KONSOLIDĒTS

RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES SĀKUMSKOLA
Vienotais reģ.Nr. Reģ.Nr. 3111903094
Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4601
Tālrunis/fakss 64623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

Apstiprināts
Rēzeknes sākumskolas direktore
2025.gada 12.marta rīkojums Nr.P - 11

RĒZEKNES SĀKUMSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Izglītības likuma 30. panta pirmo daļu un 36. panta sesto daļu, kā arī Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474.

I Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes sākumskolas (turpmāk – sākumskola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītības iestādes iekšējās kārtības prasības un kārtību, kādā izglītības iestādē tiek nodrošināta droša, tiesiska un izglītības procesam labvēlīga vide.
2. Noteikumi ir sākumskolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumus apstiprina skolas direktore, saskaņojot ar sākumskolas padomi.
4. Noteikumi nosaka skolas darba dienas organizāciju.
5. Noteikumi nosaka izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildību.
6. Noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem notikumiem.
7. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem.
8. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
9. Noteikumi nosaka:

9.1. izglītojamo uzvedības noteikumus sākumskolā, tās teritorijā un sākumskolas organizētajos pasākumos;

9.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu sākumskolā;

9.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu sākumskolā un tās teritorijā;

9.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

9.5. vadības komandas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo;

9.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

10. Izglītojamos ar Iekšējās kārtības un drošības noteikumiem iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc mācību gada sākuma un pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt drošību vai veselību. Mācību gada laikā uzņemtos izglītojamos ar noteikumiem iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc uzņemšanas. Iepazīšanos izglītojamais apliecina ar parakstu un datumu vai ar identifikāciju elektroniskajā žurnālā. Vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem iespēju iepazīties ar noteikumiem nodrošina mācību gada sākumā.
11. Noteikumi ir publicēti arī sākumskolas mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu sākumskolā.
12. Izglītojamie, viņu vecāki/likumiskie pārstāvji un sākumskolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar sākumskolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un sākumskolas turpmākās attīstības veicināšanu.

13. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no sākumskolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

14. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
15. Mācības sākumskolā notiek piecas dienas nedēļā. Interešu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
16. Skolas galvenās ieejas durvis atver plkst.7.00.
17. Mācību stunda sākumskolā sākas plkst.8.15, mācību stundas ilgums – 40 minūtes. Mācību process sākumskolā tiek organizēts saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto mācību stundu sarakstu. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes.
18. Izglītojamie sākumskolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
19. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties sākumskolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts. Sākumskolas garderobe darbojas no plkst.7.00 līdz 17.00.
20. Valsts mērķdotācijas finansējuma ietvaros klasi var dalīt grupās atsevišķu priekšmetu mācīšanai:
    Atbilstoši skolas budžeta iespējām un pieejamajam finansējumam klasi var dalīt grupās atsevišķu mācību priekšmetu apguvei:
    20.1. latviešu valodas apguvei – 1.–2. klasē;
    20.2. pirmās svešvalodas apguvei – 1.–3. klasē;
    20.3. dizaina un tehnoloģiju, svešvalodas un datorikas apguvei – 4.–6. klasē;
21. Otrās svešvalodas apguvei var apvienot viena izglītības posma klašu izglītojamos, ja konkrēto mācību priekšmetu izvēlējušies mazāk nekā 10 izglītojamo.
22. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots E - klasē līdz kārtējās dienas plkst.16.30. Neparedzētu apstākļu gadījumā, izmaiņas var tik paziņotas arī pēc norādītā laika, tiklīdz informācija ir pieejama.
23. Mācību stundas 1.- 6. klasēs notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks.
24. Interešu izglītības, konsultāciju, pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
25. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas E-klasē.
26. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, interešu izglītības vai individuālo/grupu darba nodarbību grafikus un norises laiku.
27. Sākumskolas ārpusstundu pasākumi notiek līdz plkst.18.00 un to norise iepriekš jāsaskaņo ar skolas direktoru.
28. Klases pasākumu laikus un saturu saskaņo ar direktora vietnieku, apstiprina – skolas direktors. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs vai atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
29. Sākumskolā par izglītojamo drošību un kārtību atbild katrs pedagogs atbilstoši saviem amata pienākumiem un programmas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai" seku sistēmai. Starpbrīžos kārtību nodrošina klases audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi, pagarinātās dienas grupas pedagogi un interešu izglītības pedagogi.
30. Pedagogi vai citi pieaugošie, kuri konstatē sākumskolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus, īpaši par vardarbību pret izglītojamo, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī sākumskolas materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem, steidzami ziņo sākumskolas direktorei un atbildīgajām institūcijām.
31. Sākumskolā var tikt organizētas dežūras klasēs. Klases dežuranti palīdz uzturēt klasē kārtību.
32. Sākumskolā darbojas veselības speciālista kabinets (darba laiks: plkst. 8.00 – 16.00).
33. Sākumskolā strādā bibliotēka un lasītava.
34. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca sākumskolā. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar pedagogu vai klases audzinātāju. 5. – 6.klašu izglītojamie uz skolas ēdnīcu dodas patstāvīgi.
35. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
36. Ēdnīcā 5.–6. klašu izglītojamie pēc ēdienreizes aiznes lietotos traukus tam paredzētajā vietā.
37. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību un izglītības procesa norisi, mācību laikā izglītojamais nedrīkst atstāt sākumskolas telpas bez darbinieka atļaujas, izņemot noteikumos noteiktos

