



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME RĒZEKNES SĀKUMSKOLA

Vienotais reģ.Nr. 90000025446
Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600
Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

APSTIPRINĀTS
ar Rēzeknes sākumskolas direktora
2020.gada 30.oktobra rīkojumu Nr.P-39

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu;
Ministru kabineta 12.08.2014.noteikumu Nr.468 “„Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un
pamatizglītības programmu paraugiem” 31.punktu;
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu 11.pielikuma 19.punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu Rēzeknes sākumskolā (turpmāk - sākumskola) vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un vērtēšanas kvalitāti atbilstoši spēkā esošā Valsts pamatizglītības standarta prasībām.
2. Kārtība nosaka:
 - 2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumus;
 - 2.2. mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus;
 - 2.3. izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanu pedagoģiskā procesa organizācijas dokumentos;
 - 2.4. mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas kārtību.
3. Kārtība saistoša visiem sākumskolas pedagogiem un izglītojamajiem.
4. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:
 - 4.1. *Kārtējais pārbaudes darbs* – pārbaudes darbs, ar kuru mācību procesa laikā nosaka izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību.
 - 4.2. *Nobeiguma pārbaudes darbs* – pārbaudes darbs, ar kuru nosaka mācību priekšmeta standartā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada nobeigumā.
 - 4.3. *Aprakstošais vērtējums* – īss mutisks vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
 - 4.4. *Vērtējums ieskaitīts (i)* norāda, ka skolēns apguvis mācību vielu ne mazāk kā 60% apjomā.
 - 4.5. *Vērtējums neieskaitīts (ni)* norāda, ka skolēns apguvis mācību vielu mazāk kā 60% apjomā.

- 4.6. *Formatīvā vērtēšana* – vērtēšanas veids ikdienas mācību procesā, kurš nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, lai uzlabotu mācīšanos.
- 4.7. *Summatīvā vērtēšana* – vērtēšanas veids mācīšanās posma (temata, temata loģiskas daļas, semestra, gada) noslēgumā mācīšanās rezultāta novērtēšanai un dokumentēšanai.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir nodrošināt sistēmisku, atklātu, skaidru, objektīvu, regulāru, daudzveidīgu, obligātu un uz katra skolēna attīstību virzītu vērtēšanu.
6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 6.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas;
 - 6.2. skolēniem dot iespēju apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos tipveida un nestandarta situācijās, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu;
 - 6.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus (pašvadīta mācīšanās, SLA);
 - 6.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.5. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā (pašvadīta mācīšanās, pašvērtējums).

III Vērtēšanas pamatprincipi un vērtējumu atspoguļošana dokumentācijā

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

7. Direktores vietniece izglītības jomā:
 - 7.1. seko, lai E-klases pārbaudes darbu plānotajā tiktu atspoguļoti plānotie nobeiguma pārbaudes darbi līdz katra mēneša beigām uz nākošajiem 2 mēnešiem;
 - 7.2. pārrauga plānoto nobeiguma pārbaudes darbu skaitu katrai klasei vienā dienā:
 - 7.2.1. 1.-6.klasei dienā plānots viens tēmas nobeiguma pārbaudes darbs;
 - 7.2.2. 1.-6.klasei pārbaudes darbu plānotajā var būt norādīts otrs pārbaudes darbs atsevišķos mācību priekšmetos (sports, sports un veselība, mūzika, mājturība un tehnoloģijas, dizains un tehnoloģijas, vizuālā māksla), ja summatīvais vērtējums veidojas ilgtermiņā, pakāpeniski veicot nobeiguma pārbaudes darbā plānotos uzdevumus un punktus ierakstot kopvērtējuma tabulā. Šajos gadījumos pārbaudes darbu plānotajā tiek atspoguļots procesa noslēguma datums;
 - 7.3. vismaz 2 reizes semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem E-klases žurnālos;
 - 7.4. mācību gada sākumā pedagogiskās padomes sēdē skolotājus iepazīstina ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un aktualizē to gada laikā, ja ir izmaiņas (pēc nepieciešamības).
8. Pedagogi:
 - 8.1. ievēro valstī un sākumskolā noteikto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanai;
 - 8.2. klašu audzinātāji mācību gada sākumā iepazīstina skolēnus un skolēnu vecākus ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
 - 8.3. nosaka pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
 - 8.4. katra mēneša beigās aizpilda E-klases pārbaudes darbu plānotāja grafiku nākamajiem 2 mēnešiem, ievērojot noteikto nobeiguma pārbaudes darbu skaitu

