



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME  
RĒZEKNES SĀKUMSKOLA  
Reģ.Nr.3111903094  
Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600  
Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv  
Rēzeknē

**APSTIPRINU**

Rēzeknes sākumskolas  
direktore

Ilona Stramkale

Rēzeknē, 2020.gada 23.oktobrī

**SASKAŅOTS**

Rēzeknes pilsētas Izglītības  
pārvaldes vadītājs

Arnolds Drelings

Rēzeknē, 2020.gada 16.novembrī

# ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2021. – 2023. GADAM

Rēzekne

## I SĀKUMSKOLAS VISPĀRĪGĀ DAĻA

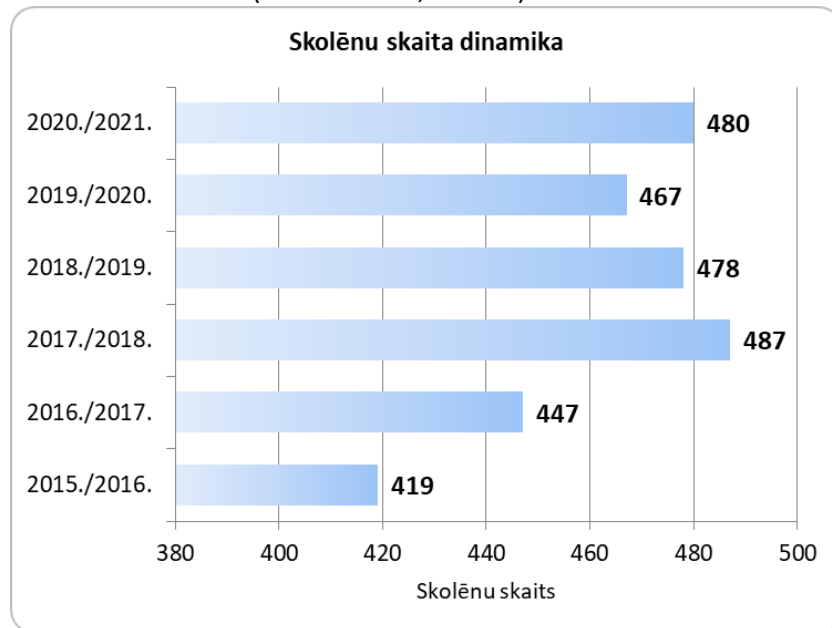
### 1.1.Sākumskolas izglītojamo skaits

Rēzeknes sākumskola (turpmāk tekstā – sākumskola) ir Rēzeknes pilsētas domes dibināta un Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes pakļautībā esoša vispārējās pamatizglītības iestāde, kura īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencēto pamatizglītības pirmā posma (1.–6. klase) izglītības programmu, izglītības programmas kods 11011111.

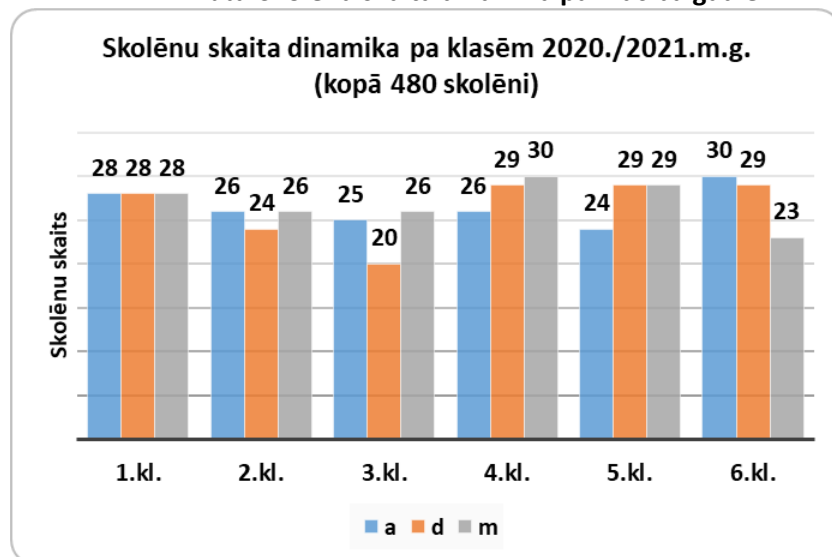
Rēzeknes sākumskola dibināta 2015.gada 3.augustā, reorganizējot Rēzeknes 1.vidusskolu un Rēzeknes Valsts ģimnāziju, tās apvienojot un izveidojot Rēzeknes Valsts 1.ģimnāziju un Rēzeknes sākumskolu (Rēzeknes pilsētas domes lēmums Nr.1002, 2015.gada 16.februārī).

Sākumskola ir guvusi atzinību izglītojamo un vecāku vidū, jo piedāvā iespēju iegūt kvalitatīvu vispārējo pamatizglītību.

Izglītojamo skaits sākumskolā (skatīt 1.1.att., 1.2.att.).



1.1.att. Skolēnu skaita dinamika pa mācību gadiem



1.2.att. Skolēnu skaita dinamika pa klasēm 2020./2021.m.g.

## 1.2. Izglītības programma

### Pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) programma

Rēzeknes sākumskola īsteno pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) izglītības programmu, izglītības programmas kods 11011111 (mācību valoda – latviešu valoda). Izglītības programma izstrādāta atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 17.panta 2.daļai.

Izglītības programma ir licencēta un akreditēta. Nepieciešamības gadījumā sākumskola veic grozījumus izglītības programmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Grozījumi izglītības programmā pēdējo reizi ir saskaņoti ar IKVD 2020.gada 28.jūlijā (licence V-8209). 2020.gada 28.jūlijā licencēta pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klasei) paraugprogramma (atbilstoši 27.11.2018. MK noteikumiem Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”), licence V-3341.

### Izglītības programmas mērķi un uzdevumi:

- Pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) izglītības programmas (turpmāk – izglītības programma) galvenie mērķi un uzdevumi ir noteikti Valsts pamatizglītības standartā.
- Īstenojot izglītības programmas galvenos mērķus un uzdevumus, izglītojamie tiek sagatavoti izglītības turpināšanai, darbam un dzīvei sabiedrībā.

### Izglītības programmas īstenošanas vieta:

- Juridiskā sākumskolas adrese: Rēzeknes sākumskola, Kaļķu iela – 12, Rēzekne, LV – 4601.
- Divu mācību priekšmetu: Sports/Sports un veselība – 2.–6.klase un Mājturība un tehnoloģijas (5.–6.klase), Dizains un tehnoloģijas (4.klase) īstenošanas vieta: Rēzeknes 1.Valsts ģimnāzijā, Dzirnava iela 3A, Rēzekne, LV – 4601, pamats: Līgums par telpu nodošanu lietošanā.

### Pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) programmas (izglītības programmas kods 11011111, licence V-8209) īstenošanas mācību priekšmetu un stundu plāns atbilstoši 12.08.2014. MK noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”

Mācību priekšmetu un stundu plāns tiek īstenots

- 2020./2021.mācību gadā 2., 3., 5. un 6.klasēs;
- 2021./2022.mācību gadā 3.un 6.klasēs.

Izglītības jomas un mācību priekšmeti	Stundu skaits mācību gadā (stundu skaits nedēļā)*			
	2.klase	3.klase	5.klase	6.klase
<b>Valoda</b>				
Latviešu valoda	210 (6)	210 (6)	175 (5)	140 (4)
Pirmā svešvaloda	35 (1)	105 (3)	105 (3)	105 (3)
Otrā svešvaloda				70 (2)
<b>Tehnoloģiju un zinātņu pamati</b>				
Matemātika	175 (5)	140 (4)	210 (6)	175 (5)
Informātika			35 (1)	35 (1)
Dabaszinības	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
<b>Cilvēks un sabiedrība</b>				
Latvijas vēsture				35 (1)
Pasaules vēsture				35 (1)
Sociālās zinības	35 (1)	35 (1)	70 (2)	70 (2)
Ētika/ Kristīgā mācība	35 (1)	35 (1)		
Mājturība un tehnoloģijas	35 (1)	35 (1)	70 (2)	70 (2)
Sports	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)

<b>Māksla</b>				
Literatūra			70 (2)	70 (2)
Mūzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Vizuālā māksla	70 (2)	70 (2)	35 (1)	35 (1)
<b>Izglītojamā maksimālā mācību stundu slodze nedēļā</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>30</b>

\* Iekavās norādīts stundu skaits nedēļā.

**Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programmas  
(izglītības programmas kods 11011111, licence V-8209)**

**Īstenošanas mācību priekšmetu un stundu plāns atbilstoši 27.11.2018.MK noteikumiem Nr.747  
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”**

Mācību priekšmetu un stundu plāns tiek īstenots

- 2020./2021.mācību gadā 1. un 4.klasē;
- 2021./2022.mācību gadā 1.,2., 4.un 5.klasē;
- 2022./2023.mācību gadā un turpmāk 1.-6.klasē.

Mācību joma un mācību priekšmets	1.-3.klase				4.-6.klase			
	Mācību stundu skaits trijos gados	Mācību stundu skaits gadā			Mācību stundu skaits trijos gados	Mācību stundu skaits gadā		
		1.kl.	2.kl.	3.kl.		4.kl.	5.kl.	6.kl.
<b>1. Valodu mācību joma</b>								
Latviešu valoda *	624	204	210	210	490	210	140	140
Svešvaloda 1.	208	68	70	70	280	70	105	105
Svešvaloda 2.					105	35	35	35
<b>2. Sociālā un pilsoniskā mācību joma</b>								
Sociālās zinības	104	34	35	35				
Sociālās zinības un vēsture					245	70	70	105
<b>3. Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma</b>								
Vizuālā māksla	174	34	70	70	105	35	35	35
Mūzika	208	68	70	70	210	70	70	70
Literatūra					140		70	70
Teātra māksla					35		35	
<b>4. Dabaszinību mācību joma</b>								
Dabaszinības	208	68	70	70	210	70	70	70
<b>5. Matemātikas mācību joma</b>								
Matemātika	416	136	140	140	560	175	175	210
<b>6. Tehnoloģiju mācību joma</b>								
Dizains un tehnoloģijas	173	68	35	70	140	35	35	70
Datorika					105	35	35	35
<b>7. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma</b>								
Sports un veselība	278	68	105	105	315	105	105	105
<b>Izglītojamā maksimālā mācību stundu slodze nedēļā</b>		<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>		<b>26</b>	<b>28</b>	<b>30</b>

\* 4.klasē viena latviešu valodas stunda nedēļā paredzēta literatūras apguvei.

### 1.3. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība

#### 41 pedagogs, no tiem

- Pamatdarbā 33 pedagogi 80 %
- Blakusdarbā 8 pedagogi 20 %
- Zinātniskais grāds Maģistra grāds 34 pedagogi 83 %

#### Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:

Līdz 5 gadiem	3 pedagogi	7 %
5 – 10 gadi	2 pedagogi	5 %
10 – 20 gadi	8 pedagogi	19 %
20 – 30 gadi	13 pedagogi	32 %
Vairāk kā 30 gadi	15 pedagogi	37 %

Rēzeknes sākumskolas pedagogu vidējais vecums - 48 gadi

#### Vadība

- Direktore
- Direktores vietniece izglītības jomā
- Direktores vietniece izglītības (audzināšana) jomā
- Direktores vietniece – saimniecības pārzine

#### Atbalsta personāls

- Bibliotekārs
- Psihologs
- Logopēds
- Medmāsa
- Pedagoģis – karjers konsultants
- Sociālais pedagoģis

**Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina savu profesionālo kompetenci šādos virzienos:**

- Jaunais izglītības saturs un pieeja
- Skolvadības jautājumi
- Priekšmeta mācīšanas metodika
- Pedagoģija un psiholoģija
- Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
- Audzināšanas darba organizācija un vadība
- Sociāli emocionālā audzināšana
- Vērtībizglītība
- Humānā pedagoģija
- Bērnu tiesību aizsardzība

Sākumskolas vadību nodrošina direktore, divi vietnieki izglītības jomā un direktora vietniece – saimniecības pārzine. Sākumskolas sākumskolas vadības komanda rosina un atbalsta katra darbinieka personības pilnveidošanos, izaugsmes veicināšanu, iesaistīšanos lēmumu pieņemšanā.

Lai katram izglītojamajam nodrošinātu individuālu pieeju, pilnveidotu katra skolēna mācību spējas, palīdzētu adaptēties skolas vidē, sekmīgi darbojas atbalsta komanda – bibliotekārs, logopēds, psihologs, pedagoģis – karjeras konsultants, sociālais pedagoģis, medmāsa.

Personālu vieno sadarbība, iniciatīvu atbalstīšana, profesionalitāte visos izglītības procesa segmentos. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

## **Sociālās vides īss raksturojums**

Sākumskola ir vienīgā vispārējās vidējās izglītības mācību iestāde Rēzeknē, kurā izglītību iegūst tikai 1.–6.klašu skolēni jeb jaunākais skolēnu vecumposms. Viss skolas kolektīvs mācās – intensīvi, vienlaicīgi, kopā. Skolēni lielākoties ir no materiāli nodrošinātām ģimenēm, bet, ja ir informācija, ka kāds skolēns nāk no sociālajam riskam pakļautas ģimenes, tad, sadarbojoties ar Rēzeknes pilsētas izglītības pārvaldi un/vai Sociālo pārvaldi, tiek sniegts nepieciešamais atbalsts.

Ēdināšanas pakalpojums tiek nodrošināts centralizēti visiem izglītojamajiem, izmantojot valsts un pašvaldības dotācijas. Skola jau vairākus gadus piedalās programmā “Piens un augļi skolai”.

