RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES SĀKUMSKOLA
Reģ.Nr. 3111903094
Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4601
Tālrunis/fakss 64623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

APSTIPRINU
Rēzeknes sākumskolas
direktore
Ilona Stramkale

2024.gada 27.augustā

IZGLĪTOJAMO PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Rēzeknes sākumskolas (turpmāk – sākumskola) izglītojamo personas datu aizsardzības ievērošanas noteikumus un nosacījumus likumīgai datu apstrādei sākumskolā atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma prsaībām (turpmāk – likums) un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – kārtība).
2. Izglītojamo personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu sākumskolas funkcijas un noteiktos uzdevumus. Visi izglītojamo personas dati tiek aizsargāti, ievērojot ikviena Satversmes 96.pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.
3. Kārtības ievērošana attiecas uz visiem sākumskolas darbiniekiem (tostarp brīvprātīgā darba veicējiem, praktikantiem u.c. personām), ar sākumskolas funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar izglītojamo personas datiem.
4. Saskaņā ar likumu uz izglītojamo personas datu apstrādi ir attiecināmi šādi termini:
   4.1. datu subjekts —sākumskolas izglītojamais, kuru var tieši vai netieši identificēt;
   4.2. datu subjekta piekrišana —sākumskolas izglītojamā likumiskā pārstāvja brīvi, nepārprotami izteikts gribas apliecinājums, ar kuru viņš atļauj apstrādāt personas datus atbilstoši pārziņa sniegtajai informācijai;
   4.3. personas dati — jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu Rēzeknes sākumskolas izglītojamo;
   4.4. personas datu apstrāde — jebkuras ar izglītojamā personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu;
   4.5. personas datu apstrādes sistēma — jebkādā formā fiksēta strukturizēta personas datu kopa, kas ir pieejama, ievērojot attiecīgus personu identificējošus kritērijus;
   4.6. personas datu operators — persona, kas veic izglītojamo personas datu apstrādi;
   4.7. personas datu saņēmējs — fiziskā vai juridiskā persona, kurai tiek izpausti izglītojamo personas dati;
   4.8. sensitīvi personas dati — izglītojamo personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko izcelsmi, kā arī sniedz informāciju par personas veselību;
   4.9. pārzinis — Rēzeknes sākumskola (vai atsevišķos gadījumos Rēzeknes sākumskolas

dibinātājs, kad sākumskola ir personas datu apstrādes vieta), kas nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par izglītojamā personas datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu aizsardzību;

4.10. trešā persona — jebkura fiziskā vai juridiskā persona, izņemot datu subjektu, nepilngadīga skolēna likumisko pārstāvi, sākumskolu vai personas, kuras tieši pilnvarojusi sākumskola.

II Izglītojamo personas datu drošības pasākumi

5. Sākumskola nodrošina izglītojamo personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei izvirzot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.
6. Izglītojamo personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar skolu funkciju izpildi.
7. Sākumskolas direktore nodrošina izglītojamo personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
8. Lai nodrošinātu izglītojamo personas datu aizsardzību, sākumskolā tiek ieviesti vismaz šādi papildus drošības pasākumi:
   8.1. telpām - ugunsdrošības pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību izglītības iestādē;
   8.2. informācijas tehnoloģijām un datiem: rezerves kopijas, uzstādīta antivīrusu programmatūra.

III Izglītojamo datu apstrādes pamatprincipi

9. Ikvienam sākumskolas izglītojamajam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
10. Personas datu apstrāde ir atļauta saskaņā ar sākumskolas nolikumu un tikai tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
    10.1. ir datu subjekta (izglītojamā likumiskā pārstāvja) vienošanās vai piekrišana;
    10.2. datu apstrāde nepieciešama sākumskolai savu noteikto funkciju veikšanai;
    10.3. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamā vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību.
11. Lai aizsargātu izglītojamā intereses, sākumskola nodrošina likumīgu personas datu apstrādi.
12. Sensitīvo izglītojamo personas datu apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus saistībā ar sākumskolas funkciju izpildi:
    12.1. personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamā vai citas personas dzīvību un veselību, un izglītojamais tiesiski vai fiziski nav spējīgs dot savu piekrišanu;
    12.2. personas datu apstrāde ir nepieciešama ārstniecības vajadzībām, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai;
    12.3. apstrāde attiecas uz tādiem personas datiem, kuri ir nepieciešami fiziskās vai juridiskās personas tiesību vai likumisko interešu aizsardzībai tiesā;
    12.4. personas datu apstrāde ir nepieciešama sociālās palīdzības sniegšanai, un to veic sociālās palīdzības pakalpojumu sniedzējs;
    12.5. personas datu apstrāde ir nepieciešama statistiskiem pētījumiem, ko veic Centrālā statistikas pārvalde;
    12.6. personas datu apstrāde ir nepieciešama, pildot valsts pārvaldes funkcijas vai veidojot likumā noteiktās valsts informācijas sistēmas.

IV Izglītojamā tiesības

13. Iegūstot izglītojamā personas datus, sākumskolai ir pienākums sniegt izglītojamajam (viņa likumiskajam pārstāvim) šādu informāciju, ja vien tā jau nav datu subjekta (vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja) rīcībā:
    13.1. paredzētais personas datu apstrādes mērķis un pamatojums.

