



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME  
**RĒZEKNES SĀKUMSKOLA**

Reģ.Nr. 3111903094

Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600

Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: [sakumskola@rezekne.lv](mailto:sakumskola@rezekne.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Rēzeknes sākumskolas direktora  
2016.gada 1.septembrī rīkojumu Nr.P-14 A

**RĒZEKNES SĀKUMSKOLAS  
MATERIĀLĀS STIMULĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.445  
„Pedagogu darba samaksas noteikumi” 25.,26.punktu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka Rēzeknes sākumskolas pedagogu un izglītības iestādes tehnisko darbinieku (saimnieciskais personāls) materiālās stimulēšanas noteikumus un izpildes procedūru (turpmāk – kārtība). Kārtība neattiecas uz izglītības iestādes vadītāja materiālo stimulēšanu.

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu kārtību sākumskolas darbinieku materiālās stimulēšanas veikšanai.

3. Materiālā stimulēšana šīs kārtības izpratnē ir naudas balva, piemaksa par darbinieka personisko ieguldījumu un darba kvalitāti vai prēmija, kā arī cits papildus veicinošs maksājums vai labums par darbinieka ieguldījumu Rēzeknes sākumskolas attīstībā un mērķu sasniegšanā.

4. Rēzeknes sākumskolas direktore ir tiesīga veikt darbinieku materiālo stimulēšanu, ja to paredz Darba likums un Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” 25.,26.punkts, vienlaikus ievērojot nosacījumu, ka to neaizliedz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Izglītības likums vai citi normatīvie akti.

**II Materiālās stimulēšanas kritēriji**

5. Materiālās stimulēšana tiek veikta, ievērojot konkrētās materiālās stimulēšanas formu un šādus kritērijus **pedagoga** ieguldījuma novērtēšanā:

5.1. Pedagoģa pašiniciatīva, personiskais ieguldījums atbildīgā, radošā un rezultatīvā izpildē (skolas tēla veidošana).

5.2. Aktīva un rezultatīva līdzdalība pasākumos, kas orientēti uz talantīgo izglītojamo attīstību un izaugsmes veicināšanu (mācību sasniegumi, konkursi).

5.3. Aktīva, efektīva un rezultatīva līdzdalība Rēzeknes sākumskolas, pilsētas, novada, valsts, starptautiska mēroga pasākumu (projektu) īstenošanā.

5.4. Aktīva līdzdalība profesionālās pilnveides pasākumos, vadot nodarbības skolas, pilsētas vai valsts izglītības iestāžu pedagogiem.

5.5. Aktīva un efektīva mācību priekšmetu jomu koordinēšana un vadība.

5.6. Papildus amata aprakstā noteiktajam darbinieks vienlaikus veic arī citus atbalsta uzdevumus, kas ir saistīti ar viņa darba specifiku, un darbinieks spēj tos veikt vienlaikus efektīvi un kvalitatīvi kopā ar saviem ikdienas pienākumiem.

5.7. Citi papildus kritēriji (pēc nepieciešamības).

6. Materiālās stimulēšana tiek veikta, ievērojot konkrētās materiālās stimulēšanas formu un šādus kritērijus **tehniskā darbinieka** ieguldījuma novērtēšanā:

6.1. Darbinieka pašiniciatīva, personiskais ieguldījums atbildīgā, radošā un rezultatīvā izpildē (skolas tēla veidošana).

6.2. Attieksme, lojalitāte, fleksibilitāte.

6.3. Darbs paaugstinātas intensitātes apstākļos papildus amata aprakstā noteiktajam darbinieks vienlaikus veic arī citus atbalsta uzdevumus, kas ir saistīti ar viņa darba specifiku, un darbinieks spēj tos veikt vienlaikus efektīvi un kvalitatīvi kopā ar saviem ikdienas pienākumiem.

6.4. Citi papildus kritēriji (pēc nepieciešamības).

### **III Darbinieku materiālā stimulēšanas izvērtēšanas komisija**

7. Darbinieku izvērtēšanai un konkrētai materiālās stimulēšanas formas un apjoma noteikšanai tiek izveidota Darbinieku materiālās stimulēšanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – komisija).

8. Komisija tiek izveidota ar Rēzeknes sākumskolas rīkojumu un tā darbojas saskaņā ar Rēzeknes sākumskolas apstiprinātu kārtību. Ar komisijas rīkojumu var noteikt papildus izvērtēšanas kritērijus, ievērojot arī kārtības 5. un 6.punktā noteiktos kritērijus. Komisija izvērtē visus Rēzeknes sākumskolas darbiniekus.

9. Komisijas sastāvā ir Rēzeknes sākumskolas direktore, direktores vietnieces, metodiskās padomes pārstāvis, arodbiedrības loceklis un sekretārs (protokolists). Komisijas darbā tiek ievērots likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

10. Komisijas priekšsēdētājs ir Rēzeknes sākumskolas direktore, viņas prombūtnes gadījumā - direktores vietnieks. Ja prombūtnē ir gan izglītības iestādes vadītājs, gan direktores vietniece, komisija nav lemttiesīga.

11. Komisijas ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem un komisijas priekšsēdētājs neatrodas prombūtnē. Komisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis lēmuma pieņemšanā sadalījušās vienādi, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.

12. Komisijas sēdes ir slēgtas. Informācijas sniegšanai pēc nepieciešamības var tikt uzaicināts konkrēts darbinieks, lai pēc iespējas objektīvāk veiktu izvērtēšanu. Komisijas sēdes tiek protokolētas un lēmumi tiek fiksēti protokolā.

### **IV Rīkojums par materiālo stimulēšanu**

13. Pamatojoties uz komisijas pieņemtajiem lēmumiem, Rēzeknes sākumskolas direktore izdod rīkojumu par darbinieku materiālo stimulēšanu, rīkojumā nosakot konkrētu materiālās stimulēšanas formu, apjomu un pamatojumu.

14. Rēzeknes sākumskolas direktore ir tiesīga nodot komisijai lēmumu atkārtotai izvērtēšanai, ja tiek konstatēta kļūda komisijas darbā vai komisijas lēmuma neatbilstība tiesību normām, pieejamo finanšu līdzekļu apjomam vai citos būtiskos gadījumos, kad komisijas pieņemtie lēmumi nav izpildāmi.

15. Par komisijas pieņemtajiem lēmumiem un Rēzeknes sākumskolas direktores izdotajiem rīkojumiem tiek paziņots darbiniekam. Pēc ieinteresētā darbinieka rakstveida lūguma komisija izskaidro pieņemtos lēmumus. Rīkojums nav apstrīdams.

16. Rēzeknes sākumskolas materiālās stimulēšanas kārtība stājas spēkā ar 2016.gada 1.septembri.

Direktore

Iļona Stramkale