

**RĒZEKNES SĀKUMSKOLAS  
BIBLIOTĒKAS DARBA PLĀNS  
2020./2021.M.G.**

**BIBLIOTĒKAS VADĪTĀJA  
INTA LĀCE**

**1. Bibliotēkas darbības mērķi ir:**

1. Līdzdalība skolas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanā atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām.
2. Darba organizācija atbilstoši valstī noteiktajām bibliotēku nozares standartu prasībām.
3. Iekļaušanās kopējā bibliotēku informācijas sistēmā.

**2. Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darbības galvenie uzdevumi:**

1. Nodrošināt bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai.
2. Attīstīt izglītojamo informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes.
3. Veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņu veidošanos.
4. Īstenot izglītojamo lasīšanas veicināšanas programmas un projektus.
5. Atbalstīt pedagogus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.

**3. Bibliotēkas darbības pamatvirzieni ir:**

1. Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību grāmatu (līdzekļu) un citu dokumentu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde, sistematizēšana, katalogizēšana, klasificēšana un uzglabāšana.
2. Pedagogu un izglītojamo informacionālā un bibliotekārā apkalpošana.

**4. 2020./2021.m.g. prioritātes bibliotēkas darbībai:**

1. Pilnveidot atbilstoši pārmaiņām mācību saturā un pieejā vispārējā izglītībā pēctecīgi visos līmeņos (*Skola2030*) mācību literatūru un mācību līdzekļus sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem, metodisko jomu vadītājiem, skolas vadību, atbalsta personālu.
2. Pašvadītas mācīšanās prasmes attīstīšana (*Rēzeknes sākumskolas izglītojošās darbības prioritāte 2020./2021.m.g.*).
3. Lasītprasmes, prezentēšanas, grupu darba, sadarbības prasmju pilnveide, drošumspējas veicināšana (*Rēzeknes sākumskolas prasmju pilnveide 2020./2021.m.g.*).
4. Veicināt jaunās mācīšanas pieejas izziņāšanu, ieviešanu, īstenošanu un popularizēšanu izglītības procesā (*Rēzeknes sākumskolas viens no uzdevumiem 2020./2021.m.g.*).

**5. 2020./2021.m.g. prioritāšu īstenošanai:**

1. Veidot tematiskās, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizēt tās lasītājiem (dzejniekam, dramaturgam Rainim - 155 (1865-1929), itāļu rakstniekam Džanni Rodāri - 100 (1920-1980), folkloristam, publicistam Krišjānim Baronam - 185 (1835-1923), Latvijas Republikas proklamēšanas diena, rakstniekam Žanim Grīvam - 110 (1910-1982), dzejniekam, māksliniekam, režisoram Antonam Kūkojam - 80 (1940-2007), 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena u.c.).
2. Vadīt bibliotekārās stundas (1. klašu skolēniem, topošajiem 1. klašu skolēniem, folkloristam,

publicistam Krišjānim Baronam - 185 (1835-1923) u.c.).

3. Bibliotēkā organizēt un vadīt pasākumus.
4. Zināšanu sniegšana izglītojamajiem par informācijas veidiem, informācijas iegūšanas iespējām un izmantošanu (arī izmantojot informācijas tehnoloģijas, drošība internetā).

#### 6. Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darba formas:

1. Sadarbībai ar skolēniem: izstādes, bibliotēkārās stundas, pasākumi, lasīšanas, pozitīvas uzvedības veicināšana, izglītojamo diferencēta apkalpošana, informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas, drošumspējas un lietošanas prasmes veicināšana u.c.
2. Sadarbībai ar pedagogiem: atbalstīt mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā u.c.