## **1.4. Sākumskolas pamatdarbības mērķis, misija, vīzija, vērtības, uzdevumi**

### **Sākumskolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība**

#### **Sākumskolas pamatdarbības mērķis:**

veidot drošu, radošu, uz kvalitāti vērstu mācību vidi, organizējot un īstenojot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

#### **Sākumskolas darbības mērķi:**

- Attīstīt un veidot skolu kā organizāciju, kurā skolotāji savstarpēji un arī plašākā mērogā sadarbojas, kopā mācās un iegūst aizvien lielāku izpratni par jaunā satura konceptu un ievieš to praksē.
- Paaugstināt ikviena darbinieka kvalitatīvo darbību, profesionālo izaugsmi un pašaktivitātes ieguldījumu.
- Sniegt ierosmes jauniem meklējumiem izglītības kvalitātes nostiprināšanā.

Vīzija, misija un vērtības ir sākumskolas vadīšanas pamata instrumenti, kas pamato mūsu skolas būtību un piederību.

#### **Misija**

Skolas tradīcijās sakņots, novitātēm atvērts, uz pozitīvu rezultātu un kvalitāti orientēts izglītības procesa nodrošinājums.

#### **Vīzija**

Mūsdienīga, radoša, uz cieņpilnu attieksmi vērsta, tradīcijām bagāta skola nepārtrauktā attīstības procesā, kvalitatīvas izglītības ieguves centrs.

#### **Vērtības**

- Cieņa
- Atbildība
- Drošība

Vērtības balstās uz uzticību, atklātību, profesionalitāti, atbalstu un sadarbību.

#### **Skolotāja darbības pamatprincipi:**

- diferenciacija, personalizācija, individualizācija.

#### **Prasmju pilnveide:**

- lasītprasme;
- prezentēšanas, grupu darba, sadarbības prasmju pilnveide;
- drošumspējas veicināšana.

#### **Atslēgas vārdi:**

- lietpratība un tehnoloģijas.

### **UZDEVUMI mācību darbā:**

1. Nodrošināt izglītības procesa kvalitātes paaugstināšanu un izglītojamo zināšanu, kompetenču pilnveidi atbilstoši mūsdienu prasībām.
2. Veicināt jaunās mācīšanas pieejas un satura ieviešanu, īstenošanu un popularizēšanu izglītības procesā.
3. Sekmēt IT rīku efektīvu un jēgpilnu izmantošanu izglītības procesā.
4. Sniegt mērķtiecīgu, uz prasmēm balstītu atbalsta pasākumu kopumu izglītojamajiem talantu izkopšanai un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, attīstot viņos patstāvību un atbildību.
5. Sekmēt mācību procesa diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju, nodrošinot katram izglītojamajam piemērotas mācīšanās iespējas.
6. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, veicinot viņu līdzatbildību izglītojamo izglītošanā, nodrošinot kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmas mērķu sasniegšanā.

### **Uzdevumi audzināšanas darbā:**

1. Pilnveidot skolēnu izpratni par veselības un drošības jautājumiem, attīstot cieņpilnu attieksmi vienam pret otru.
2. Sekmēt izglītojamo līdzdalību XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku tradīciju saglabāšanā un pilnveidē, kultūras mantojuma apguvē un tālāknodešanā.
3. Veicināt izglītojamo pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām un sekmēt to ievērošanu.
4. Veicināt izglītojamo izpratni par vispārcilvēciskajām vērtībām/tikumiem, kultūras mantojumu, tradīcijām.
5. Stiprināt patriotisma, nacionālās identitātes un valstiskuma apziņu.
6. Nodrošināt mērķtiecīgu un efektīvu karjeras atbalstu izglītojamajiem, iesaistot viņus daudzveidīgās aktivitātēs, pašizpētes nodarbībās savas izaugsmes plānošanā.
7. Turpinām attīstīt sadarbību visos līmeņos (izglītojamie, darbinieki, vecāki/likumiskie pārstāvji, valsts, pašvaldības, nevalstiskās organizācijas u.c.).

### **Uzdevumi metodiskajā darbā:**

1. Attīstīt un pilnveidot pašvadītās mācīšanās prasmi izglītības procesā.
2. Veicināt pedagogu savstarpējo mācīšanos, dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību un pieredzes apmaiņu.
3. Iesaistīt skolēnus vērtēšanas procesā, veicot savstarpējo vērtēšanu un pašnovērtējumu, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus.
4. Pilnveidot pedagogu formatīvās vērtēšanas prasmes.
5. Popularizēt pedagogu labo praksi, skolas tēlu sabiedrībā, sekmēt izglītojamo piederības apziņu un lepnumu par skolu.

**Rēzeknes sākumskolas skolēns** – skolēns, kurš veido cieņpilnas attieksmes ar citiem, apzinās savas emocijas un dotības; ir mērķtiecīgs, aktīvs, atbildīgs, neatlaidīgs, vērsts uz sadarbību; plāno, vada savu izziņas procesu un reflektē par to.

*/Rēzeknes sākumskolas skolotāju apmācības seminārs „Jaunā mācīšanas pieeja”, 13.03.2018./*

### **Sākumskolas izaugsmes modelis**

- attīstības virzība – ikvienam strādāt, izglītoties, pilnveidoties, strādāt ar „pievienoto vērtību” - nepārtraukti, mērķtiecīgi, jēgpilni, kvalitatīvi un sabalansēti.
- izaugsmes resursi – sākumskolas pedagogu profesionalitāte, izglītojamo zināšanu līmenis, abu pušu spēja uzņemties atbildību par izglītības procesu sākumskolā, labs materiāli tehniskais nodrošinājums, konstruktīva sadarbība ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem.

- izaugsmes mērķis – nodrošināt katram izglītojamajam individuālas izaugsmes iespējas veidoties par intelektuāli, garīgi, emocionāli, fiziski attīstītām un sociāli aktīvām personībām un radīt priekšnoteikumus sekmīgai zināšanu, prasmju un kompetenču apguvei tālākizglītībā un mūžizglītībā.

Sākumskola tiek finansēta no valsts un pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (skatīt 1.4.1.tabulu). To apriti un uzskaiti veic centralizēti Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvalde. Sākumskolas līdzekļi tiek izlietoti racionāli un efektīvi.

1.4.1.tabula  
Pārskats par sākumskolas finansējumu

Finansējuma avoti	2015.gads, euro	2016.gads, euro	2017.gads, euro	2018.gads euro	2019.gads euro	2020.gads uz 01.01. euro
No valsts budžeta	154118	422647	504591	522303	544241	362099
No pašvaldības budžeta	118435	211225	231624	246376	259547	263002
Ziedojumi	170	300	200		300	
Maksas pakalpojumi un citi sākumskola ieņēmumi	6666	12925	12898	18179	17611	6580
Kopējais finansējums	279389	647097	749313	786858	821699	631681

### 1.5. Interesešu izglītība

Izglītojamo līdzdarbība dažādās jomās stimulē personības realizācijas iespējas un radošumu. Izglītojamo socializācija, kas notiek caur interešu izglītību, veido humāno vērtību, tikumu, pozitīvās uzvedības paradumu iedzīvināšanu. Vērtību veidošana ir audzināšanas un mācīšanas sastāvdaļa, tā ir mērķtiecīgi organizēts process, kuram ir raksturīga plānošana, organizēšana un motivēšana.

Sākumskola izglītojamiem piedāvā daudzpusīgas un kvalitatīvas 15 interešu izglītības programmas, kurās iesaistās 253 skolēni (53 %) un 10 (24%) sākumskolas pedagogi.

Sākumskolas izglītojamajiem ir iespēja izkopt un attīstīt savas spējas un talantus, darbojoties kultūrizglītības (sākumskolas 1.–4.klašu korī, 5.–6. klašu korī „Saules” un 5 tautas deju kolektīvos „Skali”, 2 vokālajos ansambļos), mākslas, tehniskās jaunrades programmās un Latgales novada mācības nodarbībās.

Sākumskolas kultūrizglītības kolektīvi ir izveidojuši stipras tradīcijas. Galvenie pasākumu virzieni:

- kultūras, izglītojoši un svinamu, atzīmējamu dienu pasākumi (Zinību diena, Baltā galdauta svētki, Latvijas Republikas proklamēšanas gadadiena, Miķeļdiena, Lieldienu, Ziemassvētku ieskaņu pasākumi u.c.);
- sporta pasākumi (Olimpiskā diena, Sporta dienas);
- klases kolektīvus saliedējoši pasākumi („1.klases skolēnu - 100 mirkļi skolā”, svētki 4. un 6.klases „Tauriņu lidojums” u.c.);
- jauniešu iniciatīvu projekti, līdzdalības aktivit (līdzpārvaldes iniciēti, organizēti, vadīti projekti skolas/pilsētas līmenī);
- skolēnu un skolotāju godināšanas pasākumi (Skolotāju diena, mācību priekšmetu olimpiāžu, sacensību, konkursu laureātu, skolēnu un vecāku godināšanas pasākums „Sākumskolas Veiksminieks” u.c.);
- karjeras izaugsmes pasākumi, sadarbībā ar uzņēmējiem, skolēnu vecākiem;
- sākumskolas popularizēšana sabiedrībā (talantu konkurss „Radi, rādi, raidi”, topošo pirmklasnieku nodarbības), publicitāte;
- sadarbība ar vecākiem (Vecāku sanāksmes pa klašu grupām, Skolas padomes darbs, Vecāku un skolotāju satikšanās vakars, Māmiņu, Tēvu diena, vecāku klātesamību skolas norisēs, iniciatīvās, svētkos u.c.).



Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 618 Rīgā 2020. gada 6. oktobrī (prot. Nr. 59 4. §) „Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju un izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība”  
Rēzeknes sākumskolas darbība 12 darbības kritērijos.

<b>JOMA: SKOLAS DARBĪBAS ATBILSTĪBA MĒRĶIEM</b>			
<b>KRITĒRIJS: KOMPETENCES UN SASNIEGUMI</b>			
<b>PRIORITĀTE: Mācību satura un pieejas maiņa saskaņā ar vispārējās pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem</b>			
<b>Faktors:</b> Skola sasniedz savus mācību mērķus.			
<b>Sasniedzamais rezultāts:</b> Skola pilnībā sasniedz savus noteiktos mācību satura apguves rādītājus izglītības programmas apguvē.			
Atbildīgie (A) Kontrole un pārraudzība (KP)			
Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Īstenot un nodrošināt mācību procesu atbilstoši skolas licencētai izglītības programmai	Skolotājs izvēlas izglītības programmai sasniegumu vērtēšanu plānu. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: mācību priekšmetu jomas vadītāji, direktora vietniece izglītības jomā</b>	atbilstošu īstenošanas un izglītojamo	īstenošanas un izglītojamo
	Sākumskola ik gadu pilnveido skolas vidi, aktualizē drošības, audzināšanas vērtības, tikumus, noteikumus, to tēmas ir aktuālas ikvienā stundā. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda</b>		
	Sākumskola aktualizē atbilstošākos mācību līdzekļus, pilnveido digitālos un tehniskos mācību līdzekļus. <b>A: skolotāji, sākumskolas vadības komanda</b> <b>KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda</b>		
	Skola izvērtē pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klase) 1.un 4.klašu mācību satura īstenošanas rezultātus un pieeju.	Skola izvērtē pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klase) 1., 2. un 4.,5.klašu mācību satura īstenošanas rezultātus un pieeju.	Skola izvērtē pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klase) 1. - 6.klašu mācību satura īstenošanas rezultātus un pieeju.
	<b>A: skolotāji, sākumskolas vadības komanda</b> <b>KP: mācību priekšmetu jomas vadītāji, izglītības metodiķi, sākumskolas vadības komanda</b>		
Efektīvi ieviest pilnveidoto mācību saturu un pieeju	Vadība nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību jaunā mācību satura ieviešanai (metodiska palīdzība, nedrošības mazināšana u.c. veida aktivitātes). <b>A: sākumskolas vadības komanda</b> <b>KP: direktore</b>		
	Mācību satura ieviešana 1.,4.klasēs.	Mācību satura ieviešana 1., 2., 4., 5.klasēs.	Mācību satura ieviešana 1.-6.klasēs.
	<b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>		
Veicināt sadarbību skolotāju mācību	Veicināt pedagogu sadarbību mācību procesa plānošanā un īstenošanā, nodrošinot izglītojamiem kompetencēs balstīta mācību satura apgušanu.		

procesa plānošanā un īstenošanā, nodrošinot izglītojamiem kompetencēs balstītu mācību apgūšanu

**A: skolotāji**  
**KP: izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji**

Skolotāji sadarbojas atsevišķu prasmju (pašvadītās mācīšanās, prezentēšanas, grupu darba un citas prasmes) mācīšanai un pilnveidei, izmantojot SLA, tematiskus projektus, iniciatīvas.

Skolotāji izvērtē sadarbības rezultātus prasmes/-ju mācīšanās un vienojas par sadarbības turpināšanu, mācot to pašu vai citu prasmi/-es.

**A: skolotāji**  
**KP: izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji**

Diferencēt un individualizēt mācību saturu, sniedzot atbalstu ikvienam izglītojamajam un nodrošinot viņa izaugsmi

Skola izvērtē pieeju diferencētai, individualizētai apmācībai un izvērta tālāko darbību saistībā ar jauno saturu.

