radošu, uz kvalitāti vērstu mācību vidi, organizējot un īstenojot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu efektīvu sasniegšanu.

### SKOLOTĀJA DARBĪBAS PAMATPRINCIPI

- Diferenciācija, personalizācija, individualizācija

### SKOLĒNU PRASMJU PILNVEIDE

- lasītprasme;
- prezentēšanas, grupu darba, sadarbības prasmju pilnveide;
- drošumspējas veicināšana

### ATSLĒGAS VĀRDI

- lietpratība un tehnoloģijas

**RĒZEKNES SĀKUMSKOLAS SKOLĒNS** – skolēns, kurš veido cieņpilnas attiecības ar citiem, apzinās savas emocijas un dotības; ir mērķtiecīgs, aktīvs, atbildīgs, neatlaidīgs, vērsts uz sadarbību; plāno, vada savu izziņas procesu un reflektē par to.

### UZDEVUMI MĀCĪBU DARBĀ

1. Nodrošināt izglītības procesa kvalitātes paaugstināšanu un izglītojamo zināšanu, kompetenču pilnveidi atbilstoši mūsdienu prasībām.
2. Veicināt jaunās mācīšanas pieejas un satura ieviešanu, īstenošanu un popularizēšanu izglītības procesā.
3. Uzlabot mācīšanu, mācīšanos un skolēnu sniegumu, aktivizējot mācību stundā formatīvo vērtēšanu un izmantojot snieguma līmeņa aprakstus konkrētām prasmēm.
4. Sekmēt IT rīku efektīvu un jēgpilnu izmantošanu izglītības procesā.
5. Sniegt mērķtiecīgu, uz prasmēm balstītu atbalsta pasākumu kopumu izglītojamajiem talantu izkopšanai un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, attīstot viņos patstāvību un atbildību.
6. Sekmēt mācību procesa diferenciāciju, individualizāciju un personalizāciju, nodrošinot katram izglītojamajam piemērotas mācīšanās iespējas.
7. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, veicinot viņu līdzatbildību izglītojamo izglītošanā, nodrošinot kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmas mērķu sasniegšanā.

### UZDEVUMI AUDZINĀŠANAS DARBĀ

1. Pilnveidot skolēnu izpratni par veselības un drošības jautājumiem, attīstot cieņpilnu attieksmi vienam pret otru.
2. Sekmēt izglītojamo līdzdalību XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku tradīciju saglabāšanā un pilnveidē, kultūras mantojuma apgūvē un tālāk nodošanā.
3. Veicināt izglītojamo pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām un sekmēt to ievērošanu.

4. Veicināt izglītojamo izpratni par vispārcilvēciskajām vērtībām/tikumiem, kultūras mantojumu, tradīcijām.
5. Stiprināt patriotisma, nacionālās identitātes un valstiskuma apziņu.
6. Nodrošināt mērķtiecīgu un efektīvu karjeras atbalstu izglītojamajiem, iesaistot viņus daudzveidīgās aktivitātēs, pašizpētes nodarbībās savas izaugsmes plānošanā.
7. Turpināt attīstīt sadarbību visos līmeņos (izglītojamie, darbinieki, vecāki/likumiskie pārstāvji, valsts, pašvaldības, nevalstiskās organizācijas u.c.).

### **UZDEVUMI METODISKAJĀ DARBĀ**

1. Attīstīt un pilnveidot pašvadītas mācīšanās prasmi izglītības procesā.
2. Veicināt pedagogu savstarpējo mācīšanos, dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību un pieredzes apmaiņu.
3. Aktivizēt snieguma līmeņa aprakstu (sadarbības, stāstīšanas, grupu darba, prezentēšanas un klausīšanās prasmes) pielietojumu praksē, iesaistot skolēnus vērtēšanas procesā, veicot savstarpējo vērtēšanu un pašnovērtējumu.
4. Pilnveidot pedagogu formatīvās vērtēšanas prasmes.
5. Īstenot pedagogu savstarpējo stundu vērošanas praksi, izzinot un aprobējot jauno mācību saturu un pieeju.
6. Popularizēt pedagogu labo praksi, skolas tēlu sabiedrībā, sekmēt izglītojamo piederības apziņu un lepnumu par skolu.

### **UZDEVUMI SAIMNIECISKAJĀ DARBĪBĀ**

1. Nodrošināt drošu, sakoptu un psiholoģiski drošu vidi, veidojot draudzīgas, savstarpēji cieņpilnas attiecības un lepnumu par skolu.
2. Nodrošināt resursu pieejamību, lietošanu, paaugstinot ikviena darbinieka atbildības efektivitāti.
3. Labiekārtot skolas infrastruktūru un skolas iekšējo fizisko, estētisko vidi.
4. Papildināt, pilnveidot un modernizēt materiāli tehnisko bāzi - kvalitatīva un mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.

*Izskatīti un akceptēti Rēzeknes sākumskolas Pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2020.*

## **2. SKOLAS DARBA VADĪBA**

### **2.1. Sanāksmju ciklogramma**

- Skolas vadības komandas sanāksmes – pirmdienās, nepieciešamības gadījumā – biežāk
- Skolotāju iknedēļas sanāksmes – otrdienās, 14:00
- Skolotāju fokusgrupas - otrdienās
- Metodiskā padome – 2 mēnešos /1 reizi
- Atbalsta komandas (personāla) tikšanās ar vadības komandu – 1-3 mēnešos –reizi
- Skolēnu līdzpārvalde – 1 mēnesī /1 reizi
- Skolas tehnisko darbinieku sanāksme - 2 mēnešos /1 reizi

- Skolas Pedagoģiskā padomes sēde – 3-5 reizes /gadā

## 2.2. Skolas padomes sēdes

*\*Skolas padome – ne mazāk kā 2 reizes gadā*

N.p.k.	Tematika	08.	09.	10.	11.	1 2	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Iepriekšējā mācību gada darba analīze. Skolas darbības pašnovērtējums. Skolas Attīstības plāns 2021. – 2024.gadam, darba plāns 2020./2021. m.g. Vērtēšanas kārtība. Projekta Skola2030 aktualitātes. Sanāksmē piedalās Izglītības pārvaldes vadītājs.				X						
2.	Jaunais kompetencēs balstīts mācību saturs. Skolas budžets. Projekti. IT nodrošinājums. Aptaujas anketu rezultāti par attālināto mācību procesu. Priekšlikumi.				X						
3.	Jaunais kompetencēs balstīts mācību saturs. Mācību sasniegumi, rezultāti, ietekme uz skolas kultūrvidi (vērtības, tikumi). Attālinātās mācības –šķēršļi, ieguvumi. Priekšlikumi.										X

## 2.3. Skolas pedagoģiskās padomes sēdes

*\*Pedagoģiskās padomes sēde – ne mazāk kā 3 reizes gadā*

N.p.k.	Tematika	Datums	Atbildīgie, darba grupa
1.	1. Skolas pašnovērtējums. 2. Skolotāju darbības pašvērtējums. 3. Mācību, audzināšanas, metodiskā darba prioritātes jaunajam mācību gadam. 4. Skolas budžets 2020./2021.gadam 5. Dalība Erasmus+ projekta "MĀCĪŠANĀS AR RSS: skolēnu tehnoloģisko un uzņēmējdarbības prasmju veicināšana, izmantojot radošumu, saziņu un sadarbību" noslēgums, ieguvumi, 01.09.2018. – 31.08.2020.	27.08.2020.	Skolas vadības komanda, metodisko jomu vadītāji

- |    |   |             |   |
|----|---|-------------|---|
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rēzeknes sākumskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.</li> <li>2. Skolas Attīstības plāna 2021. – 2024.gadam izstrāde, priekšlikumi.</li> </ol>  | 29.10.2020. | Skolas vadības komanda  |
| 3. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rēzeknes sākumskolas mācību sasniegumi 2020./2021.mācību gada 1.semestrī</li> <li>2. Metodiskais darbs Rēzeknes sākumskolā: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jaunais kompetencēs balstīts mācību saturs - (pedagogu aptaujas rezultāti, priekšlikumi).</li> <li>▪ Pašvadītas mācīšanās un pedagogu darbības pamatprincipu - personalizācija, individualizācija, diferenciacija īstenošana mācību stundā.</li> <li>▪ Snieguma līmeņa apraksti – kā resurss mācību sasniegumu izglītojamo pašnovērtējumam.</li> <li>▪ Stundu vērošana - stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi.</li> </ul> </li> <li>3. Izglītības procesa aktualitātes, sākumskolas vadības komanda.</li> </ol> | 08.01.2021. | Skolas vadības komanda, metodiķi, mācību priekšmetu metodisko jomu vadītāji                 |
| 4. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VPD rezultāti, to analīze 3. un 6. klasēs un turpmākā darbība.</li> <li>2. Stundu vērošanas rezultāti un secinājumi.</li> <li>3. PD veidošanas pamatprincipi, vērtēšana.</li> <li>4. Jaunais kompetencēs balstīts mācību saturs - (izglītojamo aptaujas rezultāti, priekšlikumi).</li> <li>5. Atbalsta komanda - resurss ikdienas darbā.</li> </ol>   | 17.03.2021. | Direktores vietnieki, metodiķi, mācību priekšmetu metodisko jomu vadītāji, atbalsta komanda |
| 5. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamo pārceļšana un papildus mācību pasākumu noteikšana.</li> </ol>   | 28.05.2021. | Skolas vadības komanda  |
| 6. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mācību gada darba analīze.</li> <li>2. Mācību sasniegumi 2020./2021.m.g.</li> <li>3. Pedagogu darbības pašvērtējums.</li> <li>4. Metodiskā darba rezultāti.</li> <li>5. Skolēnu līdzpārvaldes darba analīze</li> <li>6. Interesu izglītības programmu efektivitāte.</li> <li>7. Karjeras atbalsts skolā.</li> <li>8. ESF projektu īstenošana skolā.</li> </ol>  | 10.06.2021. | Skolas vadības komanda, Metodiskā padome  |