- dienā. Objektīvu iemeslu dēļ veic izmaiņas pārbaudes darbu grafikā vienojoties ar skolēniem par pārbaudes darba dienu un saskaņojot ar direktores vietnieci izglītības jomā;
- 8.5. informē skolēnu par nobeiguma pārbaudes darbiem un vismaz nedēļu pirms plānotā pārbaudījuma precizē pārbaudes darba laiku, tēmu un kritērijus, veic informatīvu ierakstu elektroniskajā žurnālā;
 - 8.6. nosaka kārtējo pārbaudes darbu skaitu, veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, neiekļaujot tos noslēguma pārbaudes darbu grafikā, bet par to informējot izglītojamos iepriekšējā mācību stundā;
 - 8.7. pirms pārbaudes darba veikšanas skolēniem izskaidro un pamato darbā izvirzītās prasības un vērtēšanas kritērijus. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem (par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam un vērtējumam atbilstošam kopējam punktu skaitam vai snieguma līmeņa aprakstam (SLA));
 - 8.8. nobeiguma pārbaudes darba rezultātus izglītojamiem paziņo 5 darba dienu laikā pēc to uzrakstīšanas un vērtējumu ieliek E-klases žurnālā;
 - 8.9. iepazīstina skolēnus ar izvērtētu pārbaudes darbu un tā rezultātiem, veic pārbaudes darba analīzi;
 - 8.10. kārtējos pārbaudes darbus, kas nav izpildīti, ja skolēns nav bijis skolā, var nerakstīt, E-klases žurnālā attiecīgajā ailē veic ierakstu “n”;
 - 8.11. ievēro, ka 1.-6.klašu skolēniem visi nobeiguma pārbaudes darbi ir obligāti, taču pedagogam ir tiesības atbrīvot skolēnu no nobeiguma pārbaudes darba/ieskaites īpašos gadījumos (izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā, skolēns pārstāvējis skolu starptautiskā projektā, piedalījies kāda mācību priekšmeta olimpiādē, vai sacensībās pilsētas, novada vai valsts mērogā, utml.), ja vērtējumu skaits mācību priekšmetā ir pietiekošs semestra vērtējumu izlikšanai, veicot ierakstu E-klases žurnālā „atb” (atbrīvots);
 - 8.12. novērtētos skolēnu nobeiguma pārbaudes darbus uzglabā skolā līdz konkrētā mācību gada beigām, pēc tam darbi atdodami izglītojamo vecākiem. Pedagoģs nevar bez pamatojuma atteikt vecākiem izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (piemēram, uz laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo darbi).

Skolēnu un vecāku informēšana par izglītojamo mācību sasniegumiem

9. Skolēniem un vecākiem ir tiesības iepazīties ar skolēnu mācību sasniegumiem un saņemt skolotāja atbalstu mācību procesa organizācijā.
10. Skolēniem un vecākiem ir iespēja sekot mācību sasniegumiem, izmantojot E-klases iespējas.
11. Pedagoģi informē vecākus par skolēnu sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase (e-pasts, e-dienasgrāmata).
12. Mācību priekšmetu skolotāji pēc mācību stundas, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 17.00 E-klases žurnālā veic ierakstus par mācību stundas tēmu, saņemtajiem vērtējumiem, stundu kavējumiem un uzdotajiem mājas darbiem.
13. 4.-6.klašu audzinātāji katra mēneša sākumā informē izglītojamo vecākus (aizbildņus) par skolēnu mācību sasniegumiem, izsniedzot sekmju izrakstus vai nosūtot informāciju par sekmju izrakstu E-klases pastā (“Sekmju izraksts” / “E-pasta skats”), bet 1.-3.klašu audzinātāji – pirms rudens un pavasara brīvdienām.
14. Skolēnu vecākiem ir tiesības iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbu rezultātiem, vērtējuma pamatojumu skolā skolotāja klātbūtnē.
15. Nepieciešamības gadījumā skolēna vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālajā sarunā.
16. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam un skolas vadībai ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