**A: skolotāji**  
**KP: izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji, sākumskolas vadības komanda**

Skolotāji mērķtiecīgi un efektīvi izmanto dažādas metodes un pieejas, ņemot vērā skolēnu iepriekšējās zināšanas un prasmes.

**A: skolotāji**  
**KP: izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji, sākumskolas vadības komanda**

Efektīvi īstenot fakultatīvās nodarbības matemātikā vai angļu valodā, vai dabaszinībās

Veikt izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku fakultatīvajās nodarbībās (matemātika vai angļu valoda, vai dabaszinības).

**A: skolotāji**  
**KP: direktores vietniece izglītības jomā**

Rosināt un motivēt skolēnu iesaisti mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos.

**A: skolotāji**  
**KP: izglītības metodiķi, sākumskolas vadības komanda**

**PRIORITĀTE: Izglītojamo pašvadītās mācīšanās prasmju pilnveidošana un sasniegumu izaugsmes dinamikas veicināšana**

**Faktors:** Skolā notiek mērķtiecīgs darbs, nodrošinot skolēniem atbalstu mācībās.

**Sasniedzamais rezultāts:** Vairāk nekā pusei skolēnu ir novērojams progress starp viņu iepriekšējā mācību posma nobeiguma rezultātiem un šī mācību posma nobeiguma rezultātiem.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Radīt apstākļus skolēnam plānot, uzraudzīt un novērtēt savus mācību sasniegumus ilgtermiņā	Skolēni izmanto skolas piedāvātos resursus savu mācību mērķu sasniegšanai. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>	Skolotājs iesaista skolēnus mācību mērķu, satura un procesa plānošanā, īstenošanā un novērtēšanā. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>	Skola pilnveido skolēnu pašvadītās mācīšanās prasmes padziļināti apgūt mācību priekšmetus.
	Skolotāji apgūst skolēnu pašvadības prasmēm nepieciešamās stratēģijas un lieto tās mācību procesā.	Skola veicina skolēnu līdzatbildību mācīšanās prasmju pilnveidei.	

	<b>A: skolotāji</b> <b>KP: izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji, sākumskolas vadības komanda</b>		
Stimulēt skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku	Skolēns, klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji līdzdarbojas mācību sasniegumu dinamikas apkopojumā un izvērtējumā vienotā sistēmā. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā</b>		
	Pedagogi savlaicīgi izvērtē cēloņus un riska faktorus skolēniem ar zemiem mācību rezultātiem. <b>A: Skolotāji</b> <b>KP: mācību priekšmetu jomas vadītāji, direktora vietnieks izglītības jomā</b>		
	Skolotāji, vadības un atbalsta komanda mērķtiecīgi plāno un realizē atbalsta sniegšanu skolēniem ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanā. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā</b>		
	Skolēni uzlabo savus mācību rezultātus (individuālais un konsultāciju darbs, individuālie plāni mācību sasniegumu uzlabošanai). <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā</b>	Sākumskola iesaista skolēnu vecākus un rosina būt līdzatbildīgiem. Skolotāji pilnveido skolēnu pašvadības prasmēm nepieciešamās stratēģijas un lieto tās mācību procesā.	
Uzlabot izglītojamo individuālos mācību sniegumus	Skola attīsta izglītojamo vispārējās kompetences un mācību sniegumu (konsultācijas, laboratorijas). <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā</b>	Skolas līmenī ir izstrādāta sistēma, kā izaudzināt skolēnus ar augstiem sasniegumiem (paredzēts skolotāju laiks visa mācību gada garumā, pieeja atbilstošiem resursiem).	
<b>KRITĒRIJS: IZGLĪTĪBAS TURPINĀŠANA UN NODARBINĀTĪBA</b>			
<b>PRIORITĀTE: Mērķtiecīga karjeras attīstības atbalsta pilnveide</b>			
<b>Faktors:</b> Sākumskola izzina savu absolventu tālākās gaitas un izmanto šo informāciju, lai izdarītu secinājumus par savu darbu.			
<b>Sasniedzamie rezultāti:</b> Skola monitorē absolventu tālākās gaitas un izvērtē tos pret uzstādītajiem mērķiem, panākot, ka vismaz 85% skolēnu mācības turpina Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijā.			
<b>Mērķis</b>	<b>Darbība</b>		
	<b>2020./2021.</b>	<b>2021./2022.</b>	<b>2022./2023.</b>
Mērķtiecīgi veikt skolēnu izpēti, nosakot mācīšanās motivāciju un nepieciešamo atbalstu	Klašu audzinātāji, sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu veic skolēnu izpēti, motivāciju, nosakot, kāds atbalsts ir nepieciešams. <b>A: klašu audzinātāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības (audzināšana) jomā</b>		
Nodrošināt karjeras atbalsta pasākumu pieejamību	Skola palīdz aktualizēt karjeras vadības prasmes.	Skola un skolotāji mērķtiecīgi iekļauj karjeras vadības prasmes mācību saturā mācību priekšmetu stundās.	

**A: skolotāji, pedagogs – karjeras konsultants**  
**KP: direktora vietniece izglītības (audzināšana) jomā**

**FAKTORS: Tiek nodrošināta izglītības programmas kvalitāte un nepārtrauktība, īpašu vērību pievēršot 1.,3.,5.,6.klašu skolēniem**

**Sasniedzamie rezultāti:** Katra jauna izglītības programmas posma sākumā tiek veikta skolēnu zināšanu un prasmju diagnostika. Diagnostikas rezultātus un secinājumus izmanto arī iepriekšējā izglītības līmeņa skolotāji, izdarot secinājumus par savu darbu. Skolā ir vienota izpratne par to, kā efektīvi tiek organizēta pāreja starp izglītības posmiem (1.klase, 4.,5.,6.klase) tiek vākti pierādījumi (piem., aptaujas, sarunas) par pārejas īstenošanas kvalitāti.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Mērķtiecīgi veikt skolēnu zināšanu un prasmju diagnostiku	Skolotāji veic mācību snieguma diagnostiku un izdara secinājumus turpmākai darbībai <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā</b>		
Skolēni ir gatavi pieņemt informētas izvēles lēmumus par tālāku mācīšanos un izglītības turpināšanu	Skolēni mācību procesā un citās skolas aktivitātēs pieredz bagātīgu sasaisti ar izglītības iespējām visās mācību jomās <b>A: skolotāji, pedagogs – karjeras konsultants</b> <b>KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda</b>		

### KRITĒRIJS: VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUSĀNA

#### PRIORITĀTE: Iespējas skolēnu talantu izkopšanai un attīstībai

**Faktori: Skola nodrošina mācību sasniegumu izaugsmi ikvienam sākumskolas skolēnam. Skolā pret cilvēkiem izturas taisnīgi un vienlīdzīgi**

**Sasniedzamie rezultāti:** Vienlīdzība skolā nodrošina mācību sasniegumu izaugsmi, talantu atklāsmi visiem skolēniem. Skola ir nodrošinājusi, ka skolēnu mācību sasniegumu izaugsme nav atkarīga no tā, kāds ir skolēna dzimums, dzīvesvieta, ienākumu līmenis ģimenē, etniskā piederība, dzimtā valoda, vecāku izglītība, imigranta statuss, u.c., un skolas vadībai ir dati.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Nodrošināt mācību sasniegumu izaugsmi visiem skolēniem	Sākumskola skolēnu sasniegumu izaugsmei nodrošina konsultācijas un individuālas nodarbības, fakultatīvās nodarbības, ESF projekta "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" aktivitātes. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda</b>	Sākumskola skolēnu sasniegumu izaugsmei nodrošina konsultācijas un individuālas nodarbības	
Veicināt skolēnu pašiniciatīvu un pašizpaušmes iespējas, sekmējot ikviena izglītojamā individuālo izaugsmi	Sākumskola piedāvā daudzpusīgas skolēnu personības izaugsmes, līdzdalības iespējas: prasmju pilnveidi (fakultatīvās nodarbības, mācību priekšmetu konsultācijas u.c.), vērtīborientētas un pamatotas aktivitātes, tradicionālo, izglītojošo un inovatīvo pasākumu kopumu. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda</b>		

Sākumskola piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības nodarbības, iespēju iesaistīties radošo darbu veikšanā, iniciatīvu veidošanā, koncertu, izstāžu, projektu iesaistē u.c.

**A: skolotāji, kolektīvu vadītāji**

**KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda**

Sākumskola atbalsta, motivē, rosina mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu rezultātīvu darbību, gatavošanos XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem.

Sākumskola mērķtiecīgi plāno un gatavojas skolas gadadienai, nodrošinot tradīciju pilnveidi un estētisku skolas kultūrvidi.

**A: kolektīvu vadītāji**

**KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda**

**JOMA: KVALITĀTĪVAS MĀCĪBAS**

**KRITĒRIJS: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

**PRIORITĀTE: Sākumskolas vērtību, misijas un vīzijas iedzīvināšana skolas vidē**

**Faktors: Skolotājs iedvesmo, virza un atbalsta skolēnus izaugsmē**

**Sasniedzamais rezultāts:** Pauž pozitīvu attieksmi un patiesu interesi par skolēniem un savu darbu. Saskata skolēnos potenciālu, rosina darīt labāko, kas ir viņu spēkos, neatkarīgi no iepriekšējās pieredzes, sasniegumiem un spējām. Uzņemas iniciatīvu un atbildību virzīt katra skolēna izaugsmi, motivē sasniegt lielus mērķus un veicina psiholoģisko labklājību, lai to paveiktu.

Atbildīgie (A)

Kontrole un pārraudzība (KP)

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Veicināt katra skolēna izaugsmi un līdzatbildību par savu mācīšanos	Skolotāji veido paradumus, pozitīvu uzvedību, mācās noteikumus, zina, kā skolēni mācās un attīstās fiziski, sociāli, emocionāli un intelektuāli un kas var ierobežot viņu mācīšanos. Pielāgo atbilstošus mācīšanās paņēmienus. Rosina skolēnus ieguldīt pūles un uzņemties arvien lielāku atbildību par savu mācīšanos.	Piedāvā arvien jaunus atbilstošus mācīšanās paņēmienus, kuri veicina skolēniem uzņemties iniciatīvu un līdzatbildību.	Piedāvā skolēniem arvien jaunus izaicinājumus un atbalstu, lai skolēni ar tiem varētu tikt galā patstāvīgi.

**A: skolotāji**

**KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda**

**Faktors: Skolotājs veido fiziski un emocionāli drošu, attīstošu un iekļaujošu mācību vidi**

**Sasniedzamais rezultāts:** Ar skolēniem veido pozitīvas, taisnīgas, cieņpilnas un konstruktīvas attiecības, izzinot un ņemot vērā viņu intereses, viedokli un mācīšanās vajadzības. Klasē apzināti veido un sistemātiski uztur pozitīvu mācīšanās kultūru.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Veicināt skolēnu izpratni un pārnesi par atbildību, cieņpilnu attieksmi, kritisko domāšanu un proaktīvas rīcības nepieciešamību	Pārzina un efektīvi izmanto klasvadības paņēmienus, kas veicina mācīšanos un pozitīvu uzvedību. Atbilstošu uzvedību labvēlīgi atbalsta (APU noteikumu jēgpilna lietošana), bet uz uzvedības noteikumu pārkāpumiem reaģē konsekventi, vienoti un taisnīgi. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda</b>	Skolotājs veicina mācīšanos un pozitīvu uzvedību, nostiprina vērtības, tikumus. APU noteikumu jēgpilna lietošana, izmantojot daudzveidīgus paņēmienus un metodes. APU noteikumu ievērošana veicina mācību ikdienas sasniegumus.	Skolotājs organizē mācību procesu tā, lai atbalstu skolēni saņemtu gan no skolotāja, gan viens no otra. APU noteikumu ievērošana veicina mācību ikdienas sasniegumus.

**PRIORITĀTE: Efektīva, mūsdienīga mācību stunda**

**Faktors: Skolotājs izvirza sniedzamo rezultātu, piedāvā jēgpilnus uzdevumus sniedz attīstošu atgriezenisko saiti, rosina domāt par mācīšanos**

**Sasniedzamais rezultāts:** Plāno un īsteno mācību stundas, kurās skolēniem ir saprotams SR, iespēja jauno informāciju saistīt ar iepriekšējām zināšanām, ar mērķtiecīgu skolotāja atbalstu veido dziļu izpratni par mācību saturu, pašiem praktiski darbojoties un izmantojot jaunās zināšanas un prasmes daudzveidīgās situācijās. Informē skolēnus par viņu darba vērtēšanas kritērijiem pirms snieguma demonstrēšanas un nodrošina skolēnu izpratni par to. Regulāri rosina skolēnus domāt par savu mācīšanos - reflektēt par savu domāšanu, analizēt savas domāšanas procesus un izvērtēt izmantotās stratēģijas. Pats modelē savas domāšanas gaitu un to atklāj skolēniem. Sniedz konkrētu, izmantojamu, laikus iegūstamu un cieņpilnu atgriezenisko saiti par sniegumu lesaista skolēnus savas izaugsmes sekošanā un snieguma izvērtēšanā un piedāvā atbilstošas iespējas sniegumu uzlabot.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Pilnveidot skolotāju izpratni par mērķtiecīgas, strukturētas, efektīvas mācību stundas izveidi	Skolotājs izvirza katrai mācību stundai sniedzamo rezultātu, plāno mācību stundas uzdevumus dažādiem izziņas darbības līmeņiem un izmantojot atgriezenisko saiti pārlicinās par rezultāta sasniegšanu. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda</b> Skolotājs vēro kolēģu mācību stundu, lai sadarbojoties spriestu par mācību stundas struktūras efektivitāti. <b>A: skolotāji</b>	Skolotājs plāno mācību stundu atbilstoši jaunās pieejas 4 mācīšanās iedzīļinoties elementiem, īpaši akcentējot domāšanu par mācīšanos.	Skolotājs īsteno mācību stundu atbilstoši jaunai mācīšanās pieejai.