gadījumus (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa).

38. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt sākumskolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar veselības speciālista un klases audzinātāja vai sākumskolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III Obligātā dokumentācija izglītojamajiem

39. E - klases dienasgrāmata ir saziņas līdzeklis ar izglītojamo un viņa vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem.
40. Izglītojamo apliecība tiek noformēta vai pagarināta mācību gada sākumā pēc nepieciešamības un pēc personas datu pārbaudes, to apzīmogo un paraksta sākumskolas direktore.
41. Izziņas izglītojamie un viņu vecāki/likumiskie pārstāvji saņem pie sekretāres – lietvedes, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
42. Sākumskolas direktors, uzņemot izglītojamo, tostarp no citas izglītības iestādes, pārbauda, vai Valsts izglītības informācijas sistēmā ir atzīme par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.
    *(**Papildināt** noteikumus ar 42.punktu šādā redakcija, kas stājas spēkā **17.03.2025.**). (Rēzeknes sākumskolas 12.03.2025. rīkojums P-11, pamats: Izglītības likuma grozījumu 30.panta ($3^{8,9}$) apakšpunkts).*

IV Izglītojamo tiesības

43. Sākumskolas izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību (1. – 6.kl.), kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos sākumskolas organizētajos pasākumos.
44. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
45. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus sākumskolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā sākumskolas telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot sākumskolas bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.
46. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt objektīvu un motivētu savu mācību sasniegumu vērtējumu saskaņā ar „Skolēnu mācību sasniegumu snieguma vērtēšanas kārtību" un no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
47. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties sākumskolas interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, individuālo/grupu darba nodarbībās, kā arī piedalīties citos ārpusstundu sākumskolas piedāvātos pasākumos.
48. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
49. Saņemt sākumskolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
50. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par sākumskolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus sākumskolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un sākumskolas vadību.
51. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot sākumskolas skolēnu līdzpārvaldi.
52. Piedalīties sākumskolas sabiedriskajā dzīvē, sākumskolas padomes un izglītojamo līdzpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
53. Pārstāvēt sākumskolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sporta sacensībās.
54. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem sākumskolā un tās organizētajos pasākumos.
55. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
56. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie sākumskolas atbalsta personāla: veselības speciālista, bibliotekāra, logopēda, sociālā pedagoga, karjeras konsultanta u.c.
57. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot sākumskolas ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības, ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