14. Pēc datu subjekta pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:
    14.1. iespējamie personas datu saņēmēji;
    14.2. izglītojamā tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus;
    14.3. personas datu apstrādes tiesiskais pamats.
15. Šīs kārtības 16. un 17.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja normatīvie akti pieļauj veikt izglītojamā personas datu apstrādi, neatklājot tās mērķi.
16. Ja personas dati nav iegūti no izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja, sākumskolai ir pienākums, ievācot vai pirmo reizi izpaužot šādus personas datus trešajām personām, sniegt datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) šādu informāciju:
    16.1. paredzētais personas datu apstrādes mērķis.
17. Ja datu subjekts (bērna likumiskais pārstāvis) pieprasa informāciju attiecībā uz videonovērošanu, bērna likumiskajam pārstāvim ir pienākums pēc pārziņa attiecīga pieprasījuma sniegt informāciju, kas nepieciešama datu subjekta un pieprasīto personas datu identificēšanai.
18. Šīs kārtības 19. punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja:
    18.1. normatīvie akti paredz personas datu apstrādi, neinformējot par to datu subjektu;
    18.2. apstrādājot personas datus zinātniskiem, vēsturiskiem vai statistiskiem pētījumiem vai Latvijas nacionālā arhīva fonda veidošanai, datu subjektu informēšana prasa nesamērīgas pūles vai ir neiespējama.
19. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības pieprasīt arī šādu informāciju:
    19.1. pārziņa nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
    19.2. personas datu apstrādes mērķis, apjoms un veids.

V Izglītojamo personas dati pēc to veidiem un to apstrādes nosacījumi

20. Izglītojamā personas kodu apstrādā (izmanto), ja to nosaka normatīvie akti vai ir datu subjekta piekrišana un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu izglītojamā personas datu apstrādes mērķi.
21. Izglītojamā personas fotogrāfiju, video izmantošana Rēzeknes sākumskolas dokumentos, informatīvajos materiālos, iekšējā skolas avīzē, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana skolas telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēti pilngadīgi izglītojamie vai nepilngadīga izglītojamā vecāki vai aizbildņi un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju, video izmantošanu norādītājam mērķim.
22. Piekrišana 1.pielikums (Piekrišana sava bērna (Rēzeknes sākumskolas izglītojamā) fotogrāfiju un audiovizuālo materiālu publiskošanai), ka datu subjekts (Rēzeknes sākumskolas izglītojamā likumiskais pārstāvis) ir iepazinies ar izglītojamā personas datu aizsardzības kārtību Rēzeknes sākumskolā, kura atrodas pie klases audzinātāja.
23. Izglītības iestādes darbiniekiem atļauts veikt publicitātes pasākumus: fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus ārpus stundu pasākumos/svinīgajos pasākumos (ekskursija, konkursi, projekti u.c.) un izvietot klases telpās vai nosūtīt fotogrāfijas un video/audio ierakstus sociālās tīklošanas vietnēs Facebook un/vai WhatsApp slēgtā grupā vecākiem, tikai, ja ir saņemta nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstiska piekrišana (1.pielikums).
24. Izglītojamo datu apstrāde skolas interneta vietnēs ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem. Izglītojamam, izglītojamā vecākiem ir aizliegts piekļūt citu izglītojamo personas datiem.
25. Mācību novērtējums sākumskolas ikdienas darbā attiecībā uz izglītojamo netiek izpausts trešajām personām. Sākumskola nodrošina, ka katra izglītojamā mācību sasniegumu novērtējums (tostarp dažādi ieraksti attiecībā uz izglītojamā mācību procesu) ir pieejams tikai pašam izglītojamam un likumiskajiem pārstāvjiem.
26. Izglītojamā personas datu ievietošanas sākumskolas mājas lapā, internetā notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta,

informēšanu par publiskošanu mājas lapā un par datu vākšanas mērķi, kā arī nodrošinot, ka datu subjekts (tostarp nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis) pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai dzēst tos. Minētais ir attiecināms arī uz Skolas blogu (emuāru) darbību.

27. Publiskot drīkst tikai to izglītojamo fotogrāfijas vai audiovizuālo materiālu, kuru vecāki (likumiskais pārstāvis) ir devuši rakstisku atļauju to darīt (parakstījuši Piekrišana sava bērna (Rēzeknes sākumskolas izglītojamā) fotogrāfiju un audiovizuālo materiālu publiskošanai).
28. Ja tiek fotografēts/filmēts skolas vai ārpusskolas pasākums un fotogrāfijas vai audiovizuālais materiāls ir paredzēts publiskot, tās jāizvērtē sadarbībā ar pasākumā iesaistīto izglītojamo klašu audzinātājiem, pedagogiem.
29. Atlasot fotogrāfijas/audiovizuālo materiālu publiskošanai pedagogiem un klašu audzinātājiem nepieciešams izvērtēt vai fotogrāfija/audiovizuālais materiāls uzskatāms par pozitīvu informāciju un parāda skolu/klasi/skolēnu pozitīvā gaisotnē.
30. Klašu audzinātāji vai pedagogi sākumskolas direktores vietniecei Gunitai Ozoliņai iesniedz tikai tās fotogrāfijas/audiovizuālo materiālu, kurās redzami izglītojamie, kuru vecāki (likumiskie pārstāvji) piekrituši fotogrāfiju/audiovizuālo materiālu publiskošanai.
31. Fotogrāfijas/audiovizuālo materiālu var iesniegt nedēļas laikā pēc pasākuma, sūtot Gunitai Ozoliņai uz E – klases pastu.
32. Kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembrī.

Direktores vietniece Gunita Ozoliņa