**KP: sākumskolas vadības komanda, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji**

Vienotas skolotāju izpratnes veidošana par produktīvu, skolēncentrētu mācību stundu.

**A: skolotāji**

**KP: sākumskolas vadības komanda, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji**

Skolotājs īsteno diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju (mācību stundas struktūra atbilstoši izglītojamo vajadzībām, interesēm un spējām (9G, 5E, Šulcs u.c.).

**A: skolotāji**

**KP: direktora vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji**

### Faktors: Skolā ir skaidra vērtēšanas kārtība

**Sasniedzamais rezultāts:** Visi skolotāji vērtēšanas kārtību ievēro darbībā, vienādi to izprot un pielieto līdzīgi visās klasēs. Skolēniem un vecākiem vērtēšanas kārtība un komunikācija par vērtējumiem ir skaidra un saprotama, lielākā daļa vecāku ir apmierināti ar tās īstenošanu.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Pilnveidot skolotāju vērtēšanas prasmes ikdienas darbā un nobeiguma pārbaudes darbos	Skolotājs izprot un veido pārbaudes darbus saskaņā ar dažādu taksonomiju principiem un jauno mācību saturu. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji</b>	Skolotājs analizē VPD rezultātus, korelējot ikdienas vērtējumus ar VPD vērtējumiem skolas, pilsētas un valsts mērogā. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā</b>	
Pilnveidot kompleksa snieguma izvērtēšanas metodes, formu	Skolotājs analizē skolēnu mācību rezultātu dinamiku. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā</b>	Skolotāji veido izpratni un mērķtiecīgi iesaista skolēnus prasmju mācīšanās un vērtēšanā. Skolēni saņem atgriezenisko saiti par savu prasmju izaugsmi pēc izveidotajiem kritērijiem. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji</b>	Skolotāji veido pilnveido vērtēšanas instrumentus prasmju mācīšanai un vērtēšanai. Skolotāji vērtēšanas instrumentus izprot un pielieto līdzīgi visās klasēs. Vērtēšanas kritēriji veicina skolēnu izpratnes un prasmju attīstību ilgtermiņā.
	Skolotāji izmanto dažādus vērtēšanas veidus, akcentējot formatīvo vērtēšanu. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji</b>		Vērtēšanas un pašvērtēšanas mijiedarbības veicināšana mācību procesā. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji</b>

**Faktors: Skolotāji plāno un īsteno diferencēšanu stundās**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolotāji mērķtiecīgi un efektīvi izmanto dažādas metodes un pieejas, lai nodrošinātu diferencēšanu visiem vai gandrīz visiem skolēniem. Lielākajā daļā stundu plānu var redzēt iekļautu diferencēšanu. Skolas vadībai ir pierādījumi, ka skolā sistēmiski stundās tiek īstenota diferencēšana.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Pilnveidot pedagogu lietpratību par mācību procesa diferenciaciju un individualizāciju.	Veicināt pedagogu savstarpēji sadarbību diferenciacijas, individualizācijas un personalizācijas pamatprincipu iedzīvināšanai. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: izglītības metodiķi, māc. priekšmetu jomas vadītāji, direktora vietniece izglītības jomā</b>	Pedagogi savstarpēji sadarbojas (labā prakse), ieviešot praksē diferenciacijas, personalizācijas un individualizācijas pamatdarbības principus.	
		Skolotāji sniedz atbalstu katra izglītojamā individuālajai izaugsmei. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: izglītības metodiķi, māc. priekšmetu jomas vadītāji, direktora vietniece izglītības jomā</b>	
		Skolotāji praktizēt snieguma līmeņa aprakstu veidošanu, to jēgpilno lietošanu, nodrošinot diferenciaciju un personalizāciju. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: izglītības metodiķi, māc. priekšmetu jomas vadītāji, direktora vietniece izglītības jomā</b>	

**PRIORITĀTE: Bērnu labsajūta skolā un skolēnu vecāku līdzatbildība skolēnu izaugsmes veicināšanā**

**Faktors:** Skolai ir pārliecība, ka ikviens skolēns paša spēkiem vai ar atbalstu, var apgūt izglītības programmu un īstenot savu potenciālu, pastāv līdzatbildība to veicināt un atbalstīt

**Sasniedzamais rezultāts:** Visiem skolas darbiniekiem ir pārliecība, ka viņiem, kopīgi sadarbojoties, katram šīs skolas skolēnam ir jāpalīdz apgūt izglītības programmu un īstenot savu potenciālu.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Veicināt skolotāju, klases audzinātāju sadarbību ar atbalsta un APU komandu, nodrošinot savlaicīgu un konstruktīvu atbalstu skolēniem	Skolotāji izprot katra skolēna iespēju potenciālu, sadarbojas ar atbalsta komandu, klases audzinātāju, APU komandu, skolēnu vecākiem lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu skolēnam. <b>A: skolotāji, atbalsta komanda</b> <b>KP: direktora vietniece izglītības jomā, izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomas vadītāji</b>	Atbalsta komanda apzinās savu līdzatbildību atbalsta sniegšanā skolēniem un var minēt vairākus konkrētus piemērus, kā atbalsts tiek īstenots. <b>A: atbalsta komanda</b> <b>KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda</b>	Atbalsta komanda iniciē daudzveidīgas aktivitātes atbalsta sniegšanā skolēniem.



Atbalsts tiek sniegts izrādot cieņu, taisnīgumu un pozitīvu attieksmi par procesu un skolēniem.

**A: darbinieki**

**KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda**

<b>Faktors: Skolas līmenī ir skaidra struktūra un sadarbība, kā tiek apzinātas un diagnosticētas skolēnu atbalsta vajadzības, izaicinājumu vajadzības un riski</b>			
<b>Sasniedzamais rezultāts:</b> Visu skolēnu individuālās vajadzības un riski tiek apzināti pirmo mēnešu laikā, kopš skolēns pievienojas skolai. Iepriekšējos gados identificētās vajadzības un riski tiek caurskatīti katrā nākamajā skolēna mācību gadā šajā skolā. Piedāvāti risinājumi situācijas uzlabošanai.			
<b>Mērķis</b>	<b>Darbība</b>		
	<b>2020./2021.</b>	<b>2021./2022.</b>	<b>2022./2023.</b>
Mērķtiecīgi, jēgpilni sistemātiski veikt skolēnu izpēti	Klases audzinātājs seko līdzi katra skolēna attieksmes, uzvedības un intelektuālai attīstībai, pārlicinās par šīm īpatnībām, izmantojot dažādus datu avotus (piem. mācību rezultātus, stundu vērošanu, skolotāju teikto, skolēnu teikto). Klases audzinātājs sadarbojas ar vadības, atbalsta komandu. <b>A: klašu audzinātāji</b> <b>KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda</b>	Skola pamana skolēnus, kuriem mācību rezultāti ir labi, bet ne izcili un pārrunā, kurās jomās ar papildu atbalstu viņiem būtu interese sasniegt augstākus rezultātu.  <b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda</b>	Skola pamana skolēnus, kuriem mācību rezultāti ir labi, bet ne izcili un izstrādā un lieto personīgās izaugsmes veicināšanas plānu, kurās jomās ar papildu atbalstu viņiem būtu interese sasniegt augstākus rezultātus.
<b>Faktors: Skolēni, kuriem ir grūtības saistībā ar mācībām un uzvedību, ar papildus atbalstu apgūst izglītības programmā noteikto</b>			
<b>Sasniedzamais rezultāts:</b> Skolēniem, kuriem ir mācību grūtības vai viņi paši saviem spēkiem nespēj apgūt izglītības programmā noteikto, tiek sniegts personalizēts atbalsts.			
<b>Mērķis</b>	<b>Darbība</b>		
	<b>2020./2021.</b>	<b>2021./2022.</b>	<b>2022./2023.</b>
Veicināt preventīvo darbu, lai mazinātu sociālo atstumtību	Skolotāji stundās apzinās vajadzību individuāli strādāt ar katru skolēnu, kuram ir mācību vai uzvedības grūtības, efektīvi veic diferencēšanu mācību procesā un darbības saskaņā ar skolēnu individuālajiem atbalsta plāniem. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktores vietniece izglītības jomā, klašu audzinātāji</b>	Skolotāji stundās efektīvi veic diferencēšanu mācību procesā un darbības saskaņā ar skolēnu individuālajiem atbalsta plāniem vai individuālajām vajadzībām. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: klašu audzinātāji</b>	Skolas vadība izstrādā plānu, kā palīdzēt skolas darbiniekiem monitorēt konkrētus riskus. <b>A: direktores vietniece izglītības jomā, atbalsta komanda</b> <b>KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda</b>

Efektīvi tiek izmantots skolotāju – palīgu atbalsts un līdziesaiste mācību procesā, skolēnu iesaiste laboratoriju darbībā dod papildus iespējas savas izaugsmes pilnveidē (ESF projektu darbība). <b>A: skolotāji - palīgi</b> <b>KP: direktore vietniece izglītības jomā</b>		
---	--	--

Nodrošina izglītojamajiem daudzpusīgu atbalstu (vadība, atbalsta komanda, pedagogi, izstrādāts konkrēts atbalsta plāns).

**A: skolotāji, klašu audzinātāji**  
**KP: sākumskolas vadības komanda**

Attīsta skolēnu un veicina vecāku līdzatbildību, īstenojot individuālo sasniegumu izaugsmes plānu.

**A: skolotāji, klašu audzinātāji**  
**KP: sākumskolas vadības komanda**

**Faktors: Skolēni, kuri viegli apgūst izglītības programmas prasības saņem papildu mācību izaicinājumu**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolēniem, kuriem ir konstatēts, ka viņi viegli apgūst izglītības programmas prasības, konkrētā mācību priekšmetā vai mācību jomā, tiek piedāvāti papildu mācību izaicinājumi.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Piedāvāt skolēniem papildus izaicinājumus talantu un spēju izaugsmē	Efektīva skolēnu iesaistīšana ESF projektā laboratoriju darbībā, veicinot skolēnu izaugsmi. <b>A: laboratoriju vadītāji</b> <b>KP: direktore vietniece izglītības jomā</b>	Skola apzinās un novērtē skolēnu vecāku lomu izaicinājumu sniegšanā un to izceļ veidojot atvērtu un cieņpilnu sadarbību ar skolēnu vecākiem. <b>A: klases audzinātāji, sākumskolas vadības komanda</b> <b>KP: direktore</b>	
Aktualizēt un pilnveidot neformālo izglītību	Klases audzinātājs aktualizē neformālās izglītības nozīmi klases stundās. <b>A:klašu audzinātāji</b> <b>KP: direktore vietniece izglītības (audzināšana) jomā</b>		Neformālā izglītība tiek aktualizēta mācību priekšmetu stundās un ārpuskolas pasākumos. <b>A:skolotāji</b> <b>KP: direktore vietniece izglītības (audzināšana) jomā</b>
	Pedagogi iesaista skolēnus mūsdienīgās un jēgpilnās interešu izglītības programmās. <b>A:skolotāji</b> <b>KP: direktore vietniece izglītības (audzināšana) jomā</b>		Pedagogi iniciē jaunas interešu izglītības programmas. <b>A:skolotāji</b> <b>KP: direktore vietniece izglītības (audzināšana) jomā</b>
	Pedagogi rosina 5. – 6.klašu skolēnus uz jauniešu iniciatīvu projektu veidošanu un īstenošanu.		

**A: skolotāji**

**KP: direktores vietniece izglītības (audzināšana) jomā**

Aktivizēt skolēnu līdzpārvaldes darbu	Sākumskola organizē līdzpārvaldes darbu, iesaistot jaunus dalībniekus un plānojot regulāras līdzpārvaldes tikšanās reizes.	Skolēnu līdzpārvalde iesaistās skolas iekšējās kārtības noteikumu uzturēšanā, APU noteikumus pilnveidē un citu skolai būtisku lēmumu izstrādē.
---------------------------------------	--	--

**A: direktores vietniece izglītības (audzināšana) jomā**

**KP: direktore**

Sākumskola atbalsta skolēnu līdzpārvaldes iniciatīvas un kopā veido skolas kultūru.

**A: direktores vietniece izglītības (audzināšana) jomā**

**KP: direktore**

**Faktors: Skola informē pašvaldību un atbilstošas institūcijas par skolēniem, kuriem ir konstatēti kādi riski iegūt kvalitatīvu izglītību**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolai ir laba sadarbība ar citām organizācijām un institūcijām, kuras palīdz risināt ārpus skolas ietekmes zonas problēmas ar skolēniem (piem. Sociālā pārvalde, Bāriņtiesa, u.c.).