V Izglītojamo pienākumi

58. Izglītojamo pienākumi ir:
    58.1 mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
    58.2 ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
    58.3 ievērot atbalsta programmas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai" (turpmāk tekstā – APU) noteikumus;
    58.4 ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un sākumskolas simboliku un atribūtiku;
    58.5 ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;
    58.6 būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un sākumskolas apmeklētājiem;
    58.7 izpildīt sākumskolas darbinieku likumīgās prasības;
    58.8 nekavējoties informēt sākumskolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
    58.9 saudzīgi izturēties pret sākumskolas īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
    58.10 ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
    58.11 rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
    58.12 ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos sākumskolas organizētajos pasākumos;
    58.13 nav atļauts mācību stundu, nodarbību un skolas pasākumu laikā filmēt bez pedagoga vai sākumskolas direktores atļaujas, kā arī nofilmēto materiālu publicēt interneta vietnēs;
    58.14 par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot sākumskolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
    58.15 precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
    58.16 apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
59. Izglītojamo stundu kavējumi tiek uzskaitīti E - klases žurnālā. Par kavējumu uzskaiti ir atbildīgs klases audzinātājs.
    59.1. Ja izglītojamais nedēļas laikā trīs reizes nokavējis pirmo mācību stundu, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un informē direktores vietnieci izglītības jomā (ja kavējumi ir regulāri, tad direktores vietniece rakstiski vecākus/likumiskos pārstāvjus uzaicina uz vadības sanāksmi).
    59.2. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji savlaicīgi informē klases audzinātāju telefoniski, E - klases e-pasta, vai ar īsziņu palīdzību.
    59.3. Kavējumus slimības (līdz piecām dienām) vai ģimenes apstākļu dēļ (līdz 3 mācību dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku/likumisko pārstāvju rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli vai kavējums ir pieteikts E - klasē.
    59.4. Mācību kavējumi citu iemeslu dēļ (sacensības, olimpiādes, koncerti u.c.) saskaņojami ar klases audzinātāju un skolas vadību.
    59.5. Izglītojamā dalība ģimenes ārzemju braucienā mācību laikā jāsaskaņo ar sākumskolas vadību un mācību priekšmetu pedagogiem, iesniedzot vecāku iesniegumu.
60. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, noskaidro iemeslu un attaisno pēc būtības.
61. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, noskaidro iemeslu un informē direktores vietnieces izglītības (audzināšana) jomā.
62. Direktores vietniece izglītības (audzināšanas) jomā veic kavējumu iemeslu izpēti, iesaistot klases audzinātāju un/vai sociālo pedagogu, un veic preventīvos pasākumus. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem, to iemesliem, ja tie ir zināmi, un rīcību kavējumu novēršanai.

VI Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

63. Izglītojamie sākumskolā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.
64. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
65. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

66. Svētku dienās izglītojamie sākumskolā ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā.
67. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, sākumskolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja sākumskolas inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
68. Starpbrīdī izglītojamie dodas vai uzturas pie tā mācību kabineta, kur notiks nākamā mācību stunda.
69. Pārvietojoties pa sākumskolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem, kāpnēm, kabinetu durvīm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
70. Mācību priekšmeti:
    70.1. Sports un veselība tiek organizēti sākumskolas telpās, Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijas telpās/stadionā, "Olimpiskais centrs Rēzekne" un Rēzeknes bērnu – jaunatnes sporta skolas peldbaseinā;
    70.2. Dizains un tehnoloģijas tiek organizēti Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijas kabinetos, telpās;
    70.3. uz mācību norises vietu skolēni dodas pedagoga pavadībā vai kā citādi atrunāts ar atbildīgo skolotāju.
71. Izglītojamajiem ir elektroniskā dienasgrāmata E-klases sistēmā.
72. Ja izglītojamais pārkāpj sākumskolas Iekšējās kārtības noteikumus, saskaņā ar "APU" seku sistēmu, pedagogs, klases audzinātājs vai vadības pārstāvis E-klases dienasgrāmatā veic ierakstu, kas informē viņa vecākus/likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.
73. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
74. 1.-6.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs vai informācija ir ievietota E-klases Jaunumu sadaļā.
75. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
76. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
77. Viedierīču lietošana tiek noteikta saskaņā "Mobilo telefonu un citu viedierīču lietošanas un uzglabāšanas kārtība" (Izglītības likuma 36.panta 6.daļa):
    77.1.Mobilo telefonu un citu viedierīču lietošanas un uzglabāšanas kārtība *(PIELIKUMS);*
    77.2.par mobilā tālruņa vai citu viedierīču drošību skolā atbild pats izglītojamais
    77.3. klasēs, kurās tiek organizēta mobilo tālruņu vai citu viedierīču pagaidu glabāšana, par šīm ierīcēm ir atbildīgs pedagogs.
78. Pēc mācību stundām izglītojamie atstāj sākumskolas telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības vai plānotās nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā un citi ārpusstundu pasākumi.
79. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties sākumskolas telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, informējot atbildīgo pedagogu vai klases audzinātāju.
80. Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
81. Lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, tostarp pēc pēcpārbaudījuma, noformē ar sākumskolas direktora rīkojumu. Sākumskola par lēmumu rakstiski informē izglītojamo un viņa vecākus/likumiskos pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