Mācību sasniegumu vērtēšana

17. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
- 17.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
 - 17.2. vērtēšanas veidi: diagnosticējoša, formatīvā, summatīvā vērtēšana.
18. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana:
- 18.1. 2020./2021.m.g. 1.klasē, 2021./2022.m.g. 1.-2.klasēs, sākot ar 2022./2023.m.g. 1.-3.klasēs mācību sniegums formatīvajā un summatīvajā vērtēšanā tiek izteikts četros apguves līmeņos: “sācis apgūt” (turpmāk “S”), “turpina apgūt” (turpmāk “T”), “apguvis” (turpmāk “A”), “apguvis padziļināti” (turpmāk “P”). Tas ir īss rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku. Katru vērtējumu pedagogs pamato ar snieguma līmeņa aprakstu (SLA). Mācību sniegums formatīvajā vērtēšanā var tikt izteikts arī procentos (%);
 - 18.2. 2020./2021.m.g. 2.klasē latviešu valodā un matemātikā mācību sniegums tiek izteikts: formatīvajā vērtēšanā - procentos (%), “ieskaitīts” (“i”)/”neieskaitīts” (“ni”), summatīvajā vērtēšanā - 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši (gan formatīvajā, gan summatīvajā vērtēšanā), izmantojot apzīmējumus: “X” (apguvis), “/” (daļēji apguvis), “- “ (vēl jāmācās). Mācību sniegums formatīvajā vērtēšanā var tikt izteikts arī procentos (%).
 - 18.3. 2020./2021.m.g. un 2021./2022.m.g. 3.klasēs latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā mācību sniegums tiek izteikts: formatīvajā vērtēšanā - procentos (%), “ieskaitīts” (“i”)/”neieskaitīts” (“ni”), summatīvajā vērtēšanā - 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši (gan formatīvajā, gan summatīvajā vērtēšanā), izmantojot apzīmējumus: “X” (apguvis), “/” (daļēji apguvis), “- “ (vēl jāmācās). Mācību sniegums formatīvajā vērtēšanā var tikt izteikts arī procentos (%)
 - 18.4. 2020./2021.m.g. 4.klasē, 2021./2022.m.g. 4.-5.klasēs, sākot ar 2022./2023.m.g. 4.-6.klasēs mācību sniegums tiek izteikts: diagnosticējošā vērtēšanā procentos, formatīvajā vērtēšanā izmanto procentos (%) vai četros apguves līmeņus (“S”, “T”, “A”, “P”), summatīvajā vērtēšanā - 10 ballu skalā;
 - 18.5. 2020./2021.m.g. 5.-6.klasē, 2021./2022.m.g. 6.klasēs, mācību sniegums tiek izteikts: diagnosticējošā vērtēšanā procentos, formatīvajā vērtēšanā procentos (%), “ieskaitīts” (“i”)/”neieskaitīts” (“ni”), summatīvajā vērtēšanā - 10 ballu skalā.
- * izglītojamais „i” saņem, ja pareizi ir izpildījis vismaz 60 % .
19. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 19.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 19.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 19.3. ieradumi un attieksmes;
 - 19.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
20. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā (summatīvais vērtējums), vērtēšanas kritēriji tiek izvērtēti kopumā un izglītojamo mācību sasniegumus izsaka šādi: 10 - izcili, 9 - teicami, 8 - ļoti labi, 7 - labi, 6 - gandrīz labi, 5 - viduvēji, 4 - gandrīz viduvēji, 3 - vāji, 2 - ļoti vāji, 1 - ļoti, ļoti vāji (Ministru kabineta 2018. gada 27.novembra noteikumu Nr. 747 10.pielikums).
21. Nobeiguma pārbaudes darbā vērtējumi ballēs tiek izlikti atbilstoši veiktā darba apjomam un kvalitātei pēc skolas vienotās vērtējuma skalas:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Darba apjoms %	1-10, 9	11-20, 99	21-32, 99	33-45, 99	46-57, 99	58-69, 99	70-77, 99	78-86, 99	87-94, 99	95-100, 0

Vērtēšanas procesā var ņemt vērā izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu.