#### 7. Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darbības plānojums 2020./2021.m.g.

Darbības virzieni	Tēma	Laiks, vieta	Atbildīgais
<b>Bibliotēkas darbības vispārīgs raksturojums</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darba plāna sastādīšana 2020./2021. mācību gadam.</li> <li>2. Rēzeknes sākumskolas izmantojamās mācību literatūras saraksta iesniegšana saskaņošanai Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldē.</li> </ol>	<p>Augusts</p> <p>Aprīlis</p>	Skolas bibliotekāre
<b>Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas organizācija</b>	<p><b><u>Darbs ar lasītājiem: saturs un organizācija:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veikt bibliotēkas lietotāju uzskaiti. Lasītāju reģistrēšana lasītāju datu bāzē ALISE.</li> <li>2. Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēkas krājumam un esošai informācijai.</li> <li>3. Veikt bibliotēkas lietotāju (izglītojamo, pedagogu, skolēnu vecāku un citu lasītāju) diferencētu apkalpošanu.</li> <li>4. Turpināt automatizēti grāmatu izsniegšanu un saņemšanu bibliotēku informācijas sistēmā SKOLU ALISE.</li> <li>5. Veicināt skolēniem informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes.</li> <li>6. Atbalstīt skolotājus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.</li> <li>7. Sākumskolas bibliotēkas pozitīvās pieredzes popularizēšana.</li> <li>8. Veicināt skolēnu pozitīvu uzvedību ikdienā: drošība, cieņa un atbildība (“Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (APU programma)).</li> <li>9. Pētīt visu lasītāju grupu informacionālās vajadzības (pieprasījumu, intereses).</li> </ol> <p><b><u>Plānotie pasākumi Rēzeknes sākumskolas izglītojamajiem 2020./2021. m.g.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veidot tematiskās, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizētas tās lasītājiem (1.- 6. klašu izglītojamajiem, skolotājiem u.c.):</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dzejniekam, dramaturgam Rainim - 155 (1865-1929),</li> </ul>	<p>Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>11.septembris</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Rēzeknes sākumskolas lasītājiem</p> <p>Skolas</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakstniekam Sudrabu Edžum - 160 (1860-1941),</li> <li>• Garīdzniekam, sabiedriskam darbiniekam Nikodemam Rancānam - 150 (1870-1933)</li> <li>• Itāļu rakstniekam Džanni Rodāri - 100 (1920-1980),</li> <li>• Folkloristam, publicistam Krišjānim Baronam - 185 (1835-1923)</li> <li>• Lāčplēša diena,</li> <li>• Latvijas Republikas proklamēšanas diena,</li> <li>• Rakstniekam Žanim Grīvam - 110 (1910-1982),</li> <li>• Rakstniecei Regīnai Ezerai - 90 (1930-2002),</li> <li>• Dzejniekam, māksliniekam, režisoram Antonam Kūkojam - 80 (1940-2007)</li> <li>• Ziemassvētkus gaidot,</li> <li>• Starptautiskā “paldies” diena,</li> <li>• 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena,</li> <li>• Sirsniņdiena – draudzība!</li> <li>• Lieldienas sagaidot,</li> <li>• Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena</li> <li>• Māmiņas diena. Ģimenes diena.</li> </ul> <p>2. Bibliotekārās stundas (lasīšanas veicināšana, kompetenču pilnveide atbilstoši mūsdienu prasībām):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. klašu skolēniem,</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folkloristam, publicistam Krišjānim Baronam - 185 (1835-1923),</li> <li>• Rakstniekam Žanim Grīvam - 110 (1910-1982),</li> <li>• Dzejniekam, māksliniekam, režisoram Antonam Kūkojam - 80 (1940-2007),</li> <li>• Sirsniņdiena – draudzība!</li> <li>• Topošie pirmklasnieki bibliotēkā!</li> </ul> <p>3. Pasākums skolas bibliotēkā “Man patīk lasīt grāmatas!” (1. - 6. klases).</p> <p>4. Bibliotēku, lasīšanu un literatūru popularizējošas aktivitātes (konsultācijas un ekskursijas pa bibliotēku).</p> <p><b><u>Uzziņu un informācijas darbs:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzziņu pakalpojumu sniegšana atbilstoši pieprasījumam.</li> <li>2. Informācijas darbs par jaunāko saņemto mācību, metodisko literatūru, daiļliteratūru bibliotēkā, mācību līdzekļiem (izstādes, apskati pedagoģiskās padomes sēdē, mācību priekšmetu metodisko jomu sanāksmēs, informatīvajās sanāksmēs).</li> <li>3. Rēzeknes sākumskolas izglītojamo u.c. iepazīstināšana ar Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas lietošanas noteikumiem, bibliotēkas piedāvājumiem.</li> <li>4. Zināšanu sniegšana izglītojamajiem u.c. par informācijas veidiem, informācijas iegūšanas</li> </ol>	<p>11.septembris 13.septembris</p> <p>23.oktobris 31.oktobris</p> <p>11.novembris Novembris 07.decembrī 20.decembris 23.decembris</p> <p>Decembris 11.janvāris Janvāris Februāris Aprīlis Maijs Maijs</p> <p>Septembris, oktobris 31.oktobris</p> <p>07.decembris 23.decembris</p> <p>Februāris Aprīlis Aprīlis</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu Augusts, septembris, visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p>	<p>bibliotekāre Rēzeknes sākumskolas lasītājiem</p> <p>Skolas bibliotekāre Rēzeknes sākumskolas lasītājiem</p> <p>Skolas bibliotekāre, MJ vadītāji, skolotāji, vadības komanda Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas</p>
--	--	---	--