82. Izglītojamiem kategoriski aizliegts sākumskolā, tās teritorijā kā arī sākumskolas organizētajos pasākumos smēķēt, veipot, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
83. Sākumskolas teritorijā (pagalmā) izglītojamais uzvedas pieklājīgi, ievērojot Iekšējās kārtības un „Atbalsts pozitīvai uzvedībai" noteikumus.
84. Izglītojamiem kategoriski aizliegts sākumskolā un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus u.c.). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

85. Izglītojamiem ir aizliegts:
    85.1. patvaļīgi atstāt sākumskolas telpas vai teritoriju;
    85.2. atteikties izpildīt sākumskolas darbinieka likumīgās prasības;
    85.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
    85.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
    85.5. lietot necenzētus vārdus;
    85.6. bojāt svešu mantu;
    85.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
    85.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
    85.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, sākumskolas darbiniekiem, apmeklētājiem, skolas mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
86. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams sākumskolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta sākumskolas "Atbalsts pozitīvai uzvedībai" sanāksmē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktore lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
87. Izglītojamo uzvedību Sports un veselība mācību stundās, pasākumos nosaka "Drošības noteikumi izglītojamajiem par drošību sporta sacensībās/pasākumos, Sports un veselība nodarbībās", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 6.punktā noteiktajai kārtībai.
88. Rēzeknes sākumskolas izglītojamie pirms Sports un veselība nodarbībām, sporta sacensībām/pasākumiem pārģērbjas norādītajās telpās.
89. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
90. Lai nodrošinātu izglītojamo iekšējo drošību un epidemioloģiskās drošības prasības, apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji savu vizīti skolā iepriekš saskaņo ar pedagogu vai sākumskolas direktori, ja vizīte saistīta ar jautājumu risināšanu pie izglītības iestādes vadības.
    90.1. ierodoties sākumskolā, informē dežurantu, norādot apmeklējuma mērķi, laiku;
    90.2. ja izglītības iestādē vai klases kolektīvā tiek novērots elpceļu slimību uzliesmojums vai citas saslimšanas, veselības speciāliste rīkojas atbilstoši epidemioloģiskās drošības prasībām un atbildīgo dienestu norādījumiem (*rīkojas atbilstoši Rēzeknes sākumskolas kārtība „Attālinātās mācīšanas nodrošināšana ārkārtējās situācijas laikā", 2023.gada 12.decembra rīkojumu Nr.P-37).*
91. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: sākumskolas pedagogus vai jebkuru sākumskolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, klases audzinātājam vai citiem pedagogiem.
92. Vardarbības novēršanu sākumskolā detalizētāk nosaka „Kārtība par vadības un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 10.punktā noteiktajai kārtībai.
93. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt sākumskolas telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar skolas vadību.
94. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar sākumskolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klases žurnāla pielikumā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto sākumskolas telpās visiem pieejamā vietā.
95. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (viens garš skolas zvans), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem sākumskolas evakuācijas plānam un kārtībai.
96. Par sākumskolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

97. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie sākumskolas veselības speciālista.
98. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai sākumskolas vadības.
99. Sākumskolai ir tiesības izglītojamo un tajā nodarbināto personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā ierobežot izglītojamiem Satversmē noteiktās cilvēka pamattiesības — tiesības uz privātās dzīves neaizskaramību un pārvietošanās brīvību, ciktāl tas nepieciešams apdraudējuma novēršanai.