### 3. ATBALSTS PEDAGOGIEM JAUNĀ MĀCĪBU SATURA UN PIEEJAS IZZINĀŠANĀ, ĪSTENOŠANĀ

N.p.k	Tematika	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.
1.	Iepriekšējā mācību gada metodiskā darba analīze. Skolas darba plāns 2020./2021. m.g.	x								
2.	Skolas Attīstības plāns 2021. – 2024.gadam.		x							
	Pedagogu formatīvās vērtēšanas prasmju pilnveide	x				x		x		
3.	Jaunais kompetencēs balstīts mācību saturs, skolēnu/izglītojamo vecāku/pedagogu aptaujas izstrāde.			x		x			x	
	Pašvadītas mācīšanās un pedagogu darbības pamatprincipu - personalizācija, individualizācija, diferenciacija - īstenošana mācību stundā.		x			x			x	
4.	Aptaujas anketas, rezultātu apkopojums (jaunais izglītības saturs), turpmākā darbība.				x					x
	Mācību sasniegumi, rezultāti, ietekme uz skolas kultūrvidi.					x				x
5.	Caurviju prasmju pilnveide izglītības procesā.		x					x		
6.	Skolēnu iesaistīšana vērtēšanas procesā, veicot savstarpējo vērtēšanu un pašnovērtējumu, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus.		x			x		x		



Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 618 Rīgā 2020. gada 6. oktobrī (prot. Nr. 59 4. §) „Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju un izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība”  
Rēzeknes sākumskolas darbība 12 darbības kritērijos.

<b>JOMA: SKOLAS DARBĪBAS ATBILSTĪBA MĒRĶIEM</b>		
<b>KRITĒRIJS: KOMPETENCES UN SASNIEGUMI</b>		
<b>PRIORITĀTE: Mācību satura un pieejas maiņa saskaņā ar vispārējās pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem</b>		
<b>Faktors: Skola sasniedz savus mācību mērķus.</b>		
<b>Sasniedzamais rezultāts: Skola pilnībā sasniedz savus noteiktos mācību satura apguves rādītājus izglītības programmas apgūvē.</b>		
<b>Mērķis</b>	<b>Darbība</b>	
Īstenot un nodrošināt mācību procesu atbilstoši skolas licencētai izglītības programmai	Skolotājs izvēlas izglītības programmai atbilstošu īstenošanas un izglītojamo sasniegumu vērtēšanu plānu.	A: skolotāji KP: mācību priekšmetu jomas vadītāji, direktora vietniece izglītības jomā
	Sākumskola ik gadu pilnveido skolas vidi, aktualizē drošības, audzināšanas vērtības, tikumus, noteikumus, to tēmas ir aktuālas ikvienā stundā.	A: skolotāji KP: vadības komanda
	Sākumskola aktualizē atbilstošākos mācību līdzekļus, pilnveido digitālos un tehniskos mācību līdzekļus.	A: skolotāji, sākumskolas vadības komanda KP: vadības komanda
	Skola izvērtē pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klase) 1.un 4.klašu mācību satura īstenošanas rezultātus un pieeju.	A: skolotāji, vadības komanda KP: mācību priekšmetu jomas vadītāji, izglītības metodiķi, vadības komanda
Efektīvi ieviest pilnveidoto mācību saturu un pieeju	Vadība nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību jaunā mācību satura ieviešanai (metodiska palīdzība, nedrošības mazināšana u.c. veida aktivitātes).	A: sākumskolas vadības komanda KP: direktore
	Mācību satura ieviešana 1.,4.klasēs.	A: skolotāji KP: vadības komanda
Veicināt skolotāju sadarbību mācību procesa plānošanā, īstenošanā,	Veicināt pedagogu sadarbību mācību procesa plānošanā un īstenošanā, nodrošinot izglītojamiem kompetencēs balstīta mācību satura apgūšanu.	A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji



nodrošinot izglītojamiem kompetencēs balstītu mācību satura apgūšanu	Skolotāji sadarbojas atsevišķu prasmju (pašvadītās mācīšanās, prezentēšanas, grupu darba un citas prasmes) mācīšanai un pilnveidei, izmantojot SLA, tematiskus projektus, iniciatīvas.	A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji
Diferencēt un individualizēt mācību saturu, sniedzot atbalstu ikvienam izglītojamajam un nodrošinot viņa izaugsmi	Skola izvērtē pieeju diferencētai, individualizētai apmācībai un izvirza tālāko darbību saistībā ar jauno saturu.  Skolotāji mērķtiecīgi un efektīvi izmanto dažādas metodes un pieejas, ņemot vērā skolēnu iepriekšējās zināšanas un prasmes.	A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji, sākumskolas vadības komanda  A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji, sākumskolas vadības komanda
Efektīvi īstenot fakultatīvās nodarbības matemātikā vai angļu valodā, vai dabaszinībās	Veikt izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku fakultatīvajās nodarbībās (matemātika vai angļu valoda, vai dabaszinības).  Rosināt un motivēt skolēnu iesaisti mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.	A: skolotāji KP: direktores vietniece izglītības jomā  A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, sākumskolas vadības komanda

**PRIORITĀTE: Izglītojamo pašvadītās mācīšanās prasmju pilnveidošana un sasniegumu izaugsmes dinamikas veicināšana**

**Faktors:** Skolā notiek mērķtiecīgs darbs, nodrošinot skolēniem atbalstu mācībās.

**Sasniedzamais rezultāts:** Vairāk nekā pusei skolēnu ir novērojams progress starp viņu iepriekšējā mācību posma nobeiguma rezultātiem un šī mācību posma nobeiguma rezultātiem.

Mērķis	Darbība	
Radīt apstākļus skolēnam plānot, uzraudzīt un novērtēt savus mācību sasniegumus ilgtermiņā	Skolēni izmanto skolas piedāvātos resursus savu mācību mērķu sasniegšanai.  Skolotājs iesaista skolēnus mācību mērķu, satura un procesa plānošanā, īstenošanā un novērtēšanā.  Skola pilnveido skolēnu pašvadītās mācīšanās prasmes padziļināti apgūt mācību priekšmetus.	A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda  A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda  A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji, sākumskolas vadības komanda
Stimulēt skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku	Skolēns, klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji līdzdarbojas mācību sasniegumu dinamikas apkopojumā un izvērtējumā vienotā sistēmā.	A: skolotāji KP: direktora vietniece izglītības jomā

	Pedagogi savlaicīgi izvērtē cēloņus un riska faktorus skolēniem ar zemiem mācību rezultātiem.	A:Skolotāji KP: mācību priekšmetu jomas vadītāji, direktora vietnieks izglītības jomā
	Skolotāji, vadības un atbalsta komanda mērķtiecīgi plāno un realizē atbalsta sniegšanu skolēniem ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanā.	A: skolotāji KP: direktora vietniece izglītības jomā
	Skolēni uzlabo savus mācību rezultātus (individuālais un konsultāciju darbs, individuālie plāni mācību sasniegumu uzlabošanai).	A: skolotāji KP: direktora vietniece izglītības jomā
Uzlabot izglītojamo individuālos mācību sniegtumus	Skola attīsta izglītojamo vispārējās kompetences un mācību sniegumu (konsultācijas, laboratorijas).	A: skolotāji KP: direktora vietniece izglītības jomā

**KRITĒRIJS: IZGLĪTĪBAS TURPINĀŠANA UN NODARBINĀTĪBA**

**PRIORITĀTE: Mērķtiecīga karjeras attīstības atbalsta pilnveide**

**Faktors:** Sākumskola izzina savu absolventu tālākās gaitas un izmanto šo informāciju, lai izdarītu secinājumus par savu darbu.

**Sasniedzamie rezultāti:** Skola monitorē absolventu tālākās gaitas un izvērtē tos pret uzstādītajiem mērķiem, panākot, ka vismaz 85% skolēnu mācības turpina Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijā.

Mērķis	Darbība	
Mērķtiecīgi veikt skolēnu izpēti, nosakot mācīšanās motivāciju un nepieciešamo atbalstu	Klašu audzinātāji, sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu veic skolēnu izpēti, motivāciju, nosakot, kāds atbalsts ir nepieciešams.	A: klašu audzinātāji KP: direktora vietniece izglītības (audzināšana) jomā
Nodrošināt karjeras atbalsta pasākumu pieejamību	Skola palīdz aktualizēt karjeras vadības prasmes.	A: skolotāji, pedagogs – karjeras konsultants KP: direktora vietniece izglītības (audzināšana) jomā.

**FAKTORS: Tiek nodrošināta izglītības programmas kvalitāte un nepārtrauktība, īpašu vērību pievēršot 1.,3.,5.,6.klašu skolēniem**

**Sasniedzamie rezultāti:** Katra jauna izglītības programmas posma sākumā tiek veikta skolēnu zināšanu un prasmju diagnostika. Diagnostikas rezultātus un secinājumus izmanto arī iepriekšējā izglītības līmeņa skolotāji, izdarot secinājumus par savu darbu. Skolā ir vienota izpratne par to, kā efektīvi tiek organizēta pāreja starp izglītības posmiem (1.klase, 4.,5.,6.klase) tiek vākti pierādījumi (piem., aptaujas, sarunas) par pārejas īstenošanas kvalitāti.