22. Aprakstošā vērtēšanas sistēmā izmanto šādu vērtēšanas skalu:

Vēl jāmācās „-”	Daļēji apgūts „/”	Apgūts „+”
0 – 32,99 %	33 – 59,99 %	60 – 100 %

23. Pedagoģs nevar samazināt, nevar izlikt nepietiekamu vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju utml.gadījumos – jālieto apzīmējums “nv” (nav vērtējuma) (skatīt 25.punktu).
24. Skolēnu summatīvo mācību sasniegumu vērtējumu skaitu mācību priekšmetā paredz atbilstoši skolotāja tematiskajā plānā paredzētajiem tēmu vai to loģisku daļu noslēguma pārbaudes darbu skaitam. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī: 2 vērtējumi.
25. Ieraksts “nv” (“nav vērtējuma”) pedagoģs veic ierakstu “nv” šādos gadījumos:
 - 25.1. pārbaudes darbā:
 - 25.1.1. izglītojamais atsakās veikt uzdevumu,
 - 25.1.2. izglītojamais piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu,
 - 25.1.3. iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis punktus),
 - 25.1.4. izglītojamais pārbaudes darbu nav nodevis noteiktajā termiņā,
 - 25.1.5. rakstiskā pārbaudes darbā, ja tas nav pildīts atbilstoši prasībām (ar zilu vai melnu pildspalvu; ja izmantots korektors),
 - 25.1.6. ja darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā,
 - 25.1.7. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana,
 - 25.1.8. ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi vai cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucē uz darba oriģināla autoru;
 - 25.2. semestrī - ja mācību priekšmetā kādā obligātajā pārbaudes darbā ir ieraksts “nv” un darbs nav veikts līdz semestra beigām;
 - 25.3. gadā - ja mācību priekšmetā vienā semestrī ir ieraksts “nv”.

Mājas darbu uzdošana un vērtēšana

26. Mājas darbu vērtējumu atspoguļošanai E-klasē (1.-4.klasēs) tiek iekārtots mājas darbu žurnāls latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā.
27. Mājas darbu apjomu nosaka pedagoģs.
28. Rakstisku mājas darbu minimālais skaits:
 - 28.1. latviešu valodā un matemātikā - vismaz 1 mājas darbs nedēļā;
 - 28.2. angļu valodā - vismaz 1 mājas darbs divās nedēļās.
29. E-klases mājas darbu žurnālā pedagoģi atspoguļo mājas darba uzdošanas faktu - datumu, mājas darba tematu. Par mājas darba izpildi/neizpildi veic ierakstu uzvedības žurnālā (pozitīvu vai negatīvu).
30. Mājas darbu pārbaudī un vērtēšanu, izmantojot daudzveidīgus pārbaudes paņēmienus, veic pedagoģs vai izglītojamais pats (pašvērtējums). Mājas darbu pārbaudē un vērtēšanā var tikt iesaistīti arī citi klases izglītojamie (savstarpējais vērtējums).
31. Ja izglītojamais veic radošos mājas darbus – referātus, pētījumus, uzdevumu sastādīšanu, spēļu veidošanu utt., mājas darbu var vērtēt 10 ballu sistēmā, atbilstoši kritērijiem, vērtējumu ierakstot mācību priekšmeta žurnālā mācību stundā.

Semestra vai mācību gada nobeiguma apkopojošie vērtējumi

32. Sākumskolā 1.-6.klasēs skolēniem tiek izlikti 1.semestra, 2.semestra un gada vērtējumi.
33. Semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestra nobeiguma pārbaudes darbos saņemtos vērtējumus.
34. Lai saņemtu semestra vērtējumu, jābūt uzrakstītiem visiem semestra nobeiguma pārbaudes darbiem. Nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumi ir noteicošie, izliekot izglītojamā sasniegumu vērtējumu semestrī. 10 ballu vērtēšanas sistēmā semestra vai mācību gada nobeiguma vērtējums nav aritmētiskais vidējais. Izliekot semestra vērtējumu mācību

- priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
35. Izliekot gada vērtējumu, ņem vērā 1. un 2. semestra vērtējumus. Ja vērtējumi 1. un 2.semestrī atšķiras par vienu balli, noteicošais ir 2.semestra vērtējums.
 36. Ja izglītojamais ilgstošas slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ bija atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes un izglītojamam nav vērtējumu semestrī vai to skaits ir nepietiekams semestra vērtējuma izlikšanai, pedagogs pēc saskaņošanas ar sākumskolas direktora vietnieku izglītības jomā izglītojamam izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
 37. Izglītojamā mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetos.
 38. Aprakstošā vērtēšanas sistēmā apkopojošo semestra vērtējumu par mācību sasniegumiem liecībā ieraksta, ņemot vērā vērtētās prasmes semestra laikā.

Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana dokumentācijā

39. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek atspoguļoti E-klases žurnālā:
 - 39.1. 2020./2021.m.g. 1.klasē, 2021./2022.m.g. 1.-2.klasēs, sākot ar 2022./2023.m.g. 1.-3.klasēs novērtē skolēnu mācību sasniegumus un ieraksta tos mācību priekšmeta žurnālā, lietojot 4 apguves līmeņu apzīmējumus (S, T, A, P), procentus (%). Katru vērtējumu pedagogs pamato ar snieguma līmeņa aprakstu (SLA), kuru kā pielikumu pievieno E-klases žurnālā sadaļā “Uzdots”;
 - 39.2. 2020./2021.m.g. 2.klasē latviešu valodā, matemātikā mācību sniegumu pedagogi vērtē un ieraksta E-klases žurnālā tprocentos (%), “ieskaitīts” (“i”)/”neieskaitīts” (“ni”), 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši izmantojot apzīmējumus: “X” (apguvis), “/” (daļēji apguvis), “- “ (vēl jā mācās);
 - 39.3. 2020./2021.m.g. un 2021./2022.m.g. 3.klasēs latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā mācību sniegumu pedagogi vērtē un ieraksta E-klases žurnālā tprocentos (%), “ieskaitīts” (“i”)/”neieskaitīts” (“ni”), 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši izmantojot apzīmējumus: “X” (apguvis), “/” (daļēji apguvis), “- “ (vēl jā mācās);
 - 39.4. 2020./2021.m.g. 4.klasē, 2021./2022.m.g. 4.-5.klasēs, sākot ar 2022./2023.m.g. 4.-6.klasēs pedagogi novērtē mācību sniegumu un ieraksta to E-klases žurnālā procentos (%) vai četros apguves līmeņus (“S”, “T”, “A”, “P”), summatīvajā vērtēšanā - 10 ballu skalā;
 - 39.5. 2020./2021.m.g. 5.-6.klasē, 2021./2022.m.g. 6.klasēs pedagogi novērtē mācību sniegumu un ieraksta to E-klases žurnālā procentos (%), “ieskaitīts” (“i”)/”neieskaitīts” (“ni”), summatīvajā vērtēšanā - 10 ballu skalā.
40. Ja skolotājs ir atbrīvojis skolēnu no nobeiguma pārbaudes darba/ieskaites īpašos gadījumos (tā laikā skolēns pārstāvējis skolu starptautiskā projektā, piedalījies kāda mācību priekšmeta olimpiādē, novada vai valsts sacensībās vai tml.), tādā gadījumā e-žurnālā aiz burta”n” izdara atzīmi “atb”(atbrīvots).
41. Skolēniem, kuri ar ārsta izziņu, uz noteiktu laiku atbrīvoti no rakstu darbiem vai sporta stundām, E-klases žurnālā izdara atzīmi “atb” (atbrīvots).
42. E-klase nodrošina skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošanu E-klases dienasgrāmatā.
43. E-klases žurnāls nodrošina skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošanu liecībās, kas tiek izveidotas elektroniski un izdrukātas. Semestru beigās ierakstus liecībā klases audzinātājs apliecina ar savu parakstu, mācību gada beigās – direktors ar savu parakstu.
44. E-klases žurnāls nodrošina skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošanu mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā, kas tiek aizpildīts elektroniski un izdrukāts.