	<p>iespējām un izmantošanu (arī izmantojot informācijas tehnoloģijas, drošība internetā).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Metodisko konsultāciju sniegšana bibliotēkas lietotājiem (pedagogiem, izglītojamajiem).</li> <li>6. Atbalsta pasākumi bibliotēkā izglītojamajiem un skolotājiem izmantojot informācijas tehnoloģijas.</li> <li>7. Iepazīstināt metodisko jomu vadītājus ar pamatizglītības pirmā posma (1. - 6. klase) programmu īstenošanai jaunāko literatūru.</li> <li>8. Īstenojot pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) izglītības programmu, notiek bibliotēkas krājuma komplektēšana sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem un metodisko jomu vadītājiem, vadības komandu, atbalsta personālu, balstoties uz mācību līdzekļu piedāvājuma un pieprasījuma izpēti.</li> <li>9. Nepieciešamo individuālo mācību līdzekļu saraksta apkopošana 5., 6. klasei 2021./2022. mācību gadam.</li> <li>10. Klašu audzinātāju un sākumskolas izglītojamo, viņu vecāku informēšana par Rēzeknes sākumskolas izmantojamo mācību literatūru/ darba burtnīcām 2021./2022. mācību gadam, tās pieejamību bibliotēkā.</li> <li>11. Klašu audzinātāju un sākumskolas izglītojamo, viņu vecāku informēšana par nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem 2021./2022. mācību gadam.</li> <li>12. Informatīva sapulce topošo pirmo klašu skolēnu vecākiem (2021./2022.m.g.).</li> </ol>	<p>Visu mācību gadu</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Maijs</p>	<p>bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre, MJ vadītāji</p> <p>Skolas bibliotekāre, MJ vadītāji, skolas vadības komanda, skolotāji</p> <p>Skolas bibliotekāre, skolas vadības komanda, klašu audzinātāji, skolotāji</p>
<p><b>Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas krājuma organizācija</b></p>	<p><b><u>Bibliotēkas krājuma attīstības politika:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaunākās literatūras atlase grāmatnīcā (nepieciešamības pamatojums, bibliogrāfiskā izvērtēšana).</li> <li>2. Pilnveidot atbilstoši pārmaiņām mācību saturā un pieejā vispārējā izglītībā pēctecīgi visos līmeņos (<i>Skola2030</i>) mācību literatūru un mācību līdzekļus sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem, metodisko jomu vadītājiem, skolas vadību, atbalsta personālu (arī Eksperimentu komplekts grupu darbam sākumskolā dabas zinībās, elektroniskais izdevums “Mācību satura platforma soma.lv, tiešsaistes mācību materiāls Raibā pasaule 1. un 2. klasei latviešu valodā, PROF pakalpojumi “Uzdevumi.lv” u.c.).</li> <li>3. Komplektēšanas process (pieprasījumu apkopošana, bibliogrāfisko datu precizēšana, sadarbība ar piegādātāju, komplektēšanas avotu izvēle: pirkumi, abonēšana, dāvinājumi, atvietošana).</li> <li>4. Dāvināto grāmatu novērtēšana Rēzeknes sākumskolā.</li> <li>5. Mācību līdzekļu norakstīšana. Aktu (2. eksemplārs) iesniegšana Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldē.</li> <li>5. Periodikas abonēšana.</li> </ol>	<p>Visu mācību gadu</p> <p>Oktobris</p> <p>Marts</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre, komisija</p> <p>Skolas</p>