Mērķis	Darbība	
Mērķtiecīgi veikt skolēnu zināšanu un prasmju diagnostiku	Skolotāji veic mācību snieguma diagnostiku un izdara secinājumus turpmākai darbībai	<b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā</b>
Skolēni ir gatavi pieņemt informētas izvēles lēmumus par tālāku mācīšanos un izglītības turpināšanu	Skolēni mācību procesā un citās skolas aktivitātēs pieredz bagātīgu sasaisti ar izglītības iespējām visās mācību jomās	<b>A: skolotāji, pedagogs – karjeras konsultants</b> <b>KP: vadības komanda</b>

### KRITĒRIJS: VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUŠANA

#### PRIORITĀTE: Iespējas skolēnu talantu izkopšanai un attīstībai

**Faktori: Skola nodrošina mācību sasniegumu izaugsmi ikvienam sākumskolas skolēnam. Skolā pret cilvēkiem izturas taisnīgi un vienlīdzīgi**

**Sasniedzamie rezultāti:** Vienlīdzība skolā nodrošina mācību sasniegumu izaugsmi, talantu atklāsmi visiem skolēniem. Skola ir nodrošinājusi, ka skolēnu mācību sasniegumu izaugsme nav atkarīga no tā, kāds ir skolēna dzimums, dzīvesvieta, ienākumu līmenis ģimenē, etniskā piederība, dzimtā valoda, vecāku izglītība, imigranta statuss, u.c., un skolas vadībai ir dati.

Mērķis	Darbība	
Nodrošināt mācību sasniegumu izaugsmi visiem skolēniem	Sākumskola skolēnu sasniegumu izaugsmei nodrošina konsultācijas un individuālas nodarbības, fakultatīvās nodarbības, ESF projekta "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" aktivitātes.	<b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>
Veicināt skolēnu pašiniciatīvu un pašizpaušmes iespējas, sekmējot ikviena izglītojamā individuālo izaugsmi	Sākumskola piedāvā daudzpusīgas skolēnu <i>personības</i> izaugsmes, līdzdalības iespējas: prasmju pilnveidi (fakultatīvās nodarbības, mācību priekšmetu konsultācijas u.c.), vērtīborientētas un pamatotas aktivitātes, tradicionālo, izglītojošo un inovatīvo pasākumu kopumu.	<b>A: skolotāji</b> <b>KP: vadības komanda</b>
	Sākumskola piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības nodarbības, iespēju iesaistīties radošo darbu veikšanā, iniciatīvu veidošanā, koncertu, izstāžu, projektu iesaistē u.c.	<b>A: skolotāji, kolektīvu vadītāji</b> <b>KP: vadības komanda</b>
	Sākumskola atbalsta, motivē, rosina mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu rezultatīvu darbību, gatavošanos XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem.	<b>A: kolektīvu vadītāji</b> <b>KP: vadības komanda</b>

### JOMA: KVALITĀTĪVAS MĀCĪBAS

#### KRITĒRIJS: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

**PRIORITĀTE: Sākumskolas vērtību, misijas un vīzijas iedzīvināšana skolas vidē**

**Faktors: Skolotājs iedvesmo, virza un atbalsta skolēnus izaugsme**

**Sasniedzamais rezultāts:** Pauž pozitīvu attieksmi un patiesu interesi par skolēniem un savu darbu. Saskata skolēnos potenciālu, rosina darīt labāko, kas ir viņu spēkos, neatkarīgi no iepriekšējās pieredzes, sasniegumiem un spējām. Uzņemas iniciatīvu un atbildību virzīt katra skolēna izaugsmi, motivē sasniegt lielus mērķus un veicina psiholoģisko labklājību, lai to paveiktu.

Mērķis	Darbība	
Veicināt katra skolēna izaugsmi un līdzatbildību par savu mācīšanos	Skolotāji veido paradumus, pozitīvu uzvedību, mācās noteikumus, zina, kā skolēni mācās un attīstās fiziski, sociāli, emocionāli un intelektuāli un kas var ierobežot viņu mācīšanos. Pielāgo atbilstošus mācīšanās paņēmienus. Rosina skolēnus ieguldīt pūles un uzņemties arvien lielāku atbildību par savu mācīšanos.	<b>A: skolotāji KP: vadības komanda</b>

**Faktors: Skolotājs veido fiziski un emocionāli drošu, attīstošu un iekļaujošu mācību vidi**

**Sasniedzamais rezultāts:** Ar skolēniem veido pozitīvas, taisnīgas, cieņpilnas un konstruktīvas attiecības, izzinot un ņemot vērā viņu intereses, viedokli un mācīšanās vajadzības. Klasē apzināti veido un sistemātiski uztur pozitīvu mācīšanās kultūru.

Mērķis	Darbība	
Veicināt skolēnu izpratni un pārnesi par atbildību, cieņpilnu attieksmi, kritisko domāšanu un proaktīvas rīcības nepieciešamību	Pārzina un efektīvi izmanto klasvadības paņēmienus, kas veicina mācīšanos un pozitīvu uzvedību. Atbilstošu uzvedību labvēlīgi atbalsta (APU noteikumu jēgpilna lietošana), bet uz uzvedības noteikumu pārkāpumiem reaģē konsekventi, vienoti un taisnīgi.	<b>A: skolotāji KP: vadības komanda</b>

**PRIORITĀTE: Efektīva, mūsdienīga mācību stunda**

**Faktors: Skolotājs izvirza sasniedzamo rezultātu, piedāvā jēgpilnus uzdevumus sniedz attīstošu atgriezenisko saiti, rosina domāt par mācīšanos**

**Sasniedzamais rezultāts:** Plāno un īsteno mācību stundas, kurās skolēniem ir saprotams SR, iespēja jauno informāciju saistīt ar iepriekšējām zināšanām, ar mērķtiecīgu skolotāja atbalstu veido dziļu izpratni par mācību saturu, pašiem praktiski darbojoties un izmantojot jaunās zināšanas un prasmes daudzveidīgās situācijās. Informē skolēnus par viņu darba vērtēšanas kritērijiem pirms snieguma demonstrēšanas un nodrošina skolēnu izpratni par to. Regulāri rosina skolēnus domāt par savu mācīšanos - reflektēt par savu domāšanu, analizēt savas domāšanas procesus un izvērtēt izmantotās stratēģijas. Pats modelē savas domāšanas gaitu un to atklāj skolēniem. Sniedz konkrētu, izmantojamu, laikus iegūstamu un cieņpilnu atgriezenisko saiti par sniegumu lesaista skolēnus savas izaugsmes sekošanā un snieguma izvērtēšanā un piedāvā atbilstošas iespējas sniegumu uzlabot.

Mērķis	Darbība	
Pilnveidot skolotāju izpratni par mērķtiecīgas, strukturētas,	Skolotājs izvirza katrai mācību stundai sasniedzamo rezultātu, plāno mācību stundas uzdevumus dažādiem izziņas darbības līmeņiem un izmantojot atgriezenisko saiti pārliecinās par rezultāta sasniegšanu.	<b>A : skolotāji KP: vadības komanda</b>

efektīvas mācību stundas izveidi	Skolotājs vēro kolēģu mācību stundu, lai sadarbojoties spriestu par mācību stundas struktūras efektivitāti.	<b>A: skolotāji</b> <b>KP: vadības komanda, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji</b>
Vienotas skolotāju izpratnes veidošana par produktīvu, skolēncentrētu mācību stundu. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji</b>		
Skolotājs īsteno diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju (mācību stundas struktūra atbilstoši izglītojamo vajadzībām, interesēm un spējām (9G, 5E, Šulcs u.c.). <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji</b>		
<b>Faktors: Skolā ir skaidra vērtēšanas kārtība</b>		
<b>Sasniedzamais rezultāts:</b> Visi skolotāji vērtēšanas kārtību ievēro darbībā, vienādi to izprot un pielieto līdzīgi visās klasēs. Skolēniem un vecākiem vērtēšanas kārtība un komunikācija par vērtējumiem ir skaidra un saprotama, lielākā daļa vecāku ir apmierināti ar tās īstenošanu.		
<b>Mērķis</b>	<b>Darbība</b>	
	<b>2020./2021.</b>	<b>2021./2022.</b>
Pilnveidot skolotāju vērtēšanas prasmes ikdienas darbā un nobeiguma pārbaudes darbos	Skolotājs izprot un veido pārbaudes darbus saskaņā ar dažādu taksonomiju principiem un jauno mācību saturu. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji</b> Skolotājs analizē VPD rezultātus, korelējot ikdienas vērtējumus ar VPD vērtējumiem skolas, pilsētas un valsts mērogā. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā</b>	
Pilnveidot kompleksa snieguma izvērtēšanas metodes, formu	Skolotājs analizē skolēnu mācību rezultātu dinamiku. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā</b> Skolotāji veido izpratni un mērķtiecīgi iesaista skolēnus prasmju mācīšanās un vērtēšanā. Skolēni saņem atgriezenisko saiti par savu prasmju izaugsmi pēc izveidotajiem kritērijiem. Skolotāji pilnveido vērtēšanas instrumentus prasmju mācīšanai un vērtēšanai.	
<b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji</b>		
Skolotāji izmanto dažādus vērtēšanas veidus, akcentējot formatīvo vērtēšanu. <b>A: skolotāji</b>		

**KP: direktora vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji**

Vērtēšanas un pašvērtēšanas mijiedarbības veicināšana mācību procesā.