45. Skolēna mājas apmācības gadījumā pedagogs veic ierakstus par mājas apmācību E-klases žurnālā.

Skolēnu pārcelšanas kārtība nākamajā klasē

46. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē notiek Ministru Kabineta noteiktajā kārtībā.
47. Papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi tiek organizēti jūnija pirmajās divās nedēļās.

IV Izglītojamo vērtēšanas uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas

48. Visi summatīvās vērtēšanas darbi skolēnam ir obligāti.
49. Sniegumu kārtējās vai summatīvās vērtēšanas darbos skolēni drīkst uzlabot vienu reizi, veicot saturiski līdzvērtīgu darbu. Vērtējums jāuzlabo divu nedēļu laikā kopš vērtējuma publicēšanas mācību priekšmeta žurnālā. Ja summatīvās vērtēšanas darbs nav pildīts skolēna kavējuma dēļ, tas jāizdara divu nedēļu laikā no brīža, kad skolēns pēc kavējuma ir atsācis mācības skolā.
50. Uzlabotais vērtējums tiek fiksēts e-klases žurnālā, rakstot aiz slīpsvītras pie iepriekšējā vērtējuma.
51. Sniegumu kārtējās vai summatīvās vērtēšanas darbā, skolēni uzlabo individuālā darba stundu jeb konsultāciju laikā, attālinātajā mācību procesā arī attālināti.
52. Ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis summatīvās vērtēšanas darbs, skolotājs mācību priekšmeta žurnālā, reģistrējot stundu, fiksē skolēna kavējumu ("n"). Ja skolēns divu nedēļu laikā pārbaudes darbu nav veicis, tad mācību priekšmeta žurnālā veic papildus ierakstu par darba neizpildi ("nv") – žurnālā ieraksts "n/nv".
53. Ja izglītojamais saņēmis "nv"(nav vērtējuma) kārtējā pārbaudes darbā, tēmas vai tās loģiskas daļas daļas noslēguma pārbaudes darbā, skolotājs E-klases žurnālā veic ierakstu "nav vērtējuma" ("nv"). Ieraksts "nv"nozīmē, ka nav vērtējuma par noteikta temata pārbaudes darbu.
54. Ja pārbaudes darbā nav vērtējuma ("nv"), izglītojamais veic līdzvērtīgu pārbaudes darbu līdz nākošajam pārbaudes darbam un saņemot vērtējumu (E-klases žurnālā norāde "Labots pēc būtības"), tas tiek ierakstīts "nv" vietā.
55. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājam jāņem vērā tikai skolēna uzlabotie vērtējumi konkrētajos summatīvās vērtēšanas darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
56. Ilgstoša kavējuma gadījumā skolēns vienojas ar mācību priekšmeta skolotāju par atsevišķu darba uzlabošanas termiņu.
57. Ja skolēns nav ieguvis vērtējumu visos summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbos, tad skolotājs līdz semestra beigām pēc saskaņošanas ar sākumskolas direktora vietnieku izglītības jomā skolēnam izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visiem konkrētajā semestrī apgūtajiem tematiem un skolēna semestra noslēguma pārbaudes darbā iegūtais vērtējums uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
58. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē skolēna tiesības un intereses. Apstrīdēšana notiek, ievērojot 2015.gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumu [Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi"](#) 44.punktā noteikto kārtību.

V Noslēguma jautājumi

59. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība tiek saskaņota sākumskolas pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprināta ar direktores rīkojumu. Tā ir saistoša visiem sākumskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
60. Grozījumi sākumskolas “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā” tiek izdarīti ar direktores rīkojumu:
 - 60.1. saskaņā ar izmaiņām ārējos normatīvajos aktos;
 - 60.2. pamatojoties uz sākumskolas pedagoģiskās padomes ieteikumu.
61. Atzīt par spēku zaudējušu Rēzeknes sākumskolas “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”, kas apstiprināta ar direktora rīkojumu Nr.P-22A 2017.gada 29.augustā.
62. Rēzeknes sākumskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.novembri.