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Sekmēt produktīvu un konstruktīvu sadarbību ar organizācijām un institūcijām, kas risina problēmas ar skolēniem	Starp skolu un šīm organizācijām ir skaidra sadarbība un komunikācija, lai visas puses būtu laicīgi informētas un varētu turpināt pēctecību atbalsta darbam. <b>A: pedagogi, atbalsta komanda</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>	Skolas dibinātājs ir iesaistās procesā, lai veicinātu informācijas apmaiņu, sniegtu atbalstu, uzlabotu un risinātu situācijas no savas ietekmes zonas. <b>A: pedagogi, atbalsta komanda</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>	

**Faktors: Skolā notiek atbalsta sistēmas rezultātu un procesa izvērtēšana, secinājumu izdarīšana, uzlabošana**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolā notiek atbalsta sistēmas rezultātu un procesa izvērtēšana un secinājumu izdarīšana, tas tiek izvērtēts detalizēti, ņemot vērā datus un pierādījumus.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Nodrošināt atbalsta sistēmas procesa sekmīgu īstenošanu	legūto datu analīze, pierādījumu vākšana, secinājumu izdarīšana visos līmeņos (klases audzinātājs, skolotājs, atbalsta un sākumskolas vadības komandas). <b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>	Tiek sastādīts/analizēts uzlabojumu plāns, tajā iekļaujot atbildīgos cilvēkus par katra punkta īstenošanu noteiktos termiņos. Tiek sastādīts uzlabojumu plāns, tajā iekļaujot atbildīgos cilvēkus par katra punkta īstenošanu noteiktos termiņos.	

**Faktors: Skolotājs sadarbojas ar vecākiem skolēnu mācīšanās atbalstam**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolotāji veido pozitīvas, sadarbībā balstītas attiecības ar vecākiem, lai uzlabotu viņu bērnu mācīšanos un psiholoģisko labklājību. Rada iespējas vecākiem atbalstīt savu bērnu mācīšanos: saprotami, cieņpilni un regulāri komunicē ar vecākiem par viņu bērnu progresu un min konkrētus ieteikumus, kā viņi savus bērnus var atbalstīt. Skolotāji mācību gada laikā ir komunicējuši ar vecākiem par viņu bērnu progresu, norādot katra bērna individuālo progresu un sniedzot individuālus ieteikumus.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Uzturēt vecāku ieinteresētību,	Sākumskola, skolotāji un klases audzinātāji	Kopīgi tie meklēti un attīstīti (skola- vecāki –	Sākumskola piedāvā konstruktīvu, vērstu uz

līdzatbildību savu bērnu izaugsmes veicināšanā	savlaicīgi un regulāri informē skolēnu vecākus par aktuālo mācību un audzināšanas procesā.	izglītojamie) punkti uzvedības saskarsme, grūtību novēršana utml.) skolēni izaugsmes veicināšanā u atgriezeniskā saite.	saskares (atbildība, modeļi, mācīšanās utml.) izaugsmes veicināšana	skolēnu izaugsmi sadarbības modeli (skola – skolēns – vecāki)
--	--	---	---	---

**A: skolotāji**

**KP: direktores vietnieces izglītības jomā**

Sākumskola un klases audzinātāji veido regulāras, mērķtiecīgas un jēgpilnas sadarbības formas ar skolēnu ģimenēm.

**A: skolotāji**

**KP: direktores vietnieces izglītības jomā**

<b>KRITĒRIJS: PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE</b>			
<b>PRIORITĀTE: Kvalitatīva ikviena darbinieka līdziesaiste, pašiniciatīva un personīgais ieguldījums jaunās paaudzes izaugsmes veicināšanā</b>			
<b>Faktors: Cilvēkresursu kvalitāte un kapacitāte: skolotāji, noslogojums. Atbalsta personāla pieejamība.</b>			
<b>Sasniedzamais rezultāts:</b> skolas vadībai ir pierādījumi un spēj pamatot to, ka skolotāju kvalitāte skolā ir ļoti laba. Skolas vadībai ir pierādījumi un spēj pamatot to, ka atbalsta personāla kvalitāte un kapacitāte skolā ir ļoti laba.			
<b>Mērķis</b>	<b>Darbība</b>		
	<b>2020./2021.</b>	<b>2021./2022.</b>	<b>2022./2023.</b>
Turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes atbilstoši jaunajam mācību saturam un pieejai	Pedagoģiskā personāla sadarbība un pieredzes apmaiņa, ietverot savstarpējo stundu vērošanu un analīzi.	Sākumskola atbalsta un motivē pedagogus jaunā mācību satura un pieejas īstenošanā, aktivizējot savstarpējo pieredzes apmaiņu kolektīvā un ārpus tā.	
	<b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>		
Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi	Sākumskola sekmē un nodrošina pedagogu profesionālo pilnveidi (daudzveidīgi, mūsdienīgi paņēmieni).	Sākumskola iesaistās profesionālās pilnveides programmu veidošanā un īstenošanā.	Sākumskola popularizē pedagogu labo praksi.
	<b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>		
Pilnveidot personāla zināšanas par drošības un sanitārepidemioloģiskiem pasākumiem skolā iespējamo infekcijas slimību risku mazināšanā	Sākumskola organizē personāla informēšanu, izglītošanu par sanitārepidemioloģiskiem drošības pasākumiem skolā iespējamo infekcijas slimību risku mazināšanā.		
	<b>A: direktores vietniece – saimniecības pārzine</b> <b>KP: direktore</b>		
<b>Faktors: Skolotāji pilnveido savu profesionālo praksi</b>			
<b>Sasniedzamais rezultāts:</b> Skolotāji ir pašmotivēti sistemātiski plānot un īstenot savu profesionālo izaugsmi.			

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Sniegt ikvienam pedagogam atbalstu mācīšanas procesa organizēšanā, veicināt skolotāju zināšanu un kompetenču kvalitātes pozitīvu dinamiku	Skolotāji iepazīstas ar jaunākajiem metodiskajiem materiāliem, mācību priekšmetu jomās aprobežojot jauno saturu, ievieš to, kopā mācās, pakāpeniski īsteno jauno pieeju mācību saturā.	Skolotāji apgūst kompetenču pieejā balstītas mācīšanas metodes, paņēmienus.	Skolotāji apgūst kompetenču pieejā balstītas mācīšanas metodes, paņēmienus, nodrošinot pedagoģiskā darba efektivitātes paaugstināšanos.

**A: skolotāji**  
**KP: sākumskolas vadības komanda, izglītības metodiķi**

Veicināt skolotāju uzdrīkstēšanās spēju savā profesionālajā darbībā ieviest inovācijas un uzlabojumus	Skolotāji meklē papildus resursus - atbalstu, laiku un izziņas materiālus -, lai turpinātu pilnveidoties. Var minēt konkrētus piemērus, ko ir ieviesis savā darbībā.	Izmantojot precīzus un uzticamus datus no dažādiem avotiem (piemēram, informāciju par skolēnu izaugsmi un atgriezenisko saiti no skolēniem par mācību procesu) skolotāji individuāli un kopā ar kolēģiem analizē un kritiski izvērtē, cik efektīvs bijis darbs uz skolēniem izvirzītajiem sasniegumiem rezultātiem
---	--	--

**A: skolotāji**  
**KP: sākumskolas vadības komanda, izglītības metodiķi**

#### Faktors: Skolas darbinieku noslodze, izdegšanas risku mazināšana

**Sasniedzamais rezultāts:** Katrs skolotājs apzinās un var pamatot savu faktisko slodzi un arī skolas vadība detalizēti pārzina skolotāju slodzi, ņemot vērā gan kontaktstundas, gan citas skolotāju darba sastāvdaļas. Skolotāji jūtas ērti pārrunājot savu darba slodzi ar skolas vadību.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Veikt skolotāju izdegšanas risku mazināšanas pasākumus	Skolas vadība organizē pasākumus, skolotāju pozitīvā stiprinājuma saņemšanai (apbalvojumi, naudas balvas, neformālie pasākumi, izbraukumi, iesaistīšanās daudzveidīgās ar izglītības procesu saistītās aktivitātēs - projektu darbība, iniciatīvas u.c.).	Profesionālās pilnveides kursu programmas emocionālā līdzsvara nodrošināšanai vai izdegšanas risku mazināšanai. Skolotāju ārējās motivācijas (pozitīvie stimuli, motīvi) metožu daudzveidība.	

**A: sākumskolas vadības komanda**  
**KP: direktors**

#### KRITĒRIJS: IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANA

#### PRIORITĀTE: Efektīva izglītības programmas īstenošana

#### Faktors: Izglītības programmas īstenošana un mārketinga

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolā ir skaidrs plāns, kā skolas izglītības programma tiek realizēta konkrētos priekšmetos, pasākumos u.c. aktivitātēs. Katrs skolotājs saprot un var izskaidrot, kā viņa darbs ved skolēnus uz izglītības programmas īstenošanu. Gan skolotāji, gan skolēni, gan vecāki var izstāstīt par to, kas skolas piedāvājumā ir unikāls un kāpēc. Atbilstoši izglītības programmai notiek skolas vērtību, tradīciju, noteikumu īstenošana un tās rezultātu mērīšana. Atbilstoši izglītības programmai skolēni apgūst attieksmi pret valsts simboliem, patriotismu, lojalitāti Latvijai.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Aktualizēt vismaz reizi mācību gadā uzsvarus izglītības programmu īstenošanā	Skolas vadība informē (skolotājus, atbalsta personālu, skolēnus, vecākus) par aktualitātēm izglītības procesā un darbībām izglītības programmas īstenošanā. <b>A: direktora vietnieki izglītības jomā</b> <b>KP: direktors</b>		
Iedzīvināt atbilstoši izglītības programmai vērtības, tradīcijas, noteikumus	Skola plāno, kā skolas izglītības programma tiek realizēta konkrētos priekšmetos, pasākumos u.c. aktivitātēs (tai skaitā, kā, kad, kur skolēni apgūst caurviju prasmes, tikumus, vērtības). <b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>		
Sekmē tradīciju izpratni un zināšanu pārnesi	Skola plāno atbilstoši izglītības programmai pasākumus, aktivitātes, projektus, lai skolēniem attīstītu izpratni, veidotu attieksmi pret valsts simboliem, patriotismu, lojalitāti Latvijai. <b>A: direktores vietnieki izglītības jomā</b> <b>KP: direktore</b>		

**PRIORITĀTE: Efektīva audzināšanas programmas īstenošana**

**Faktors: Audzināšanas darba plānošana**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skola plāno audzināšanas darbu. Audzināšanas darba plānošanā skolas sākumskolas vadības komanda sadarbojas ar klašu audzinātājiem, pedagogiem un atbalsta personālu. Skolā ir izstrādāti darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam un audzināšanas darba plāns katram mācību gadam. Par šī plāna īstenošanu, pārraudzību un izvērtēšanu ir atbildīga direktores vietiece. Skolā ir sistēma, kā izvērtēt sasniegtos rezultātus audzināšanas darbā un skola to izmanto.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Produktīvi un jēgpilni īstenot skolas/klases audzināšanas darba programmu	Visi skolotāji īsteno audzināšanas darbu, veicinot izglītojamajos vērtīborientētu, bērncentrētu, uz izaugsmi vērstu procesu. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktora vietnieks izglītības (audzināšana) jomā</b> Klases audzinātājs sadarbojas ar vadības, atbalsta, APU komandu, pilnveido audzināšanas darbu klasē (klases stundas – mūsdienīgs, laicam atbilstošs saturs un formas). <b>A: klašu audzinātāji</b> <b>KP: direktora vietnieks izglītības (audzināšana) jomā</b> Klases stundu metodoloģija, skolotāju pieredzes apmaiņa, „ideju tirdziņš” <b>A: klašu audzinātāji</b> <b>KP: direktora vietnieks izglītības (audzināšana) jomā</b>		
	Sākumskola mērķtiecīgi plāno un realizē iniciatīvas "Latvijas skolas soma" aktivitātes. <b>A: direktora vietnieks izglītības (audzināšana) jomā</b>		

KP: direktors			
<b>Faktors: Mācību darba laika efektīva izmantošana</b>			
<b>Sasniedzamais rezultāts:</b> Skolā organizētie pasākumi ir pārdomāti un papildina mācību procesu. Skolotājiem un skolēniem ir skaidrs ar kādu mērķi tiek rīkots konkrētais pasākums (koncerts, ekskursija, konkurss, sporta diena, utt.).			
<b>Mērķis</b>	<b>Darbība</b>		
	<b>2020./2021.</b>	<b>2021./2022.</b>	<b>2022./2023.</b>
Īstenot pasākumus, kas jēgpilni papildina mācību procesu	Skola organizē pasākumus, aktivitātes, kuras ļauj efektīvi un produktīvi izmantot laiku mācību darbam, lai sasniegtu mācību mērķus. <b>A: direktora vietnieks izglītības (audzināšana) jomā</b> <b>KP: direktors</b>		
Plānot efektīvu skolas darba organizāciju	Skola plāno, īsteno un pilnveido darba efektīvu organizāciju, sekmējot skolotāju, skolēnu, vecāku līdzatbildību. <b>A: sākumskolas vadības komanda</b> <b>KP: direktore</b>		
<b>JOMA: IEKĻAUJOŠĀ VIDE</b>			
<b>KRITĒRIJS: PIEEJAMĪBA</b>			
<b>PRIORITĀTE: Skolas kultūras ietekme uz skolēna personību</b>			
<b>Faktors: Skolas vides (mikroklimata) ietekme uz skolēna personības veidošanos</b>			
<b>Sasniedzamais rezultāts:</b> Ikviens sākumskolas kolektīva dalībnieks izjūt piederību un lepnumu par savu skolu. Sākumskolai ir īpaša skolas kultūrvide, kas veido izglītojamo kopības un piederības apziņu, nostiprina vērtības, tikumus un pozitīvos uzvedības paradumus. Metodikas "Atbalsts pozitīvai uzvedībai" realizācija un pozitīva ietekme uz skolas kultūru. Sākumskola – uzticama, sniedz kvalitatīvu izglītību, nodrošina izglītojamajiem pozitīvas attieksmes un daudzpusīgu atbalstu.			
<b>Mērķis</b>	<b>Darbība</b>		
	<b>2020./2021.</b>	<b>2021./2022.</b>	<b>2022./2023.</b>
Savstarpējā sadarbībā nodrošināt sākumskolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu atbilstoši mācību gada prioritātēm	Sākumskolas vidē savstarpējā sadarbībā iedzīvina izvirzītās vērtības, tikumus, APU noteikumus. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>	Sākumskola ievēro konsekvenci, veicina, popularizē skolēnu pozitīvo uzvedību.	
Veicināt pozitīvu skolas kultūrvidi, cieņu, atbildību un drošību	Skolotājs darbā ar skolēniem pilnveido un attīsta pozitīvu attieksmi pret skolu, mācās kritiski novērtēt savu uzvedību. <b>A: darbinieki</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>	Nodrošināts sociāli atvērts un demokrātisks mikroklimats.	Pilnveidot skolas kultūru, nostiprinot sākumskolas vērtības un tikumus.
<b>Faktors: Fiziskā vide un vides pieejamība</b>			