**A: skolotāji**

**KP: direktora vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji**

**Faktors: Skolotāji plāno un īsteno diferencēšanu stundās**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolotāji mērķtiecīgi un efektīvi izmanto dažādas metodes un pieejas, lai nodrošinātu diferencēšanu visiem vai gandrīz visiem skolēniem. Lielākajā daļā stundu plānu var redzēt iekļānotu diferencēšanu. Skolas vadībai ir pierādījumi, ka skolā sistēmiski stundās tiek īstenota diferencēšana.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Pilnveidot pedagogu lietpratību par mācību procesa diferenciaciju un individualizāciju.	Veicināt pedagogu savstarpēji diferenciacijas, individualizācijas un personalizācijas pamatprincipu iedzīvināšanai.	Pedagogi savstarpēji sadarbojas (labā prakse), ieviešot praksē diferenciacijas, personalizācijas un individualizācijas pamatdarbības principus.	
	<b>A: skolotāji</b>		
	<b>KP: izglītības metodiķi, māc. priekšmetu jomas vadītāji, direktora vietniece izglītības jomā</b>		
	Skolotāji sniedz atbalstu katra izglītojamā individuālajai izaugsmei.		
	<b>A: skolotāji</b>		
	<b>KP: izglītības metodiķi, māc. priekšmetu jomas vadītāji, direktora vietniece izglītības jomā</b>		
	Skolotāji praktizēt snieguma līmeņa aprakstu veidošanu, to jēgpilno lietošanu, nodrošinot diferenciaciju un personalizāciju.		
	<b>A: skolotāji</b>		
	<b>KP: izglītības metodiķi, māc. priekšmetu jomas vadītāji, direktora vietniece izglītības jomā</b>		

**PRIORITĀTE: Bērnu labsajūta skolā un skolēnu vecāku līdzatbildība skolēnu izaugsmes veicināšanā**

**Faktors: Skolai ir pārliecība, ka ikviens skolēns paša spēkiem vai ar atbalstu, var apgūt izglītības programmu un īstenot savu potenciālu, pastāv līdzatbildība to veicināt un atbalstīt**

**Sasniedzamais rezultāts:** Visiem skolas darbiniekiem ir pārliecība, ka viņiem, kopīgi sadarbojoties, katram šīs skolas skolēnam ir jāpalīdz apgūt izglītības programmu un īstenot savu potenciālu.

Mērķis	Darbība	
Veicināt skolotāju, klases audzinātāju sadarbību ar atbalsta un APU komandu, nodrošinot savlaicīgu un konstruktīvu atbalstu skolēniem	Skolotāji izprot katra skolēna iespēju potenciālu, sadarbojas ar atbalsta komandu, klases audzinātāju, APU komandu, skolēnu vecākiem lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu skolēnam.	A: skolotāji, atbalsta komanda KP: direktora vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji
	Atbalsts tiek sniegts izrādot cieņu, taisnīgumu un pozitīvu attieksmi par procesu un skolēniem.	A: darbinieki KP: vadības komanda

**Faktors: Skolas līmenī ir skaidra struktūra un sadarbība, kā tiek apzinātas un diagnosticētas skolēnu atbalsta vajadzības, izaicinājumu vajadzības un riski**

**Sasniedzamais rezultāts:** Visu skolēnu individuālās vajadzības un riski tiek apzināti pirmo mēnešu laikā, kopš skolēns pievienojas skolai. Iepriekšējos gados identificētās vajadzības un riski tiek caurskatīti katrā nākamajā skolēna mācību gadā šajā skolā. Piedāvāti risinājumi situācijas uzlabošanai.

Mērķis	Darbība	
Mērķtiecīgi, jēgpilni sistemātiski veikt skolēnu izpēti	Klases audzinātājs seko līdzi katra skolēna attieksmes, uzvedības un intelektuālai attīstībai, pārliecinās par šīm īpatnībām, izmantojot dažādus datu avotus (piem. mācību rezultātus, stundu vērošanu, skolotāju teikto, skolēnu teikto). Klases audzinātājs sadarbojas ar vadības, atbalsta komandu.	A: klašu audzinātāji KP: vadības komanda

**Faktors: Skolēni, kuriem ir grūtības saistībā ar mācībām un uzvedību, ar papildus atbalstu apgūt izglītības programmā noteikto**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolēniem, kuriem ir mācību grūtības vai viņi paši saviem spēkiem nespēj apgūt izglītības programmā noteikto, tiek sniegts personalizēts atbalsts.

Mērķis	Darbība	
Veicināt preventīvo darbu, lai mazinātu sociālo atstumtību	Skolotāji stundās apzinās vajadzību individuāli strādāt ar katru skolēnu, kuram ir mācību vai uzvedības grūtības, efektīvi veic diferencēšanu mācību procesā un darbības saskaņā ar skolēnu individuālajiem atbalsta plāniem.	A: skolotāji KP: direktores vietniece izglītības jomā, klašu audzinātāji
	Efektīvi tiek izmantots skolotāju – palīgu atbalsts un līdziesaiste mācību procesā, skolēnu iesaiste laboratoriju darbībā dod papildus iespējas savas izaugsmes pilnveidē (ESF projektu darbība).	A: skolotāji - palīgi KP: direktores vietniece izglītības jomā
	Nodrošina izglītojamajiem daudzpusīgu atbalstu (vadība, atbalsta komanda, pedagogi, izstrādāts konkrēts atbalsta plāns).	A: skolotāji, klašu audzinātāji KP: sākumskolas vadības komanda
	Attīsta skolēnu un veicina vecāku līdzatbildību, īstenojot individuālo sasniegumu izaugsmes plānu.	A: skolotāji, klašu audzinātāji KP: sākumskolas vadības komanda

**Faktors: Skolēni, kuri viegli apgūst izglītības programmas prasības saņem papildu mācību izaicinājumu**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolēniem, kuriem ir konstatēts, ka viņi viegli apgūst izglītības programmas prasības, konkrētā mācību priekšmetā vai mācību jomā, tiek piedāvāti papildu mācību izaicinājumi.

Mērķis	Darbība	
Piedāvāt skolēniem papildus izaicinājumus talantu un spēju izaugsmē	Efektīva skolēnu iesaistišana ESF projektā laboratoriju darbībā, veicinot skolēnu izaugsmi.	A: laboratoriju vadītāji KP: direktores vietniece izglītības jomā
	Klases audzinātājs aktualizē neformālās izglītības nozīmi klases stundās.	A: klašu audzinātāji

Aktualizēt un pilnveidot neformālo izglītību		KP: direktores vietniece izglītības (audzināšana) jomā
	Pedagogi iesaista skolēnus mūsdienīgās un jēgpilnās interešu izglītības programmās.	A: skolotāji KP: direktores vietniece izglītības (audzināšana) jomā
	Pedagogi rosina 5. – 6. klašu skolēnus uz jauniešu iniciatīvu projektu veidošanu un īstenošanu.	A: skolotāji KP: direktores vietniece izglītības (audzināšana) jomā
Aktivizēt skolēnu līdzpārvaldes darbu	Sākumskola organizē līdzpārvaldes darbu, iesaistot jaunus dalībniekus un plānojot regulāras līdzpārvaldes tikšanās reizes.	A: direktores vietniece izglītības (audzināšana) jomā KP: direktore
	Sākumskola atbalsta skolēnu līdzpārvaldes iniciatīvas un kopā veido skolas kultūru.	A: direktores vietniece izglītības (audzināšana) jomā KP: direktore

**Faktors: Skola informē pašvaldību un atbilstošas institūcijas par skolēniem, kuriem ir konstatēti kādi riski iegūt kvalitatīvu izglītību**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolai ir laba sadarbība ar citām organizācijām un institūcijām, kuras palīdz risināt ārpus skolas ietekmes zonas problēmas ar skolēniem (piem. Sociālā pārvalde, Bāriņtiesa, u.c.).

Mērķis	Darbība	
Sekmēt produktīvu un konstruktīvu sadarbību ar organizācijām un institūcijām, kas risina problēmas ar skolēniem	Starp skolu un šīm organizācijām ir skaidra sadarbība un komunikācija, lai visas puses būtu laicīgi informētas un varētu turpināt pēctecību atbalsta darbam. Skolas dibinātājs ir iesaistīts procesā, lai veicinātu informācijas apmaiņu, sniegtu atbalstu, uzlabotu un risinātu situācijas no savas ietekmes zonas.	A: pedagogi, atbalsta komanda KP: sākumskolas vadības komanda A: pedagogi, atbalsta komanda KP: sākumskolas vadības komanda

**Faktors: Skolā notiek atbalsta sistēmas rezultātu un procesa izvērtēšana, secinājumu izdarīšana, uzlabošana**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolā notiek atbalsta sistēmas rezultātu un procesa izvērtēšana un secinājumu izdarīšana, tas tiek izvērtēts detalizēti, ņemot vērā datus un pierādījumus.

Mērķis	Darbība	
Nodrošināt atbalsta sistēmas procesa sekmīgu īstenošanu	legūto datu analīze, pierādījumu vākšana, secinājumu izdarīšana visos līmeņos (klases audzinātājs, skolotājs, atbalsta un sākumskolas vadības komandas).	A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda

**Faktors: Skolotājs sadarbojas ar vecākiem skolēnu mācīšanās atbalstam**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolotāji veido pozitīvas, sadarbībā balstītas attiecības ar vecākiem, lai uzlabotu viņu bērnu mācīšanos un psiholoģisko labklājību. Rada iespējas vecākiem atbalstīt savu bērnu mācīšanos: saprotami, cieņpilni un regulāri komunicē ar vecākiem par viņu bērnu progresu un min konkrētus ieteikumus, kā viņi savus bērnus var atbalstīt. Skolotāji mācību gada laikā ir komunicējuši ar vecākiem par viņu bērnu progresu, norādot katra bērna individuālo progresu un sniedzot individuālus ieteikumus.

Mērķis	Darbība	
--------	---------	--



Uzturēt vecāku ieinteresētību, līdzatbildību savu bērnu izaugsmes veicināšanā	Sākumskola, skolotāji un klases audzinātāji savlaicīgi un regulāri informē skolēnu vecākus par aktuālo mācību un audzināšanas procesā.	<b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktores vietnieces izglītības jomā</b>
	Sākumskola un klases audzinātāji veido regulāras, mērķtiecīgas un jēgpilnas sadarbības formas ar skolēnu ģimenēm.	<b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktores vietnieces izglītības jomā</b>

### KRITĒRIJS: PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE

**PRIORITĀTE: Kvalitatīva ikviena darbinieka līdziesaiste, pašiniciatīva un personīgais ieguldījums jaunās paaudzes izaugsmes veicināšanā**

**Faktors: Cilvēkresursu kvalitāte un kapacitāte: skolotāji, noslogojums. Atbalsta personāla pieejamība.**

**Sasniedzamais rezultāts:** skolas vadībai ir pierādījumi un spēj pamatot to, ka skolotāju kvalitāte skolā ir ļoti laba. Skolas vadībai ir pierādījumi un spēj pamatot to, ka atbalsta personāla kvalitāte un kapacitāte skolā ir ļoti laba.

