



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME
RĒZEKNES SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 3111903094

Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4601

Tālrunis/fakss 64623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

APSTIPRINU
Rēzekne sākumskolas direktore

Iloņa Stramkale
31.08.2018.

KĀRTĪBA PAR MĀCĪBU STUNDU SARAKSTU

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

1. Kārtība nosaka Rēzeknes sākumskolas (turpmāks – sākumskola) mācību stundu saraksta izveidi, tā saturu, kā arī mācību procesa organizatorisko struktūru saistībā ar stundu sarakstu.

2. Par mācību laiku tiek uzskatīts laiks no izglītojamā pirmās līdz pēdējai mācību stundai konkrētajā dienā saskaņā ar stundu sarakstu.

3. Mācību laika organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Tās ilgums ir 40 minūtes. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas.

4. Izglītojamo skaitu klasē un maksimālo dienas un nedēļas stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

5. Mācību stundu slodzes sadalījumu izglītojamajiem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts. Tas ietver licencētajā un akreditētajā pamatizglītības pirmā posma (1.–6. klase) izglītības programmā (izglītības programmas kods 11011111) paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu. Stundu saraksts ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā veic direktora vietnieks izglītības jomā, par tām informējot gan pedagogus, gan izglītojamos, gan viņu vecākus. Izmaiņas saskaņo ar skolas direktoru.

6. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izvieto uz informācijas stenda un publicē E-klases jaunumu sadaļā līdz plkst. 11.00.

7. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu.

8. Skolas pedagogi piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības visiem izglītojamiem. Konsultāciju un individuālo nodarbību sarakstu sastāda direktora vietnieks izglītības jomā un apstiprina direktors.

9. Izglītojamo papildizglītošana (interesu izglītības nodarbības u.c) notiek ārpus mācību stundām, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesnieguma. Nodarbību grafiku izveido direktora vietnieks izglītības jomā (audzināšana) un apstiprina direktors.

10. Izglītojamajiem, kuriem saskaņā ar ārstniecības personas slēdzienu nepieciešama mājas vai individuālā apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”.

11. Ne vairāk kā 5 darba dienas mācību gada laikā katra klase var izmantot alternatīvajām mācību darba organizācijas formām – mācību ekskursijām, olimpiādēm, projektiem, pētnieciskajai

darbībai, sporta un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem. Visi pasākumi tiek saskaņoti ar sākumskolas vadību skolas noteiktajā kārtībā.

12. "Kārtība par mācību stundu sarakstu", kura apstiprināta ar Rēzeknes sākumskolas direktores 2015.gada 1.septembra rīkojumu Nr.P – 44, zaudē spēku ar 31.08.2018.

13. Kārtība stājas spēkā ar 2018.gada 1.septembri.