	<p>6. Krājuma izvērtēšana.</p> <p>7. Rekomplektēšana (dokumentu izslēgšana).</p> <p>8. Bibliotēkas krājuma saglabāšana.</p> <p><b><u>Bibliotēkas krājuma organizācijas metodes un līdzekļi:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentu apstrāde (klasificēšana, priekšmetošana).</li> <li>2. Bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE (iekļaušanās vienotajā valsts bibliotēku informācijas sistēmā).</li> <li>3. Krājuma fiziskā organizācija (loģiskais, sistemātiskais, tematiskais, priekšmetiskais dokumentu kārtojums, formālais- alfabētiskais, hronoloģiskais, jauktais dokumentu kārtojums).</li> <li>4. Bibliotēkas statistikas pārskata datu ievade Latvijas digitālās kultūras kartes (LDKK) informācijas sistēmā.</li> <li>5. Finansējums (mācību literatūras/ mācību līdzekļu iegādei valsts budžeta līdzekļu sadale 2021. gadam).</li> </ol> <p>6. Īstenojot pamatzglītības pirmā posma (1.-6. klase) izglītības programmu, sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem un metodisko jomu vadītājiem, vadības komandu, atbalsta personālu, balstoties uz mācību līdzekļu piedāvājuma un pieprasījuma izpēti, izvērtēt bibliotēkas krājuma komplektēšanu 2021./2022. mācību gadam. Ja nepieciešams, tad veikt grozījumus - Par izmaiņām Rēzeknes pilsētas Rēzeknes sākumskolas izmantojamās mācību literatūras sarakstā 2021./2022. mācību gadā (<i>jauno izglītības vadlīniju stāšanās spēkā - otrais saistošais vispārējās izglītības dokuments, kas nostiprina pārmaiņas mācību saturā un pieejā vispārējā izglītībā pēctecīgi visos līmeņos (Skola2030).</i></p>	<p>Visu mācību gadu Decembris Jūnijs</p> <p>Visu mācību gadu</p> <p>Februāris</p> <p>Janvāris</p> <p>Aprīlis, maijs</p>	<p>bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre, skolas direktore Skolas bibliotekāre</p>
<p><b>Bibliotēkas publicitāte</b></p>	<p><b><u>Sadarbība ar citiem informācijas dienestiem</u></b> (bibliotēkām, informācijas centriem):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piedalīšanās Rēzeknes pilsētas Izglītības iestāžu bibliotekāru Metodiskajās apvienībās.</li> <li>2. Sadarbība uzzīņu informācijas jomā: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Pēc Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes plāna</p> <p>Visu mācību gadu</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p> <p>Skolas bibliotekāre, Rēzeknes</p>

	<p>3. Informācija, preses relīze (e- klase, skolas mājas lapa, WhatsApp u.c.)</p> <p>4. Reģistrācija Latvijas Nacionālās bibliotēkas izstrādātajā lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2021".</p> <p><b>Sadarbība ar skolas izglītojamo līdzpārvaldi</b></p> <p>1. Atbalstīt Rēzeknes sākumskolas pasākumus.</p> <p>2. Piedāvāt bibliotēkas krājuma izdevumus pasākumu organizēšanā.</p>	<p>Maijs, jūnijs</p> <p>Visu mācību gadu</p>	<p>pilsētas Centrālās bibliotēkas darbinieki Skolas bibliotekāre, skolas vadības komanda</p> <p>Skolas bibliotekāre</p>
<b>Pedagoģiskās pieredzes apmaiņa</b>	<p>1. Piedalīšanās Rēzeknes pilsētas Izglītības iestāžu bibliotekāru Metodiskās apvienības sanāksmēs: informatīvi - izglītojošais seminārs par aktualitātēm skolu bibliotēku darbā, individuālā elektroniskā informācijas apmaiņa, individuālās tikšanās reizes, piedalīšanās Rēzeknes pilsētas Izglītības iestāžu sociālo zinību Metodiskās apvienības sanāksmēs.</p> <p>2. Piedalīšanās skolas Metodiskās padomes, pedagoģiskās padomes, skolas vecāku padomes sēdēs, APU (atbalsts pozitīvai uzvedībai) sanāksmēs, klašu audzinātāju metodiskās jomas sanāksmēs, Rēzeknes sākumskolas humanitārās un sociālās zinātnes, kultūrizglītības un sporta skolotāju jomas sanāksmēs, skolas informatīvās un informatīvi - izglītojošās sanāksmēs.</p>	<p>Visu mācību gadu Pēc Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes plāna Pēc Rēzeknes sākumskolas plāna</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p>
<b>Pedagogu profesionālā pilnveide</b>	<p>1. 2020./2021. mācību gadā izvērtēt un apgūt pedagogu profesionālās kompetences izglītības programmas.</p> <p>2. Izzināt speciālos un profesionālos izdevumus (žurnālu "Skolas Vārds", laikrakstu "Izglītība un Kultūra" u.c.).</p>	<p>Visu mācību gadu</p>	<p>Skolas bibliotekāre</p>
<b>Citas aktivitātes</b>	<p>1. Bibliotēkas aprīkojuma apzināšana, novērtēšana (datori ar interneta pieslēgumu, orgtehnika u.c.).</p>	<p>Visu mācību gadu</p>	<p>Skolas bibliotekāre, direktora vietniece-saimniecības pārzine</p>

Bibliotēkas vadītāja:

Inta Lāce

30.08.2020.