Mērķis	Darbība	
Turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes atbilstoši jaunajam mācību saturam un pieejai	Pedagoģiskā personāla sadarbība un pieredzes apmaiņa, ietverot savstarpējo stundu vērošanu un analīzi.	A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda
Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi	Sākumskola sekmē un nodrošina pedagogu profesionālo pilnveidi (daudzveidīgi, mūsdienīgi paņēmieni).	A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda
Pilnveidot personāla zināšanas par drošības un sanitārepidemioloģiskiem pasākumiem skolā iespējamo infekcijas slimību risku mazināšanā	Sākumskola organizē personāla informēšanu, izglītošanu par sanitārepidemioloģiskiem drošības pasākumiem skolā iespējamo infekcijas slimību risku mazināšanā.	A: direktore – saimniecības pārzine KP: direktore

**Faktors: Skolotāji pilnveido savu profesionālo praksi**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolotāji ir pašmotivēti sistemātiski plānot un īstenot savu profesionālo izaugsmi.

Mērķis	Darbība	
Sniegt ikvienam pedagogam atbalstu mācīšanas procesa organizēšanā, veicināt skolotāju zināšanu un kompetenču kvalitātes pozitīvu dinamiku	Skolotāji iepazīstas ar jaunākajiem metodiskajiem materiāliem, mācību priekšmetu jomās aprobē jauno saturu, ievieš to, kopā mācās, pakāpeniski īsteno jauno pieeju mācību saturā.	<b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda, izglītības metodiķi</b>

Veicināt skolotāju uzdrīkstēšanās spēju savā profesionālajā darbībā ieviest inovācijas un uzlabojumus.	Skolotāji meklē papildus resursus - atbalstu, laiku un izziņas materiālus -, lai turpinātu pilnveidoties. Var minēt konkrētus piemērus, ko ir ieviesis savā darbībā.	A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda, izglītības metodiķi
--	--	--

**Faktors: Skolas darbinieku noslodze, izdegšanas risku mazināšana**

**Sasniedzamais rezultāts:** Katrs skolotājs apzinās un var pamatot savu faktisko slodzi un arī skolas vadība detalizēti pārzina skolotāju slodzi, ņemot vērā gan kontaktstundas, gan citas skolotāju darba sastāvdaļas. Skolotāji jūtas ērti pārrunājot savu darba slodzi ar skolas vadību.

Mērķis	Darbība	
Veikt skolotāju izdegšanas risku mazināšanas pasākumus	Skolas vadība organizē pasākumus, skolotāju pozitīvā stiprinājuma saņemšanai (apbalvojumi, naudas balvas, neformālie pasākumi, izbraukumi, iesaistīšanās daudzveidīgās ar izglītības procesu saistītās aktivitātēs - projektu darbība, iniciatīvas u.c.).	A: sākumskolas vadības komanda KP: direktore

**KRITĒRIJS: IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANA**

**PRIORITĀTE: Efektīva izglītības programmas īstenošana**

**Faktors: Izglītības programmas īstenošana un mārketinga**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolā ir skaidrs plāns, kā skolas izglītības programma tiek realizēta konkrētos priekšmetos, pasākumos u.c. aktivitātēs. Katrs skolotājs saprot un var izskaidrot, kā viņa darbs ved skolēnus uz izglītības programmas īstenošanu. Gan skolotāji, gan skolēni, gan vecāki var izstāstīt par to, kas skolas piedāvājumā ir unikāls un kāpēc. Atbilstoši izglītības programmai notiek skolas vērtību, tradīciju, noteikumu īstenošana un tās rezultātu mērīšana. Atbilstoši izglītības programmai skolēni apgūst attieksmi pret valsts simboliem, patriotismu, lojalitāti Latvijai.

Mērķis	Darbība	
Aktualizēt vismaz reizi mācību gadā uzsvarus izglītības programmu īstenošanā	Skolas vadība informē (skolotājus, atbalsta personālu, skolēnus, vecākus) par aktualitātēm izglītības procesā un darbībām izglītības programmas īstenošanā.	A: direktora vietnieki izglītības jomā KP: direktore
Iedzīvināt atbilstoši izglītības programmai vērtības, tradīcijas, noteikumus	Skola plāno, kā skolas izglītības programma tiek realizēta konkrētos priekšmetos, pasākumos u.c. aktivitātēs (tai skaitā, kā, kad, kur skolēni apgūst caurviju prasmes, tikumus, vērtības).	A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda
Sekmē tradīciju izpratni un zināšanu pārnesi	Skola plāno atbilstoši izglītības programmai pasākumus, aktivitātes, projektus, lai skolēniem attīstītu izpratni, veidotu attieksmi pret valsts simboliem, patriotismu, lojalitāti Latvijai.	A: direktores vietnieki izglītības jomā KP: direktore

**PRIORITĀTE: Efektīva audzināšanas programmas īstenošana**

**Faktors: Audzināšanas darba plānošana**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skola plāno audzināšanas darbu. Audzināšanas darba plānošanā skolas sākumskolas vadības komanda sadarbojas ar klašu audzinātājiem, pedagogiem un atbalsta personālu. Skolā ir izstrādāti darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam un audzināšanas darba plāns katram mācību gadam. Par šī plāna īstenošanu, pārraudzību un izvērtēšanu ir atbildīga direktores vietiece. Skolā ir sistēma, kā izvērtēt sasniegtos rezultātus audzināšanas darbā un skola to izmanto.

Mērķis	Darbība	
Produktīvi un jēgpilni īstenot skolas/klases audzināšanas darba programmu	Visi skolotāji īsteno audzināšanas darbu, veicinot izglītojamajos vērtīborientētu, bērncentrētu, uz izaugsmi vērstu procesu.	A: skolotāji KP: direktora vietnieks izglītības (audzināšana) jomā
	Klases audzinātājs sadarbojas ar vadības, atbalsta, APU komandu, pilnveido audzināšanas darbu klasē (klases stundas – mūsdienīgs, laikam atbilstošs saturs un formas).	A: klašu audzinātāji KP: direktora vietnieks izglītības (audzināšana) jomā
	Klases stundu metodoloģija, skolotāju pieredzes apmaiņa, „ideju tirdziņš”	A: klašu audzinātāji KP: direktora vietnieks izglītības (audzināšana) jomā
	Sākumskola mērķtiecīgi plāno un realizē iniciatīvas "Latvijas skolas soma" aktivitātes.	A: direktora vietnieks izglītības (audzināšana) jomā KP: direktore

**Faktors: Mācību darba laika efektīva izmantošana**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolā organizētie pasākumi ir pārdomāti un papildina mācību procesu. Skolotājiem un skolēniem ir skaidrs ar kādu mērķi tiek rīkots konkrētais pasākums (koncerts, ekskursija, konkurss, sporta diena, utt.).

Mērķis	Darbība	
Īstenot pasākumus, kas jēgpilni papildina mācību procesu	Skola organizē pasākumus, aktivitātes, kuras ļauj efektīvi un produktīvi izmantot laiku mācību darbam, lai sasniegtu mācību mērķus.	A: direktora vietnieks izglītības (audzināšana) jomā KP: direktore
Plānot efektīvu skolas darba organizāciju	Skola plāno, īsteno un pilnveido darba efektīvu organizāciju, sekmējot skolotāju, skolēnu, vecāku līdzatbildību.	A: sākumskolas vadības komanda KP: direktore

**JOMA: IEKĻAUJOŠĀ VIDE**

**KRITĒRIJS: PIEEJAMĪBA**

**PRIORITĀTE: Skolas kultūras ietekme uz skolēna personību**

**Faktors: Skolas vides (mikroklimata) ietekme uz skolēna personības veidošanos**

**Sasniedzamais rezultāts:** Ikviens sākumskolas kolektīva dalībnieks izjūt piederību un lepnumu par savu skolu. Sākumskolai ir īpaša skolas kultūrvide, kas veido izglītojamo kopības un piederības apziņu, nostiprina vērtības, tikumus un pozitīvos uzvedības paradumus. Metodikas "Atbalsts pozitīvai uzvedībai" realizācija un pozitīva ietekme uz skolas kultūru. Sākumskola – uzticama, sniedz kvalitatīvu izglītību, nodrošina izglītojamajiem pozitīvas attieksmes un daudzpusīgu atbalstu.

Mērķis	Darbība	
Savstarpējā sadarbībā nodrošināt sākumskolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu atbilstoši mācību gada prioritātēm	Sākumskolas vidē savstarpējā sadarbībā iedzīvina izvirzītās vērtības, tikumus, APU noteikumus.	A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda
Veicināt pozitīvo skolas kultūrvidi, cieņu, atbildību un drošību	Skolotājs darbā ar skolēniem pilnveido un attīsta pozitīvu attieksmi pret skolu, mācās kritiski novērtēt savu uzvedību.	A: darbinieki KP: sākumskolas vadības komanda

#### Faktors: Fiziskā vide un vides pieejamība

**Sasniedzamais rezultāts:** sākumskola nodrošina atbalstošu, drošu, veicinošu vidi; telpas un infrastruktūru jāpilnveido atbilstoši mūsdienu un ekonomiskajiem apstākļiem. Sekmēts dibinātāja atbalsts sākumskolas attīstības pilnveidē.