(Grozīts noteikumu 99. pants šādā redakcijā, kas stājas spēkā 17.03.2025.). (Rēzeknes sākumskolas 12.03.2025. rīkojums P- 11, pamats: Izglītības likuma grozījumu 22.[1] pants "Izglītības iestādes tiesības ierobežot izglītojamam Satversmē noteiktās cilvēka pamattiesības".

100. Sākumskolas direktorei vai viņa pilnvarotai personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos.

(Grozīts noteikumu 100. pants šādā redakcijā, kas stājas spēkā 17.03.2025.). (Rēzeknes sākumskolas 12.03.2025. rīkojums P- 11, pamats: Izglītības likuma grozījumu 30.panta (3[7]) apakšpunkts

101. Sākumskolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, vai arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērstas no izglītojamā puses.

VIII Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

102. Par Iekšējās kārtības noteikumu, t.sk. "Atbalsts pozitīvai uzvedībai" noteikumu ievērošanu atbildīgi klases audzinātāji, pedagogi, kuri rīkojas atbilstoši vienotai Rēzeknes sākumskolas programmas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai" seku sistēmai.
103. Par šo noteikumu pārkāpšanu izglītojamam var piemērot sākumskolas iekšējos normatīvajos aktos noteiktos ietekmēšanas un atbildības pasākumus, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
104. Noteikumu pārkāpumu gadījumā izglītojamam atbilstoši pārkāpuma raksturam un apstākļiem var piemērot šādus ietekmēšanas un atbalsta pasākumus:
    104.1. mutisks aizrādījums;
    104.2. ieraksts E- klases žurnālā;
    104.3. ieraksts E - klases žurnālā un vecāku/likumisko pārstāvju informēšana;
    104.4. programmas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai" loģisko seku piemērošana:
        104.4.1. APU sanāksmes organizēšana, pieaicinot atbalsta personālu un vadības komandu;
        104.4.2. APU sanāksmes organizēšana ar izglītojamo un ar/bez izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem;
        104.4.3. APU sanāksmes organizēšana ar izglītojamo un izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un pieaicinātajiem pašvaldības speciālistiem;
        104.4.4. direktore rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
105. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, sākumskola ziņo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
106. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, pedagogs, kurš to ir konstatējis, nekavējoties rakstiski informē sākumskolas direktori, savukārt, vadība, nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
107. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
108. Izglītojamais un viņa vecāki vai likumiskie pārstāvji normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbild par izglītojamā vainojamas rīcības rezultātā sākumskolai nodarīto zaudējumu un tā atlīdzināšanu.

IX Noslēguma jautājumi

109. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Skolēnu līdzpārvalde, Pedagoģiskā padome, sākumskolas padome un direktore.
110. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

111. Iekšējās kārtības noteikumi (Apstiprināti ar Rēzeknes sākumskolas 2022. gada 1.septembra rīkojumu Nr.P - 36) zaudē spēku no 2025.gada 17.marta.
112. Iekšējās kārtības noteikumi (KONSOLIDĒTS) apstiprināti ar Rēzeknes sākumskolas 2025. gada 12.marta rīkojumu Nr.P – 11 un stājas spēkā 17.03.2025., *pamats Izglītības likuma grozījumi, kas stājas spēkā no 01.02.2025.*
113. *Konsolidēti RĒZEKNES SĀKUMSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI (apstiprināti ar* 2025. gada 12.marta rīkojums Nr.P – 11) *ir izskatīti un akceptēti Pedagoģiskās padomes sēdē 12.03.2025. Nr.4.*

Direktore Ilona Stramkale