**Sasniedzamais rezultāts:** sākumskola nodrošina atbalstošu, drošu, veicinošu vidi; telpas un infrastruktūru jāpilnveido atbilstoši mūsdienu un ekonomiskajiem apstākļiem. Sekmēts dibinātāja atbalsts sākumskolas attīstības pilnveidē.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Efektīvi iesaistīt vecākus, skolēnus un vietējo sabiedrību sākumskolas attīstībā	Sadarbojoties ar pašvaldību, sākumskola pilnveido, modernizē skolas vidi. <b>A: sākumskolas vadības komanda</b> <b>KP: direktors</b>		
	Telpu atbilstība sanitāri higiēniskajām prasībām un izglītības programmu īstenošanai. <b>A: sākumskolas vadības komanda</b> <b>KP: direktors</b>		
	Savstarpējā sadarbībā estētiskā noformējuma, atpūtas zonas papildināšana. <b>A: direktores vietniece - saimniecības pārzine</b> <b>KP: direktore</b>		
Pilnveidot drošības pasākumus sākumskolā un tās teritorijā	Skola aktualizē, veic preventīvus pasākumus drošības noteikumu ievērošanā dažādās situācijās un vidēs (lokālajā un globālajā līmenī). <b>A: skolotāji, direktores vietnieki</b> <b>KP: direktore</b>		
Sekmēt progresīvo domāšanu – resursu taupīšanu un racionāla izmantošana	Darbinieku un skolēnu atbildības par elektroenerģijas, siltumenerģijas un ūdens taupīšanu paaugstināšana (uzvedības paradumu nostiprināšana) <b>A: direktores vietniece - saimniecības pārzine</b> <b>KP: direktore</b>		

### KRITĒRIJS: DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA

**PRIORITĀTE:** Skolēnu atbildības, cieņpilnas attieksmes, kritiskās domāšanas un proaktīvas rīcības veicināšana

**Faktors:** Skolā tiek ievēroti iekšējās kārtības un drošības noteikumi

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolā pastāv vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu, tā ir atainota skolas iekšējās kārtības, drošības, APU noteikumos. Visi skolas darbinieki līdzīgi un konsekventi ievēro un veicina šo noteikumu ievērošanu, izprot bērnu aizsardzības un vienlīdzības veicināšanu skolā.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Aktualizēt un iedzīvināt skolas vērtības/ tikumus/ noteikumus (iekšējās kārtības, drošības, APU noteikumus)	Sākumskolas darbinieki uztur skolas vērtības, tikumus, APU noteikumus sākumskolas vidē. <b>A: darbinieki</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>		
	Pedagogi nodrošina skolas vērtību/tikumu/APU noteikumu saturisko aspektu īstenošanu visos līmeņos formālajā un neformālajā izglītībā (pārnese nodrošināšana). <b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>		



	<p>Skolēni izprot noteikumu nozīmi un nepieciešamību, tos ievēro, var nosaukt un atpazīt, kad tie ir vai nav tikuši ievēroti. Atbilstoši iekšējās kārtības, drošības, APU noteikumiem ir izstrādātas skaidrs algoritms, kā rīkoties dažādās situācijās (loģisko seku, apbalvojumu sistēma).</p> <p><b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b></p>	<p>Pārskatīt APU noteikumu formulējumu sarakstu un pilnveidot atbilstoši APU pamatvērtībām (vienots visā skolā).</p> <p>Pārskatīt APU Apbalvojumu sistēmu vēlamās pozitīvās uzvedības pastiprināšanai.</p> <p><b>A: direktora vietnieki izglītības joma, APU komanda</b> <b>KP: direktore</b></p>	
<p>Popularizēt veselīga dzīvesveida pamatprincipu ieviešanu</p>	<p>Vienaudžu iesaiste (ESF projekta laboratoriju darbība) veselīga dzīvesveida popularizēšanā.</p> <p><b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b></p>	<p>Skolēnu iniciētas aktivitātes (skolas, pilsētas līmenis) veselīgā dzīvesveida uzturēšanā.</p>	<p>Izveidot un prast pamatot savas klases uzvedības paradumu lietderību.</p>
	<p>Pedagogi sekmē izglītojamo izpratni par atbildīgu attieksmi, rīcībspēju un drošumspējas jautājumiem (formālā, neformālā izglītība).</p> <p><b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b></p>	<p>Skolēnu līdzatbildības sekmēšana par atbildīgu attieksmi, rīcībspēju un drošumspējas jautājumiem.</p>	

**Faktors: Fiziskā, emocionālā, psihoemocionālā drošība ir nodrošināta un riski ir mazināti**

**Sasniedzamais rezultāts:** Visi skolēni un skolas darbinieki skolā jūtas fiziski droši, skolas vadībai ir pierādījumi, kas par to liecina.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
<p>Sekmēt preventīvās programmas "Atbalsts pozitīvai uzvedībai" konsekvēnto, vienotu prasību ievērošanu, efektīvu Sociāli emocionālās audzināšanas (SEA) metodikas realizāciju un integrēšanu izglītības procesā.</p>	<p>Skolā darbojas APU programma, kā ietvaros darbojas loģisko seku sistēma, kas nodrošina algoritma ievērošanu, kā sekot līdz cilvēku fiziskās drošības pārkāpumiem, šo informāciju direktora vietniece (audzināšana) vairākas reizes gadā apkopo, izmantojot dažādus datu avotus</p>	<p>APU komandai organizēt preventīvās sanāksmes pedagogiem izglītojamajiem ar starpinstitucionālo vienību iesaisti (Speciālists bērnu tiesību jautājumos, Sociālā pārvalde, Bāriņtiesa, Probācijas dienests, Valsts policija).</p>	

(piem., aptaujas, situāciju aprakstus, E-klases ierakstus, ziņojumus, u.c.), analizē, plāno turpmākos rīcības soļus, lai veicinātu skolā cilvēkiem fiziski drošu vidi. Skolas vadība iesaistās problēmas risināšanā, iesaistot visas nepieciešamās puses.

**A: skolotāji**

**KP: sākumskolas vadības komanda**

Pilnveidot klašu audzinātāju, pedagogu, atbalsta, vadības, APU komandas sadarbību fiziskās, emocionālās, psihoemocionālās drošības nodrošināšanā	Atbalsts komanda stiprina savu darbība efektivitāti, nodrošinot atbalstu skolēniem.	Pastiprināt un pilnveidot preventīvo programmu APU un SEA monitoringu, ieviešos praksē jauninājumus, uzlabojumus.
--	---	---

**A: atbalsta komanda**

**KP: direktore**

Nodrošināt skolēnu sociālemocionālo un fizisko drošību	Skolā darbojas "Kārtība par sākumskolas vadības komandas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo", kas paredz vienotu rīcību/algoritmu, kā rīkoties sociālemocionālās vai fiziskās aizskaršanas gadījumos. Skolēni zina, kā rīkoties gadījumos, ja viņiem dara pāri.
--	--

**A: klašu audzinātāji**

**KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda**

Skolas darbinieki pārzina šo kārtību, pamana korektīvās uzvedības gadījumus un tos nekavējoties risina, piesaistot APU komandu, atbalsta komandu.

**A: darbinieki**

**KP: sākumskolas sākumskolas vadības komanda**

**Faktors: Skolā tiek nodrošināta skolēnu un darbinieku labbūtība (psiholoģiskā labsajūta)**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolā valda stipra un vienota kopienas sajūta, vienotas vērtības un augstas gaidas cilvēku uzvedībai un izaugsmei. Skola rūpējas, lai ikviens skolēns netiek diskriminēts.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Stiprināt piederības izjūtu skolai, Rēzeknei, Latgalei, Latvijai	Piederības sajūta tiek veicināta klases, skolas vidē, lai veidotu kopienas sajūtu, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša.	Iesaistīt vecākus saliedētības, piederības pasākumu (akciju, iniciatīvu) veidošanā	Piederības sajūtas veicināšana notiek klašu un skolas līmenī, caur visa personāla attieksmi un vienotu izpratni par to. Novitātes piederības apliecinājošajos pasākumos.

**A: skolotāji**

**KP: sākumskolas vadības komanda**

**KRITĒRIJS: INFRASTRUKTŪRA UN RESURSI**

**PRIORITĀTE: Iekārtu, materiāltehnisko un ne-digitālu resursu mūsdienīgs nodrošinājums**

**Faktors: Materiāltehniskie resursi: iekārtu un ne-digitālu un IKT resursu nodrošinājums**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolā tiek nodrošināti pamatresursi mācību darbam, kuri skolotājiem ir pieejami. Skolēniem, skolotājiem ir pieejamas iekārtas un resursi ārpus stundu mācību un attīstības vajadzībām (piem.

grāmatas, sporta (telpu) aprīkojums u.c.). Datoru skaits ir atbilstošs, nepieciešamības gadījumā visu priekšmetu stundās skolotāji var piekļūt digitāliem, tiešsaistes materiāliem. Skolotāji izmanto datorklasi savām mācību stundām. Skolēniem ārpus stundām tiek nodrošināta pieeja datoram ar internetu, ja viņiem mājās tas nav pieejams. Skolā, procesu efektīvizēšanai, tiek ieviestas digitālās sistēmas - elektroniskai saziņai, dokumentu un materiālu glabāšanai, vecāku un sabiedrības informēšanai, elektroniskais žurnāls, u.c. Skola rūpējas par digitālo datu drošību un privātumu, atbilstoši likuma normām. Skolotājiem un skolas darbiniekiem tiek nodrošināts pietiekams tehniskais atbalsts darbā ar IKT. ESF projektu ietvaros pedagogi paaugstina savu kompetenci IKT jomā.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Papildināt mācību līdzekļu un literatūras piedāvājumu atbilstoši jaunajam mācību saturam	Sākumskolas bibliotekāre, sadarbībā ar metodiskā darba vadītājiem, skolotājiem veic mācību līdzekļu resursu papildināšanu. <b>A: skolas bibliotekāre</b> <b>KP: direktors</b>	Papildināt Eksperimentu komplektu grupu darbam sākumskolā "Ūdens" dabas zinībās u.c.	Papildināt Eksperimentu komplektu grupu darbam sākumskolā "Elektrība" dabas zinībās u.c.
Sekmēt pedagogu kompetenču paaugstināšanu IKT jomā	ESF projekta ietvaros pedagogi paaugstina savu kompetenci IKT jomā. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: vadības komanda</b>		

**Faktors: Materiāltehniskie resursi: iekārtu un resursu jēgpilna izmantošana mācībām**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolā pieejamie resursi tiek prasmīgi izmantoti, lai veidotu motivējošu mācību vidi, lai sniegtu nepieciešamo atbalstu un izaicinātu skolēnus sasniegt vairāk. Gan skolas vadība, gan skolotāji iedrošina skolēnus patstāvīgi un atbildīgi lietot skolā pieejamos resursus, gan stundu laikā, gan ārpus tām. Skolā tiek veikti uzlabojumi iekārtu un resursu organizēšanā un pieejamībā, lai tos izmantotu intensīvāk.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Pilnveidot izglītības procesā IKT	Vadība izvērtē sākumskolas vides un resursu pilnveidē sasniegto un izstrādā turpmāko materiāli tehniskās bāzes atjaunošanas plānu, sekmē tā izpildi. <b>A: direktora vietnieki</b> <b>KP: direktors</b>		
Pilnveidot skolotāju kompetences veidot inovatīvas, aizraujošas mācību stundas, samazinot barjeras iekārtu un resursu izmantošanā.	Digitālās tehnoloģijas tiek integrētas mācību procesā, nosakot, kādus mācību mērķus šīs tehnoloģijas palīdzēs sasniegt. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: vadības komanda</b>		

**Faktors: Telpas un apkārtējā teritorija: Atbilstošas telpas un teritorija**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolas telpas un apkārtējā teritorija atbilst pamatnormām, tās rada skolēniem vēlmi nākt uz skolu un uzturēties tajā. Skolā ir atpūtas un "brīvā laika" zonas skolēniem, kuras veicina jēgpilnu laika pavadīšanu, sniedz iespēju socializēties, pieejams - galda teniss, novusa aprīkojums un skolas bibliotēka/lasītava mācīšanās izaugsmei. Skolotājiem ir nodrošināta bibliotēka, lasītava un Skolotāju istabas atpūtai un darba sagatavošanās mērķim.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Veidot/iekārtot modernu skolas apkārtni (pielāgotu vecumposmam) un papildus būvi (mācību kabinetus).	Sākumskolas teritorija pakāpeniski tiek aprīkota, atbilstoši skolēnu vecumposmam un mūsdienu prasībām. <b>A: direktora vietnieks saimniecības jomā</b> <b>KP: direktore</b>	Sākumskolas telpas, mācību kabinetu aprīkojums un teritorija labiekārtota ar daudzfunkcionālu aprīkojumu, resursiem, IKT, kas atbilst mūsdienu prasībām Skola2030.	