Mērķis	Darbība	
Efektīvi iesaistīt vecākus, skolēnus un vietējo sabiedrību sākumskolas attīstībā	Sadarbojoties ar pašvaldību, sākumskola pilnveido, modernizē skolas vidi.	A: sākumskolas vadības komanda KP: direktors
	Telpu atbilstība sanitāri higiēniskajām prasībām un izglītības programmu īstenošanai.	A: sākumskolas vadības komanda KP: direktors
	Savstarpējā sadarbībā estētiskā noformējuma, atpūtas zonas papildināšana.	A: direktores vietniece - saimniecības pārzine KP: direktore
Pilnveidot drošības pasākumus sākumskolā un tās teritorijā	Skola aktualizē, veic preventīvus pasākumus drošības noteikumu ievērošanā dažādās situācijās un vidēs (lokālajā un globālajā līmenī).	A: skolotāji, direktores vietnieki KP: direktore
Sekmēt progresīvo domāšanu – resursu taupīšana un racionāla izmantošana	Darbinieku un skolēnu atbildības par elektroenerģijas, siltumenerģijas un ūdens taupīšanu paaugstināšana (uzvedības paradumu nostiprināšana)	A: direktores vietniece - saimniecības pārzine KP: direktore

#### KRITĒRIJS: DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA

**PRIORITĀTE:** Skolēnu atbildības, cieņpilnas attieksmes, kritiskās domāšanas un proaktīvas rīcības veicināšana

#### Faktors: Skolā tiek ievēroti iekšējās kārtības un drošības noteikumi

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolā pastāv vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu, tā ir atainota skolas iekšējās kārtības, drošības, APU noteikumos. Visi skolas darbinieki līdzīgi un konsekventi ievēro un veicina šo noteikumu ievērošanu, izprot bērnu aizsardzības un vienlīdzības veicināšanu skolā.

Mērķis	Darbība
--------	---------

Aktualizēt un iedzīvināt skolas vērtības/ tikumus/ noteikumus (iekšējās kārtības, drošības, APU noteikumus)	Sākumskolas darbinieki uztur skolas vērtības, tikumus, APU noteikumus sākumskolas vidē.	A: darbinieki KP: sākumskolas vadības komanda
	Pedagogi nodrošina skolas vērtību/tikumu/APU noteikumu saturisko aspektu īstenošanu visos līmeņos formālajā un neformālajā izglītībā (pārnese nodrošināšana).	A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda
	Skolēni izprot noteikumu nozīmi un nepieciešamību, tos ievēro, var nosaukt un atpazīt, kad tie ir vai nav tikuši ievēroti. Atbilstoši iekšējās kārtības, drošības, APU noteikumiem ir izstrādātas skaidrs algoritms, kā rīkoties dažādās situācijās (loģisko seku, apbalvojumu sistēma).	A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda
Popularizēt veselīga dzīvesveida pamatprincipu ieviešanu	Vienaudžu iesaiste (ESF projekta laboratoriju darbība) veselīga dzīvesveida popularizēšanā.  Pedagogi sekmē izglītojamo izpratni par atbildīgu attieksmi, rīcībspēju un drošumspējas jautājumiem (formālā, neformālā izglītība).	A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda

**Faktors: Fiziskā, emocionālā, psihoemocionālā drošība ir nodrošināta un riski ir mazināti**

**Sasniedzamais rezultāts:** Visi skolēni un skolas darbinieki skolā jūtas fiziski droši, skolas vadībai ir pierādījumi, kas par to liecina.

Mērķis	Darbība	
Sekmēt preventīvās programmas "Atbalsts pozitīvai uzvedībai" konsekvēnto, vienotu prasību ievērošanu, efektīvu Sociāli emocionālās audzināšanas (SEA) metodikas realizāciju un integrēšanu izglītības procesā.	Skolā darbojas APU programma, kā ietvaros darbojas loģisko seku sistēma, kas nodrošina algoritma ievērošanu, kā sekot līdz cilvēku fiziskās drošības pārkāpumiem, šo informāciju direktore vietniece (audzināšana) vairākas reizes gadā apkopo, izmantojot dažādus datu avotus (piem., aptaujas, situāciju aprakstus, E-klases ierakstus, ziņojumus, u.c.), analizē, plāno turpmākos rīcības soļus, lai veicinātu skolā cilvēkiem fiziski drošu vidi. Skolas vadība iesaistās problēmas risināšanā, iesaistot visas nepieciešamās puses.	A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda
Pilnveidot klašu audzinātāju, pedagogu, atbalsta, vadības, APU komandas sadarbību fiziskās, emocionālās, psihoemocionālās drošības nodrošināšanā	Atbalsts komanda stiprina savu darbība efektivitāti, nodrošinot atbalstu skolēniem.	A: atbalsta komanda KP: direktore
Nodrošināt skolēnu sociālemocionālo un fizisko drošību	Skolā darbojas "Kārtība par sākumskolas vadības komandas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo", kas paredz vienotu rīcību/algoritmu, kā rīkoties	A: klašu audzinātāji KP: vadības komanda

	sociālemocionālās vai fiziskās aizskaršanas gadījumos. Skolēni zina, kā rīkoties gadījumos, ja viņiem dara pāri.	
	Skolas darbinieki pārzina šo kārtību, pamana korektīvās uzvedības gadījumus un tos nekavējoties risina, piesaistot APU komandu, atbalsta komandu.	A: darbinieki KP: vadības komanda

**Faktors: Skolā tiek nodrošināta skolēnu un darbinieku labbūtība (psiholoģiskā labsajūta)**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolā valda stipra un vienota kopienas sajūta, vienotas vērtības un augstas gaidas cilvēku uzvedībai un izaugsmei. Skola rūpējas, lai ikviens skolēns netiek diskriminēts.

Mērķis	Darbība	
Stiprināt piederības izjūtu skolai, Rēzeknei, Latgalei, Latvijai	Piederības sajūta tiek veicināta klases, skolas vidē, lai veidotu kopienas sajūtu, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša.	A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda

**KRITĒRIJS: INFRASTRUKTŪRA UN RESURSI**

**PRIORITĀTE: Iekārtu, materiāltehnisko un ne-digitālu resursu mūsdienīgs nodrošinājums**

**Faktors: Materiāltehniskie resursi: iekārtu un ne-digitālu un IKT resursu nodrošinājums**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolā tiek nodrošināti pamatresursi mācību darbam, kuri skolotājiem ir pieejami. Skolēniem, skolotājiem ir pieejamas iekārtas un resursi ārpus stundu mācību un attīstības vajadzībām (piem. grāmatas, sporta (telpu) aprīkojums u.c.). Datoru skaits ir atbilstošs, nepieciešamības gadījumā visu priekšmetu stundās skolotāji var piekļūt digitāliem, tiešsaistes materiāliem. Skolotāji izmanto datorklasi savām mācību stundām. Skolēniem ārpus stundām tiek nodrošināta pieeja datoram ar internetu, ja viņiem mājās tas nav pieejams. Skolā, procesu efektīvizēšanai, tiek ieviestas digitālās sistēmas - elektroniskai saziņai, dokumentu un materiālu glabāšanai, vecāku un sabiedrības informēšanai, elektroniskais žurnāls, u.c. Skola rūpējas par digitālo datu drošību un privātumu, atbilstoši likuma normām. Skolotājiem un skolas darbiniekiem tiek nodrošināts pietiekams tehniskais atbalsts darbā ar IKT. ESF projektu ietvaros pedagogi paaugstina savu kompetenci IKT jomā.

Mērķis	Darbība	
Papildināt mācību līdzekļu un literatūras piedāvājumu atbilstoši jaunajam mācību saturam	Sākumskolas bibliotekāre, sadarbībā ar metodiskā darba vadītājiem, skolotājiem veic mācību līdzekļu resursu papildināšanu. Papildināt „Eksperimentu komplektu grupu darbam sākumskolā “Skaņa” dabas zinībās” u.c.	A: skolas bibliotekāre KP: direktore A: skolas bibliotekāre KP: direktore
Sekmēt pedagogu kompetenču paaugstināšanu IKT jomā	ESF projekta ietvaros pedagogi paaugstina savu kompetenci IKT jomā. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: vadības komanda</b>	

**Faktors: Materiāltehniskie resursi: iekārtu un resursu jēgpilna izmantošana mācībām**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolā pieejamie resursi tiek prasmīgi izmantoti, lai veidotu motivējošu mācību vidi, lai sniegtu nepieciešamo atbalstu un izaicinātu skolēnus sasniegt vairāk. Gan skolas vadība, gan skolotāji iedrošina skolēnus patstāvīgi un atbildīgi lietot skolā pieejamos resursus, gan stundu laikā, gan ārpus tām. Skolā tiek veikti uzlabojumi iekārtu un resursu organizēšanā un pieejamībā, lai tos izmantotu intensīvāk.

Mērķis	Darbība	
--------	---------	--

Pilnveidot procesā IKT	izglītības	Vadība izvērtē sākumskolas vides un resursu pilnveidē sasniegto un izstrādā turpmāko materiāli tehniskās bāzes atjaunošanas plānu, sekmē tā izpildi.	A: direktores vietnieki KP: direktors
Pilnveidot kompetences inovatīvas, mācību samazinot iekārtu un izmantošanā.	skolotāju veidot aizraujošas stundas, barjeras un resursu	Digitālās tehnoloģijas tiek integrētas mācību procesā, nosakot, kādus mācību mērķus šīs tehnoloģijas palīdzēs sasniegt.	A: skolotāji KP: vadības komanda

**Faktors: Telpas un apkārtējā teritorija: Atbilstošas telpas un teritorija**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolas telpas un apkārtējā teritorija atbilst pamatnormām, tās rada skolēniem vēlmi nākt uz skolu un uzturēties tajā. Skolā ir atpūtas un "brīvā laika" zonas skolēniem, kuras veicina jēgpilnu laika pavadīšanu, sniedz iespēju socializēties, pieejams - galda teniss, novusa aprīkojums un skolas bibliotēka/lasītava mācīšanās izaugsmei. Skolotājiem ir nodrošināta bibliotēka, lasītava un Skolotāju istabas atpūtai un darba sagatavošanās mērķim.

Mērķis	Darbība	
Veidot/iekārtot modernu skolas apkārtni (pielāgotu vecumposmam) un papildus būvi (mācību kabinetus).	Sākumskolas teritorija pakāpeniski tiek aprīkota, atbilstoši skolēnu vecumposmam un mūsdienu prasībām.	A: <b>direktora vietnieks saimniecības jomā</b> KP: <b>direktore</b>

**JOMA: LABA PĀRVALDĪBA**

**KRITĒRIJS: Administratīvā efektivitāte**

**PRIORITĀTE: Inovatīva izglītības procesa pārraudzība un vadība mūsdienīgai lietpratībai**

**Faktors: Efektīva administratīvā darba organizācija**

**Sasniedzamais rezultāts:** Administratīvā darba organizācija ir veiksmīga un mērķtiecīga, izvirzot darba prioritātes un izvērtējot sākumskolas vadības komandas ietekmes iespējas. Tā tiek izvērtēta, ņemot vērā darbinieku atgriezenisko saiti. Stundu saraksts un telpu noslogojums tiek sastādīts efektīvi, lai tas ir ērts gan skolēniem, gan skolotājiem. Stundu saraksts ir pieejams gan izdrukātā versijā, gan elektroniskajā žurnālā. Skolotāju un darbinieku slodžu sadalījums ir līdzsvarots, ņemot vērā iespējas. Reizi nedēļā ir ielānots laiks, kad skolotāji var kopā profesionāli sadarboties (kopīgas stundu, projektu plānošanas, skolēnu snieguma un atbalsta pārrunāšanas u.c.). Skolas vadība atbalsta skolotāju iniciatīvas dažādot mācību procesu. Plānojot skolas darbu, piem. mācību ekskursijām, jauniešu iniciatīvām, stundām, kur nepieciešams īpašs aprīkojums (dizains un tehnoloģijas) un specifiska vide (iniciatīvas), sports (ārpus skolas telpām), materiāltehnisko resursu nepieciešamību atsevišķām stundām, vadība meklē un atrod iespējas iecerēto īstenot.

Mērķis	Darbība	
Radīt labvēlīgu, mūsdienīgu, modernu vidi jaunā mācību satura ieviešanai.	Skola nodrošina efektīvu procesu darbību, atbilstoši normatīvajiem dokumentiem.	A: direktores vietnieki KP: direktore
	Skola informē skolēnu vecākus par izglītības procesa aktualitātēm.	A: direktores vietnieki KP: direktore

	Veiksmīgi tiek īstenota pāreja uz izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas īstenošanu.	A: skolotāji KP: vadības komanda
<b>Faktors: Visu procesu efektivitātes paaugstināšana</b>		
<b>Sasniedzamais rezultāts:</b> Skola visos līmeņos nepārtraukti izvērtē savu efektivitāti un efektivitāti veicinošās stratēģijas. Skolā ir vienots fokuss uz efektivitāti, kas vadās pēc vienotas izglītības kvalitātes definīcijas.		
Mērķis	Darbība	
Nodrošināt efektīvu komunikāciju ar visiem izglītības procesā iesaistītajiem - pedagogiem, darbiniekiem, skolēniem, vecākiem.	Sākumskolas vadības komanda, klašu audzinātāji meklē efektīvas komunikācijas formas un paņēmienus sadarbībā ar vecākiem. Vadība ievēro visus priekšnosacījumus veiksmīgai sadarbībai ar skolas darbiniekiem. Sekmēta vecāku, skolēnu piederības apziņas veidošana caur attieksmju, tradicionāliem svētkiem, līdzdalības iniciatīvām un pasākumiem.	A: skolotāji KP: vadības komanda  A: skolotāji, direktores vietnieki KP: direktore
<b>KRITĒRIJS: VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA</b>		
<b>PRIORITĀTE: Skolas konkurētspējīgas attīstības nodrošināšana un personāla vadība pārmaiņu izglītības ieviešanā</b>		
<b>Faktors: Direktorei ir skaidra vīzija un stratēģisks redzējums par savas skolas darbu, kā arī skaidras prioritātes par darbu</b>		
<b>Sasniedzamais rezultāts:</b> direktorei ir vīzija par to, kādu šajā skolā vēlas redzēt, izaudzināt Rēzeknes sākumskolas skolēnu un kādam būtu jābūt mācību procesam, lai šādi skolēni izaugtu. Šī vīzija ir vienota ar skolas darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem. Direktorei ir savs redzējums un plāns, kā šo vīziju pārvērst darbībā. Skolas darbinieki labi pārzina Attīstības plānu, tam piekrīt un piedalās tā izpildē. Direktore savā darbībā pauž sākumskolas vērtības, ar savu vadības stilu rāda piemēru. Direktore skaidro skolotājiem un citiem darbiniekiem skolas mērķus un attīstības prioritātes un kādu rīcību, kādu sniegumu viņa sagaida no katra darbinieka, lai sasniegtu skolas mērķus.		
Mērķis	Darbība	
Veicināt darbinieku, skolēnu vecāku iesaistīšanos sākumskolas darba pārmaiņu ieviešanā: plānošanā, analizē un izvērtēšanā.	Skolas kolektīvs veido vidi, direktore pastiprina šīs vides unikalitāti (ar pozitīvo stiprinājumu, ar rezultātu pamatojamību, ar resursiem u.c.). Vide veicina pārmaiņu un inovāciju ieviešanu. Direktore izceļ un skaidro sākumskolā veiksmīgu pārmaiņu vai inovāciju pieredzi. Personiski sniedz skaidru vīziju par pārmaiņu ietekmi. Veiksmīgi motivē personālu pārmaiņām.	A: skolotāji KP: direktore
	Direktore organizē sākumskolas darba izvērtējumu un savstarpējā sadarbībā veido skolas Attīstības plānu 2021.- 2023.gadam. Direktore informē darbiniekus, skolēnus un vecākus par Attīstības plāna prioritātēm.	A: vadības komanda KP: direktore



	Direktore sadarbībā ar vietniekiem organizē individuālās sarunas ar pedagogiem par skolas darba plānošanu, uzlabošanu un izvērtēšanu.	A.,KP: vadības komanda
Pilnveidot un aktivizēt skolas pašnovērtējuma sistēmu	Direktore sadarbībā ar vietniekiem aktualizē iekšējo kontroles sistēmu, kas sekmē katra darbinieka aktivitātes paaugstināšanos, datu analīzi un izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanu.	A: vadības komanda KP: direktore
	Skola pārskatāmi un sistemātiski turpina pierādījumu vākšanu pa jomām sistēmas precizēšanai.	A: direktores vietnieki, mācību priekšmetu jomu vadītāji, atbalsta komanda KP: direktore

**Faktors: Direktore prot vadīt komandu - vadības komandu, skolotājus, darbiniekus**

**Sasniedzamais rezultāts:** Efektīvi tiek organizēts sākumskolas vadības komandas darbs, vadības komandā pastāv atbildību un sasniegamo rezultātu dalījums. Direktore vada komandu, pārzina sākumskolas vadības komandas kolēģu progresu uz mērķu sasniegšanu viņu atbildības jomās, šis progress ir izmērāms. Pārrunā un pārzina ar katru sākumskolas vadības komandas darbinieku labsajūtu, enerģijas līmeni, darbu apjomu, lai savlaicīgi konstatētu profesionālās izdegšanas riskus. Direktore vienmēr uzņemas atbildību un cieņpilni atrisina sākumskolas vadības komandas izaicinājumus. Skolā starp darbinieku starpā var novērot cieņpilnas attiecības. Direktore skolotājiem ir pieejama un sasniedzama. Direktore monitorē skolas darbinieku labsajūtas līmeni un apmierinātību ar darba apstākļiem tieši, aprunājoties ar darbiniekiem.

Mērķis	Darbība	
Popularizējot skolas darbu, piesaistīt jaunus darbiniekus	Direktore sadarbībā ar vadības komandu organizē kopējus pasākumus kolektīva stiprināšanai un skolēnu vecāku sadarbības veicināšanai.	A: vadības komanda KP: direktore
	Sākumskola turpina saglabāt un pilnveidot tradīcijas kolektīva saliedēšanā.	A: vadības komanda KP: direktore
	Skolas kolektīvs lepojas ar savu veikumu un saskata turpmākos darbības soļus.	A: skolotāji KP: direktore

**Faktors: Direktore spēj pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību**

**Sasniedzamais rezultāts:** Spēj pieņemt lēmumus arī paaugstināta stresa situācijās.

Mērķis	Darbība	
Nodrošināt informācijas pieejamību, skaidrojumu un pamatojumu	Katrs izaicinājums tiek saskatīts kā iespēja skolēnu/darbinieku izaugsmes veicināšanā, pieredzes gūšanā un uzdrošināšanās spēju pilnveidē. Visās mērķgrupās tiek nodrošināta informācijas pieejamība, pamatojums un loģisks skaidrojums.	A: skolotāji, darbinieki KP: direktore

**Faktors: Direktore sadarbojas ar pašvaldību, lai īstenotu vīziju, stratēģiju un prioritātes**

**Sasniedzamais rezultāts:** Veiksmīga sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju. Izmanto informācijas apmaiņu, lai veicinātu izglītības iestādes mērķu sasniegšanu.

Mērķis	Darbība	
Sadarboties ar izglītības iestādes dibinātāju, veidojot stratēģiskas attiecības	Direktore pauž aktīvu pozīciju skolas pilsētas – valsts līmenī, dibinot, uzturot veiksmīgu sadarbību ar dibinātāju, izglītības jomas saistītām institūcijām (aktīvi piedalās konferencēs, sanāsmēs, darba grupās, komisijās, semināros, projektos.	A, KP: direktore

**Faktors: Skolas sākumskolas vadības komandas aktīva iesaistīšanās kvalitatīva mācību procesa uzturēšanā, tā proaktīva atbalstīšana**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolas līmenī ir nodefinēts, ko skolā saprot ar kvalitatīvām mācībām, labu mācību stundu, labu skolotāja darbu, par to gan skolas vadībai, gan skolotājiem ir vienota izpratne, un tas tiek izmantots par pamatu, pārrunājot un analizējot skolotāju sniegumu. Vadības komandā ir eksperti par mācīšanu, mācīšanos un audzināšanu, pie kuriem skolotāji nāk un konsultējas par stundu plānošanu, stundu vadīšanu, klasvadību, u.c. Skolas vadība var par visiem skolotājiem izstāstīt, kam kāds atbalsts ir nepieciešams, un arī katrs skolotājs to par sevi to zina un var izstāstīt.