### JOMA: LABA PĀRVALDĪBA

#### KRITĒRIJS: Administratīvā efektivitāte

#### PRIORITĀTE: Inovatīva izglītības procesa pārraudzība un vadība mūsdienīgai lietpratībai

#### Faktors: Efektīva administratīvā darba organizācija

**Sasniedzamais rezultāts:** Administratīvā darba organizācija ir veiksmīga un mērķtiecīga, izvirzot darba prioritātes un izvērtējot sākumskolas vadības komandas ietekmes iespējas. Tā tiek izvērtēta, ņemot vērā darbinieku atgriezenisko saiti. Stundu saraksts un telpu noslogojums tiek sastādīts efektīvi, lai tas ir ērts gan skolēniem, gan skolotājiem. Stundu saraksts ir pieejams gan izdrukātā versijā, gan elektroniskajā žurnālā. Skolotāju un darbinieku slodžu sadalījums ir līdzsvarots, ņemot vērā iespējas. Reizi nedēļā ir iepļānīts laiks, kad skolotāji var kopā profesionāli sadarboties (kopīgas stundu, projektu plānošanas, skolēnu snieguma un atbalsta pārrunāšanas u.c.). Skolas vadība atbalsta skolotāju iniciatīvas dažādot mācību procesu. Plānojot skolas darbu, piem. mācību ekskursijām, jauniešu iniciatīvām, stundām, kur nepieciešams īpašs aprīkojums (dizains un tehnoloģijas) un specifiska vide (iniciatīvas), sports (ārpus skolas telpām), materiāltehnisko resursu nepieciešamību atsevišķām stundām, vadība meklē un atrod iespējas iecerēto īstenot.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Radīt labvēlīgu, mūsdienīgu, modernu vidi jaunā mācību satura ieviešanai.	Skola nodrošina efektīvu procesu darbību, atbilstoši normatīvajiem dokumentiem. <b>A: direktores vietnieki</b> <b>KP: direktore</b>		
	Skola informē skolēnu vecākus par izglītības procesa aktualitātēm. <b>A: direktores vietnieki</b> <b>KP: direktore</b>		
	Veiksmīgi tiek īstenota pāreja uz izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas īstenošanu. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: vadības komanda</b>	Mācību procesa organizēšana atbilstoši valsts pamatizglītības standartam un kompetencēs balstītu mācīšanas pieeju.	

#### Faktors: Visu procesu efektivitātes paaugstināšana

**Sasniedzamais rezultāts:** Skola visos līmeņos nepārtraukti izvērtē savu efektivitāti un efektivitāti veicinošās stratēģijas. Skolā ir vienots fokuss uz efektivitāti, kas vadās pēc vienotas izglītības kvalitātes definīcijas.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Nodrošināt efektīvu komunikāciju ar visiem izglītības procesā iesaistītajiem - pedagogiem, darbiniekiem, skolēniem, vecākiem.	Sākumskolas vadības komanda, klašu audzinātāji meklē efektīvas komunikācijas formas un paņēmienus sadarbībā ar vecākiem. Vadība ievēro visus priekšnosacījumus veiksmīgai sadarbībai ar skolas darbiniekiem. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: vadības komanda</b>	Skolas kolektīvam ir vienota izpratne par efektivitāti veicinošiem apstākļiem - kam ir jānotiek un kādam ir jābūt procesam, lai nodrošinātu augstāku efektivitāti.	Lai mērītu progresu, tiek izmantoti dati, lai regulāri izvērtētu efektivitāti un noteiktu turpmākos attīstības soļus.

Sekmēta vecāku, skolēnu piederības apziņas veidošana caur attieksmju, tradicionāliem svētkiem, līdzdalības iniciatīvām un pasākumiem.

**A: skolotāji, direktors vietnieki**

**KP: direktore**

#### KRITĒRIJS: VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA

#### PRIORITĀTE: Skolas konkurētspējīgas attīstības nodrošināšana un personāla vadība pārmaiņu izglītības ieviešanā

**Faktors: Direktorei ir skaidra vīzija un stratēģisks redzējums par savas skolas darbu, kā arī skaidras prioritātes par darbu**

**Sasniedzamais rezultāts:** direktorei ir vīzija par to, kādu šajā skolā vēlas redzēt, izaudzināt Rēzeknes sākumskolas skolēnu un kādam būtu jābūt mācību procesam, lai šādi skolēni izaugtu. Šī vīzija ir vienota ar skolas darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem. Direktorei ir savs redzējums un plāns, kā šo vīziju pārvērst darbībā. Skolas darbinieki labi pārzina Attīstības plānu, tam piekrīt un piedalās tā izpildē. Direktore savā darbībā pauž sākumskolas vērtības, ar savu vadības stilu rāda piemēru. Direktore skaidro skolotājiem un citiem darbiniekiem skolas mērķus un attīstības prioritātes un kādu rīcību, kādu sniegumu viņa sagaida no katra darbinieka, lai sasniegtu skolas mērķus.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Veicināt darbinieku, skolēnu vecāku iesaistīšanos sākumskolas darba pārmaiņu ieviešanā: plānošanā, analizē un izvērtēšanā.	Skolas kolektīvs veido vīdi, direktore pastiprina šīs vīdes unikalitāti (ar pozitīvo stiprinājumu, ar rezultātu pamatojamību, ar resursiem u.c.). Vide veicina pārmaiņu un inovāciju ieviešanu. Direktore izceļ un skaidro sākumskolā veiksmīgu pārmaiņu vai inovāciju pieredzi. Personiski sniedz skaidru vīziju par pārmaiņu ietekmi. Veiksmīgi motivē personālu pārmaiņām. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktore</b>	Direktore sekmē aktīvāku pedagogu, sākumskolas padomes un līdzpārvaldes iesaistīšanos skolas darba plānošanā.	Paaugstinās darbinieku apmierinātība.

**A: sākumskolas vadības komanda**

**KP: direktore**

Direktore sadarbībā ar vietniekiem organizē individuālās sarunas ar pedagogiem par skolas darba plānošanu, uzlabošanu un izvērtēšanu.

**A.,KP: sākumskolas vadības komanda**

Pilnveidot un aktivizēt skolas pašnovērtējuma sistēmu

Direktore sadarbībā ar vietniekiem aktualizē iekšējo kontroles sistēmu, kas sekmē katra darbinieka aktivitātes paaugstināšanos, datu analīzi un izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanu.

**A: sākumskolas vadības komanda**

**KP: direktore**

Skola pārskatāmi un sistemātiski turpina pierādījumu vākšanu pa jomām sistēmas precizēšanai.

**A: direktores vietnieki, mācību priekšmetu jomu vadītāji, atbalsta komanda**

**KP: direktore**

**Faktors: Direktore prot vadīt komandu - vadības komandu, skolotājus, darbiniekus**

**Sasniedzamais rezultāts:** Efektīvi tiek organizēts sākumskolas vadības komandas darbs, vadības komandā pastāv atbildību un sniedzamo rezultātu dalījums. Direktore vada komandu, pārzina sākumskolas vadības komandas kolēģu progresu uz mērķu sasniegšanu viņu atbildības jomās, šis progress ir izmērāms. Pārrunā un pārzina ar katru sākumskolas vadības komandas darbinieku labsajūtu, enerģijas līmeni, darbu apjomu, lai savlaicīgi konstatētu profesionālās izdegšanas riskus. Direktore vienmēr uzņemas atbildību un cieņpilni atrisina sākumskolas vadības komandas izaicinājumus. Skolā starp darbinieku starpā var novērot cieņpilnas attiecības. Direktore skolotājiem ir pieejama un sniedzama. Direktore monitorē skolas darbinieku labsajūtas līmeni un apmierinātību ar darba apstākļiem tieši, aprunājoties ar darbiniekiem.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Popularizējot skolas darbu, piesaistīt jaunus darbiniekus	Direktore sadarbībā ar vadības komandu organizē kopējus pasākumus kolektīva stiprināšanai un skolēnu vecāku sadarbības veicināšanai. <b>A: vadības komanda</b> <b>KP: direktore</b>	Sākumskola turpina saglabāt un pilnveidot tradīcijas kolektīva saliedēšanā. <b>A: vadības komanda</b> <b>KP: direktore</b>	Skolas kolektīvs lepojas ar savu veikumu un saskata turpmākos darbības soļus. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktore</b>

**Faktors: Direktore spēj pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību**

**Sasniedzamais rezultāts:** Spēj pieņemt lēmumus arī paaugstināta stresa situācijās.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Nodrošināt informācijas pieejamību, skaidrojumu un pamatojumu	Katrs izaicinājums tiek saskatīts kā iespēja skolēnu/darbinieku izaugsmes veicināšanā, pieredzes gūšanā un uzdrošināšanās spēju pilnveidē. Visās mērķgrupās tiek nodrošināta informācijas pieejamība, pamatojums un loģisks skaidrojums. <b>A: skolotāji, darbinieki</b> <b>KP: direktore</b>		

**Faktors: Direktore sadarbojas ar pašvaldību, lai īstenotu vīziju, stratēģiju un prioritātes**

**Sasniedzamais rezultāts:** Veiksmīga sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju. Izmanto informācijas apmaiņu, lai veicinātu izglītības iestādes mērķu sasniegšanu.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Sadarboties ar izglītības iestādes dibinātāju, veidojot stratēģiskas attiecības	Direktore pauž aktīvu pozīciju skolas pilsētas – valsts līmenī, dibinot, uzturot veiksmīgu sadarbību ar dibinātāju, izglītības jomas saistītām institūcijām (aktīvi piedalās konferencēs, sanāsmēs, darba grupās, komisijās, semināros, projektos).  <b>A, KP: direktore</b>	Aktīvi sadarbojas ar dibinātāju, ar datiem pamatojot skolas vadībai un darbiniekiem nepieciešamo atbalstu un sniedzot savu vērtējumu kopīgajā atbalsta sniegšanas izvērtēšanā. Virza skolas būvprojektu (daudzfunkcionāls skolas iekšpagalms, atpūtas (pagarinātā dienas grupas telpas) īstenošanu <b>A, KP: direktore</b>	Spēj pamatot dibinātājam sākumskolas noteiktās prioritātes, tām nepieciešamo finansējumu un sasaisti ar dibinātāja noteiktajām prioritātēm (papildus būve (mācību kabineti, sporta zēle). <b>A, KP: direktore</b>

**Faktors: Skolas sākumskolas vadības komandas aktīva iesaistīšanās kvalitatīva mācību procesa uzturēšanā, tā proaktīva atbalstīšana**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolas līmenī ir noteikts, ko skolā saprot ar kvalitatīvām mācībām, labu mācību stundu, labu skolotāja darbu, par to gan skolas vadībai, gan skolotājiem ir vienota izpratne, un tas tiek izmantots par pamatu, pārrunājot un analizējot skolotāju sniegumu. Vadības komandā ir eksperti par mācīšanu, mācīšanos un audzināšanu, pie kuriem skolotāji nāk un konsultējas par stundu plānošanu, stundu vadīšanu, klasvadību, u.c. Skolas vadība var par visiem skolotājiem izstāstīt, kam kāds atbalsts ir nepieciešams, un arī katrs skolotājs to par sevi to zina un var izstāstīt.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Izglītības procesā ievērot konsekvenci, atklātību, pieejamību, profesionalitāti un kvalitāti (procesu, rezultātu)	Sākumskolas vadības komanda vēro stundas, pārskata un ar skolotājiem pārrunā, kas ir kvalitatīva stunda, analizē skolēnu rezultātus, nosaka tālāko darbību. <b>A: vadības komanda</b> <b>KP: direktore</b>	Ar skolotājiem, kuru skolēniem ir zemi vērtējumi, vai iepriekš stundās konstatēti trūkumi, darbs no vadības puses ir caurskatīts vismaz reizi mēnesī. Tiek nodrošināts profesionāls atbalsts skolotājiem. <b>A: vadības komanda</b> <b>KP: direktore</b>	Skolas vadība vāc un apkopo dažādus datus, pierādījumus (vismaz 3 dažādus datu avotus - vērojot stundas, caurskatot skolēnu darbus, atzīmes, kavējumus, sarunās ar skolēniem, skolotājiem, vecākiem, un/vai aptaujājot šīs iesaistītās puses u.c. veidos) par to, kāda ir mācību kvalitāte skolā. Katra skolotāja darbs no skolas vadības puses vismaz reizi mācību gadā ir caurskatīts kādā no šiem veidiem un par to ar šo skolotāju ir bijusi individuāla saruna. <b>A: vadības komanda</b> <b>KP: direktore</b>
		Skolas vadība nodrošina atbalstu gan darbiniekiem, gan skolēniem, viņu vecākiem. <b>A: direktors vietnieki</b> <b>KP: direktore</b>	