Mērķis	Darbība	
Izglītības procesā ievērot konsekvenci, atklātību, pieejamību, profesionalitāti un kvalitāti (procesu, rezultātu)	Sākumskolas vadības komanda vēro stundas, pārskata un ar skolotājiem pārrunā, kas ir kvalitatīva stunda, analizē skolēnu rezultātus, nosaka tālāko darbību.	A: vadības komanda KP: direktore
	Ar skolotājiem, kuru skolēniem ir zemi vērtējumi, vai iepriekš stundās konstatēti trūkumi, darbs no vadības puses ir caurskatīts vismaz reizi mēnesī. Tiek nodrošināts profesionāls atbalsts skolotājiem.	A: vadības komanda KP: direktore
	Skolas vadība vāc un apkopo dažādus datus, pierādījumus (vismaz 3 dažādus datu avotus - vērojot stundas, caurskatot skolēnu darbus, atzīmes, kavējumus, sarunās ar skolēniem, skolotājiem, vecākiem, un/vai aptaujājot šīs iesaistītās puses u.c. veidos) par to, kāda ir mācību kvalitāte skolā. Katra skolotāja darbs no skolas vadības puses vismaz reizi mācību gadā ir caurskatīts kādā no šiem veidiem un par to ar šo skolotāju ir bijusi individuāla saruna.	A: vadības komanda KP: direktore
	Skolas vadība nodrošina atbalstu gan darbiniekiem, gan skolēniem, viņu vecākiem.	A: direktores vietnieki KP: direktore

**KRITĒRIJS: ATBALSTS UN SADARBĪBA**

**PRIORITĀTE: Atbalsts, sadarbība, savstarpējā mācīšanās un abpusējā izaugsme**

**Faktors: Skolotāju pieņemšana un noturēšana darbā**

**Sasniedzamais rezultāts:** Pieņemot darbiniekus darbā, skolas vadība veic atlases procesu - pārlicinās par viņa kompetenci, profesionalitāti, atbilstību skolas vērtībām, mūsdienīgu prasībām un kompetencēm.

Mērķis	Darbība	
Sekmēt pedagogu apmierinātību profesionālajā jomā	Skolotāji, kas tiek pieņemti darbā skolā, tiek informēti par skolas kārtību (darba organizāciju, pienākumiem, vērtēšanas kārtību, uzvedības noteikumiem, sanāsmju kārtību, skolas pieeju u.c.) un saņem	A: vadības komanda KP: direktore

	papildus atbalstu vismaz pirmajā gadā pēc pievienošanās skolai.	
	Skolas vadība analizē dažādus aspektus, kas ietekmē skolotāju apmierinātību ar darba apstākļiem un sniedz profesionālo atbalstu, nodrošina slodzi, atbilstoši iespējām, karjeras izaugsmi, profesionālu un cieņpilnu sadarbību ar vadību un citiem skolas darbiniekiem. Katram tiek iedāvāts saskatīt iespējas, pieņemt tās, uzdrošināties aktīvi iesaistīties, būt proaktīvam, veicot jebkuru amatu skolā.	A: vadības komanda KP: direktore

**Faktors: Savstarpējas mācīšanās komanddarbs**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolas vadība veido iespējas skolotājiem dalīties ar iegūto pieredzi, plāno, lai skolotājiem būtu laiks, ko veltīt profesionālās pilnveides aktivitātēm. Skolotāji sadarbojas un līdzdarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, dalās savā pieredzē, lai atbalstītu cits citu.

Mērķis	Darbība	
Veicināt profesionālas sadarbības procesu, sekmējot vēl lielāku piederību kolektīvam un uzticēšanos viens otram.	Savstarpējās profesionālās meistarības izziņāšana (stundu vērošana – mācību gadā vismaz 4 stundas)	A: skolotāji KP: vadības komanda
	Skolotāji reizi gadā veic pašvērtēšanu un refleksiju, lai izprastu savas stiprās puses un nepieciešanos uzlabojumus ieviestu savā praksē, nodrošinot darba kvalitāti un profesionālās pilnveides plānošanu.	A: skolotāji, darbinieki KP: direktore

**Faktors: Tālākizglītība un atbalsts skolas darbiniekiem**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolas vadība plāno un piedāvā kvalitatīvu profesionālo atbalstu saviem darbiniekiem, kas palīdz viņiem attīstīt savas zināšanas un prasmes. Skolas vadība monitorē un izvērtē profesionālās pilnveides aktivitāšu rezultātu un ietekmi uz ikdienas darbu, lai nodrošinātu pēctecību un dziļāku izpratni par dažādām tēmām.

Mērķis	Darbība	
Nodrošināt jēgpilnu profesionālās pilnveides pasākumu apguvi	Skolotājiem tiek rīkotas iespējas dalīties pieredzē, pārņemt jaunās zināšanās skolas iekšienes kapacitātes celšanā, lai tām būtu lielāka ietekme uz mācīšanu, mācīšanos un audzināšanu.	A: skolotāji KP: direktore
Sniegt ikvienam pedagogam atbalstu mācīšanas procesa organizēšanā, veicināt skolotāju zināšanu un kompetenču kvalitātes pozitīvu dinamiku.	Skolotāji iepazīstas ar jaunākajiem metodiskajiem materiāliem, mācību priekšmetu jomās aprobežojot jauno saturu, ievieš to, kopā mācās, pakāpeniski īsteno jauno pieeju mācību saturā.	A: skolotāji KP: sākumskolas vadības komanda

**Faktors: Izziņas, inovāciju kultūra skolā**

**Sasniedzamie rezultāti:** Skolas vadība gan ar vārdiem, gan darbiem (laiku, atzinību, papildus iespējām) atbalsta skolotājus pārmaiņu procesā, izmēģinot jaunas darba metodes, inovācijas.

Mērķis	Darbība	
--------	---------	--

Virzīt progresīvās pedagoģiskās ierosmes darba kvalitātes uzlabošanā	Skolotāji aktīvi domā un izmēģina dažādas jaunas metodes un inovācijas, izvērtē to ietekmi uz skolēnu mācīšanos un dalās pieredzē ar citiem kolēģiem gan skolā, gan ārpus tās (savstarpējā stundu vērošana – semestrī katrs pedagogs vismaz 1 stundu vada kā atklāto un 1 stundu - vēro).	A: skolotāji KP: vadības komanda
--	---	-------------------------------------

**Faktors: Vecāku iesaiste skolas dzīvē**

**Sasniedzamais rezultāts:** Informāciju par skolā notiekošajiem pasākumiem, sapulcēm, iniciatīvām, iespējām iesaistīties vecāki saņem savlaicīgi un vecākiem saprotamā formā. Informācija tiek nodrošināta, izmantojot vairākus komunikācijas kanālus (klases/skolas līmenis).

Mērķis	Darbība	
Skolai būt pieejamai visiem savu skolēnu vecākiem	Skola aicina vecākus iesaistīties, līdzdarboties bērnu izaugsmes, skolas piederības veicināšanā un skolas iniciatīvu, pasākumu atbalstīšanā.	A: sākumskolas vadības komanda, skolotāji KP: direktors

**Faktors: Skolas loma un sadarbība vietējā kopienā**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skola saprot, ka ir daļa no vietējās kopienas un apzinās gan to, kā kopienas apstākļi ietekmē tās darbu, gan to, kā skolas darbs var ietekmēt apkārtējo kopienā.

Mērķis	Darbība	
Sekmēt efektīvu sadarbību ar organizācijām, institūcijām, kas ir atbildīgas par bērnu labklājību, drošību un izglītību.	Sākumskola ir izveidojusi efektīvu sadarbību ar organizācijām, kas bagātina skolēnu mācīšanās pieredzi - bibliotēkām, muzejiem, Austrumlatvijas Radošo pakalpojumu centru „Zeimuļs”, uzņēmumiem, organizācijām, izglītības iestādēm.	A: vadības, atbalsta komanda, skolotāji KP: direktore

**Faktors: apmaiņa ar citām skolām, citiem skolotājiem, piedalīšanās vietējos un starptautiskos projektos**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolas vadība, skolotāji un skolēni, izvērtējot skolas un savas stiprās puses un uzlabojamās jomas, meklē pieredzes apmaiņas iespējas, lai dalītos ar saviem labās prakses piemēriem, kā arī lai iegūtu pieredzi un atbalstu no citiem tajās jomās, kur nepieciešama papildus attīstība.

Mērķis	Darbība	
Sadarboties ar citu izglītības iestāžu pedagogiem profesionālās pieredzes pašpilnveides nolūkā	Pieredzes apmaiņa notiek ar skaidru mērķi dalīties un/vai iegūt no apmaiņas pieredzes, tiek piesaistīti tie cilvēki, kuri var vistiešāk dalīties savā pieredzē. Pēc pieredzes apmaiņas iegūtā pieredze tiek apkopota un ar to dalās skolas iekšienes resursu celšanai (prezentējot secinājumus sanāsmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, vadot darbnīcas, daloties ar resursiem, utt.).	A: skolotāji KP: izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomu vadītāji, vadības komanda
Jēgpilni iesaistīties projektu darbībā, veicot pārnesi ikdienas darbā.	ESF projektu, jauniešu iniciatīvu projektu sniegtās iespējas nodrošina skolēniem prasmju pilnveidi, interešu, talantu atklāsmi, izaicinājumu pārvarēšanu, interesantu ikdienu.	A: skolotāji KP: vadības komanda

Rēzeknes sākumskolas direktore

Ilona Stramkale