**KRITĒRIJS: ATBALSTS UN SADARBĪBA****PRIORITĀTE: Atbalsts, sadarbība, savstarpējā mācīšanās un abpusējā izaugsme****Faktors: Skolotāju pieņemšana un noturēšana darbā****Sasniedzamais rezultāts:** Pieņemot darbiniekus darbā, skolas vadība veic atlases procesu - pārlicinās par viņa kompetenci, profesionalitāti, atbilstību skolas vērtībām, mūsdienu prasībām un kompetencēm.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Sekmēt pedagogu apmierinātību profesionālajā jomā	<p>Skolotāji, kas tiek pieņemti darbā skolā, tiek informēti par skolas kārtību (darba organizāciju, pienākumiem, vērtēšanas kārtību, uzvedības noteikumiem, sanāksmju kārtību, skolas pieeju u.c.) un saņem papildus atbalstu vismaz pirmajā gadā pēc pievienošanās skolai.</p> <p><b>A: vadības komanda</b> <b>KP: direktore</b></p> <p>Skolas vadība analizē dažādus aspektus, kas ietekmē skolotāju apmierinātību ar darba apstākļiem un sniedz profesionālo atbalstu, nodrošina slodzi, atbilstoši iespējām, karjeras izaugsmi, profesionālu un cieņpilnu sadarbību ar vadību un citiem skolas darbiniekiem. Katram tiek iedāvāts saskatīt iespējas, pieņemt tās, uzdrošināties aktīvi iesaistīties, būt proaktīvam, veicot jebkuru amatu skolā.</p> <p><b>A: vadības komanda</b> <b>KP: direktore</b></p>		

**Faktors: Savstarpējas mācīšanās komanddarbs****Sasniedzamais rezultāts:** Skolas vadība veido iespējas skolotājiem dalīties ar iegūto pieredzi, plāno, lai skolotājiem būtu laiks, ko veltīt profesionālās pilnveides aktivitātēm. Skolotāji sadarbojas un līdzdarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, dalās savā pieredzē, lai atbalstītu cits citu.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Veicināt profesionālas sadarbības procesu, sekmējot vēl lielāku piederību kolektīvam un uzticēšanos viens otram.	Savstarpējās profesionālās meistarības izzināšana (stundu vērošana – mācību gadā vismaz 4 stundas)	Skolotāji apzinās savu šī brīža kapacitāti un spēj raksturot savu vēlamo izaugsmi noteiktā laika posmā.	Savstarpējā stundu vērošana, abpusējā mācīšanās.
	<p><b>A: skolotāji</b> <b>KP: vadības komanda</b></p> <p>Skolotāji reizi gadā veic pašvērtēšanu un refleksiju, lai izprastu savas stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus ieviestu savā praksē, nodrošinot darba kvalitāti un profesionālās pilnveides plānošanu.</p> <p><b>A: skolotāji, darbinieki</b> <b>KP: direktore</b></p>		

**Faktors: Tālākizglītība un atbalsts skolas darbiniekiem****Sasniedzamais rezultāts:** Skolas vadība plāno un piedāvā kvalitatīvu profesionālo atbalstu saviem darbiniekiem, kas palīdz viņiem attīstīt savas zināšanas un prasmes. Skolas vadība monitorē un izvērtē profesionālās pilnveides aktivitāšu rezultātu un ietekmi uz ikdienas darbu, lai nodrošinātu pēctecību un dziļāku izpratni par dažādām tēmām.



Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Nodrošināt jēgpilnu profesionālās pilnveides pasākumu apguvi	Skolotājiem tiek rīkotas iespējas dalīties pieredzē, pārnest jaunās zināšanās skolas iekšienes kapacitātes celšanā, lai tām būtu lielāka ietekme uz mācīšanu, mācīšanos un audzināšanu. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: direktore</b>	Mērķtiecīgi tiek plānota un organizēta pedagogu profesionālā pilnveide.	
Sniegt ikvienam pedagogam atbalstu mācīšanas procesa organizēšanā, veicināt skolotāju zināšanu un kompetenču kvalitātes pozitīvu dinamiku.	Skolotāji iepazīstas ar jaunākajiem metodiskajiem materiāliem, mācību priekšmetu jomās aprobē jauno saturu, ievieš to, kopā mācās, pakāpeniski īsteno jauno pieeju mācību saturā. <b>A: skolotāji</b> <b>KP: sākumskolas vadības komanda</b>	Skolotāji apgūst kompetenču pieejā balstītas mācīšanas metodes, paņēmienus. Katrs skolotājs dalās savā pieredzē „Ideju banka”.	Skolotāji apgūst kompetenču pieejā balstītas mācīšanas metodes, paņēmienus, nodrošinot pedagoģiskā darba efektivitātes paaugstināšanos. Labā prakse – skolas, pilsētas līmenis.
<b>Faktors: Izziņas, inovāciju kultūra skolā</b>			
<b>Sasniedzamie rezultāti:</b> Skolas vadība gan ar vārdiem, gan darbiem (laiku, atzinību, papildus iespējām) atbalsta skolotājus pārmaiņu procesā, izmēģinot jaunas darba metodes, inovācijas.			
Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Virzīt progresīvās pedagoģiskās ierosmes darba kvalitātes uzlabošanā	Skolotāji aktīvi domā un izmēģina dažādas jaunas metodes un inovācijas, izvērtē to ietekmi uz skolēnu mācīšanos un dalās pieredzē ar citiem kolēģiem gan skolā, gan ārpus tās (savstarpējā stundu vērošana – semestrī katrs pedagogs vismaz 1 stundu vada kā atklāto un 1 stundu - vēro). <b>A: skolotāji</b> <b>KP: vadības komanda</b>	Inovācijas (dažāda līmeņa tiek mērķtiecīgi izvirzītas, liekot uzsvāru uz tām, kuras ir saistītas ar mācīšanas un mācīšanās vajadzībām	
<b>Faktors: Vecāku iesaiste skolas dzīvē</b>			
<b>Sasniedzamais rezultāts:</b> Informāciju par skolā notiekošajiem pasākumiem, sapulcēm, iniciatīvām, iespējām iesaistīties vecāki saņem savlaicīgi un vecākiem saprotamā formā. Informācija tiek nodrošināta, izmantojot vairākus komunikācijas kanālus (klases/skolas līmenis).			

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Skolai būt pieejamai visiem savu skolēnu vecākiem	Skola aicina vecākus iesaistīties, līdzdarboties bērnu izaugsmes, skolas piederības veicināšanā un skolas iniciatīvu, pasākumu atbalstīšanā.	iesaistīties dažādu projektu, aktivitāšu dalībā, attīstot skolēnu prasmes un veicinot skolas prestižu un atpazīstamību.	
<b>A: sākumskolas vadības komanda, skolotāji</b>			
<b>KP: direktors</b>			

**Faktors: Skolas loma un sadarbība vietējā kopienā**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skola saprot, ka ir daļa no vietējās kopienas un apzinās gan to, kā kopienas apstākļi ietekmē tās darbu, gan to, kā skolas darbs var ietekmēt apkārtējo kopienā.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Sekmēt efektīvu sadarbību ar organizācijām, institūcijām, kas ir atbildīgas par bērnu labklājību, drošību un izglītību.	Sākumskola ir izveidojusi efektīvu sadarbību ar organizācijām, kas bagātina skolēnu mācīšanās pieredzi - bibliotēkām, muzejiem, Austrumlatvijas Radošo pakalpojumu centru „Zeimuļs”, uzņēmumiem, organizācijām, izglītības iestādēm.	Skolas vadība un skolotāji seko līdzi sabiedrības aktualitātēm un zina, ar kādiem izaicinājumiem tā saskaras. Plānojot skolēnu mācību darbu, skola izvērtē pieprasījumu un piedāvā atbilstošu piedāvājumu (aktuālu, mūsdienīgu – interešu izglītības programmas u.c.).	
<b>A: vadības, atbalsta komanda, skolotāji</b>			
<b>KP: direktore</b>			

**Faktors: apmaiņa ar citām skolām, citiem skolotājiem, piedalīšanās vietējos un starptautiskos projektos**

**Sasniedzamais rezultāts:** Skolas vadība, skolotāji un skolēni, izvērtējot skolas un savas stiprās puses un uzlabojamās jomas, meklē pieredzes apmaiņas iespējas, lai dalītos ar saviem labās prakses piemēriem, kā arī lai iegūtu pieredzi un atbalstu no citiem tajās jomās, kur nepieciešama papildus attīstība.

Mērķis	Darbība		
	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
Sadarboties ar citu izglītības iestāžu pedagogiem profesionālās pieredzes pašpilnveides nolūkā	Pieredzes apmaiņa notiek ar skaidru mērķi dalīties un/vai iegūt no apmaiņas pieredzes, tiek piesaistīti tie cilvēki, kuri var vistiešāk dalīties savā pieredzē. Pēc pieredzes apmaiņas iegūtā pieredze tiek apkopota un ar to dalās skolas iekšienes resursu celšanai (prezentējot secinājumus sanāsmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, vadot darbnīcas,	Profesionālās pieredzes apmaiņas ietekme tiek izvērtēta un tiek attīstīta, lai nodrošinātu tās pēctecību. Vismaz 1/3 skolotāju pēdējo 3 gadu laikā ir bijusi tieša iesaiste pieredzes apmaiņā, uzņemot viesus, daloties pieredzē, rādot atklātās stundas savas skolas/citu izglītības iestāžu/pilsētu pedagogiem.	Profesionālās pieredzes apmaiņas ietekme tiek izvērtēta un tiek attīstīta, lai nodrošinātu tās pēctecību. Vismaz 1/2 skolotāju pēdējo 3 gadu laikā ir bijusi tieša iesaiste pieredzes apmaiņā uzņemot viesus, daloties pieredzē, rādot atklātās stundas savas skolas/citu izglītības iestāžu/pilsētu pedagogiem.

	daloties ar resursiem, utt.).		
	<b>A: skolotāji</b> <b>KP: izglītības metodiķi, mācību priekšmetu jomu vadītāji, vadības komanda</b>		
Jēgpilni iesaistīties projektu darbībā, veicot pārnesi ikdienas darbā.	ESF projektu, jauniešu iniciatīvu projektu sniegtās iespējas nodrošina skolēniem prasmju pilnveidi, interešu, talantu atklāsmi, izaicinājumu pārvarēšanu, interesantu ikdienu.	iesaistīties dažādu projektu, aktivitāšu dalībā, attīstot skolēnu prasmes un veicinot skolas prestižu un atpazīstamību.	iesaistīties dažādu projektu, aktivitāšu dalībā, attīstot skolēnu prasmes un veicinot skolas prestižu un atpazīstamību, radot jaunus produktus par skolu (videofilmas par sākumskolu)
	<b>A: skolotāji</b> <b>KP: vadības komanda</b>		

Rēzeknes sākumskolas darbības jomas un kritēriju kopsavilkums:

N. p. k.	JOMAS	N.p .k.	KRITĒRIJI	N.p. k.	PRIORITĀTES
I	SKOLAS DARBĪBAS ATBILSTĪBA MĒRĶIEM	1.	Kompetences un sasniegumi	1.	Mācību satura un pieejas maiņa saskaņā ar vispārējās pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem
				2.	Izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju pilnveidošana un sasniegumu izaugsmes dinamikas veicināšana
		2.	Izglītības turpināšana un nodarbinātība	3.	Mērķtiecīga karjeras attīstības atbalsta pilnveide
		3.	Vienlīdzība un iekļaušana	4.	Iespējas skolēnu talantu izkopšanai un attīstībai
II	KVALITATĪVAS MĀCĪBAS	4.	Mācīšana un mācīšanās	5.	Sākumskolas vērtību, misijas un vīzijas iedzīvināšana skolas vidē
				6.	Efektīva, mūsdienīga mācību stunda
				7.	Bērnu labsajūta skolā un skolēnu vecāku līdzatbildība skolēnu izaugsmes veicināšanā
		5.	Pedagogu profesionālā kapacitāte	8.	Kvalitatīva ikviena darbinieka līdziesaiste, pašiniciatīva un personīgs ieguldījums jaunās paaudzes izaugsmes veicināšanā
		6.	Izglītības programmas īstenošana	9.	Efektīva izglītības programmas īstenošana
				10.	Efektīva audzināšanas programmas īstenošana
III	IEKĻAUJOŠA VIDE	7.	Pieejamība	11.	Skolas kultūras ietekme uz skolēna personību
		8.	Drošība un psiholoģiskā labklājība	12.	Skolēnu atbildības, cieņpilnas attieksmes, kritiskās domāšanas un proaktīvas rīcības veicināšana
		9.	Infrastruktūra un resursi	13.	Iekārtu, materiāltehnisko un ne-digitālu resursu mūsdienīgs nodrošinājums
IV	LABA PĀRVALDĪBA	10.	Administratīvā efektivitāte	14.	Inovatīva izglītības procesa pārraudzība un vadība mūsdienīgai lietpratībai

		11.	Vadības profesionālā darbība	15.	Skolas konkurētspējīgas attīstības nodrošināšana un personāla vadība pārmaiņu izglītības ieviešanā
		12.	Atbalsts un sadarbība	16.	Atbalsts, sadarbība, savstarpējā mācīšanās un abpusējā izaugsme

*Attīstības plāns 2021. – 2023. gadam apspriests Rēzeknes sākumskolas Pedagoģiskās padomes sēdē 23.10.2020.*

*Attīstības plāna 2021. – 2023. gadam apspriešana Rēzeknes sākumskolas padomes sēdē, tiešsaistes sanāksmē (16.11.2020.)*

Skolas direktore

I.Stramkale

Skolas padomes priekšsēdētājs

G.Skudra