RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES SĀKUMSKOLA
Reģ.Nr. 3111903094
Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4601
Tālrunis/fakss 64623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

KĀRTĪBA PAR VADĪBAS KOMANDAS UN PEDAGOGU RĪCĪBU, JA TIEK KONSTATĒTA VARDARBĪBA PRET IZGLĪTOJAMO

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta (3^1) punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
MK noteikumi 474 "kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos", Rēzeknes sākumskolas Nolikumu,
Rēzeknes sākumskolas Iekšējās kārtības noteikumu 92. punktu.

I Vispārīgie jautājumi

Vardarbības termini Bērnu tiesību aizsardzības likuma 1.panta un šīs Kārtības ietvaros:
vardarbība — visu veidu fiziska vai emocionāla cietsirdība, seksuāla izmantošana, pamešana novārtā vai cita veida izturēšanās, kas apdraud vai var apdraudēt bērna veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu.
konflikts - šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem;
incidents - starpgadījums, atgadījums (parasti nepatīkams).

1. Kārtība par Rēzeknes sākumskolas (turpmāk tekstā - sākumskola) izglītojamo, pedagogu, atbalsta personāla un direktora rīcību konfliktsituācijās un gadījumos, ja tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo (turpmāk „kārtība").
2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti vardarbības gadījumā radušies konflikti starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem radušies konflikti par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem.
3. Kārtībā noteiktas konkrētas darbības, kas izstrādātas sākumskolā konflikta un vardarbības situāciju risināšanai, kā arī prevencijas pasākumi gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē sākumskolu saistībā ar iespējamu pret izglītojamo vērstu vardarbību.
4. Sākumskolā tiek īstenotas prevencijas programmas "Atbalsts pozitīvai uzvedībai" (turpmāk tekstā APU), antibulinga programma KiVa (turpmāk tekstā KiVa), sociālemocionālās audzināšanas pasākumi (SEA).
5. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto informāciju, kuru par izglītojamo ieguvis sākumskolas darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai, labbūtībai vai drošībai, netiek izpaustas personām, kurām šīs informācijas iegūšana nav nepieciešama profesionālo pienākumu veikšanai.
6. Konfliktu izpētes dokumenti glabājas:
   6.1. Pie klases audzinātāja – klases līmenī;
   6.2. Pie sākumskolas direktores vietnieces (audzināšana) izglītības jomā – skolas līmenī.

II Izglītojamā rīcība, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus

7. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai un dzīvībai, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu, nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu (priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju, atbalsta personālu vai kādu no vadības komandas).

III Pedagogu, atbalsta personāla un vadības rīcība, ja tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo

8. **Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem**, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
   8.1. Pedagogs rīkojas atbilstoši APU seku sistēmai sākumskolā.
   8.2. Pedagogs, kurš konstatējis konfliktu, rīkojas :
      8.2.1. ja konflikts ir atrisināms pedagoga kompetenču ietvaros, tad skolotājs, darbinot APU noteikumu seku sistēmu, rīkojas un monitorē tālāko darbību. Par konfliktu informē klases audzinātāju, katrs no konfliktā atbildīgajiem pedagogiem dokumentē tikšanās sarunas un nosaka turpmāko rīcību;
      8.2.2. ja konflikts nav atrisināms klases audzinātāja kompetenču ietvarā, tad klases audzinātājs, piesaistot atbalsta komandas personālu, darbinot APU noteikumu seku sistēmu, rīkojas un par tālākās darbības soļiem informē direktores vietnieci (audzināšana) izglītības jomā;
      8.2.3. ja konflikts nav atrisināms klases audzinātāja un atbalsta personāla kompetenču ietvaros, tad direktores vietniece (audzināšana) izglītības jomā iniciē par APU sanāksmi organizēšanas nepieciešamību, pieaicinot izglītojamos, kas iesaistīti incidentā. Ar izglītojamo, kurš vardarbīgi izturējies, APU komanda un klases audzinātājs veic pārrunas, lai noskaidrotu izturēšanās iemeslus, veicinātu izpratni par viņa rīcības sekām; situācija tiek risināta ar mērķi: skaidrot uzvedības sekas, izlīgt un monitorēt tālāko darbību;
      8.2.4. ja konflikts nav atrisināts, tad vadības komanda rīko atkārtoti APU sanāksmi ar izglītojamā vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem un nepieciešamības gadījumā piesaista starpinstitūciju speciālistus;
      8.2.5. ja konfliktā ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, sākumskola ziņo policijai un /vai pašvaldībai.
   8.3. Klases audzinātājs piesaista sākumskolas direktores vietnieci audzināšanas jomā vai sociālo pedagogu mikroklimata izpētei un uzlabošanai klasē.

IV Skolas direktores rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

9. Ja izglītojamais sākumskolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
   9.1. pedagogs rīkojas savu profesionālās kompetences ietvarā, informējot direktores vietnieci (audzināšana) izglītības jomā un/vai direktori par izglītojamā uzvedību;
   9.2. sākumskolas direktore vai viņas pilnvarota persona nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga vai cita pedagoga klātbūtnē vai kā noteikts ārējos normatīvos dokumentos; mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām; ja situācija uzlabojas, izglītojamais kopā ar atbalsta personālu vai citu pedagogu atgriežas uz nākamo stundu; klases audzinātājs informē izglītojamā vecākus/ likumiskos pārstāvjus par izglītojamā uzvedību/rīcību un konkrēto situāciju un vienojas par turpmāko rīcību;
   9.3. atbalsta personāls novēro izglītojamo un palīdz viņam iekļauties mācību procesā, novēro mikroklimatu klasē (vajadzības gadījumā);
   9.4. nepieciešamības gadījumā, tiek organizēta APU sanāksme, atbilstoši APU seku sistēmai.
10. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki/likumiskie pārstāvji nevēlas sadarboties ar sākumskolu, skolas direktore informē pašvaldības atbilstošus speciālistus.

11. Sākumskolas direktorei ir tiesības organizēt starpinstitūciju sadarbību, lai nodrošinātu konfliktsituācijas vai vardarbības gadījuma atrisinājumu.

V Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku

12. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai citu sākumskolas darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai sākumskolas darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
    12.1. ja incidents ir atrisināms mācību priekšmeta skolotāja kompetenču ietvarā, tad pedagogs, darbinot APU noteikumu seku sistēmu rīkojas un informē klases audzinātāju;
    12.2. ja incidents ir atrisināms klases audzinātāja kompetenču ietvarā, tad klases audzinātājs, rīkojas APU noteikumu seku sistēmu;
    12.3. ja incidents nav atrisināms klases audzinātāja kompetenču ietvarā, tad klases audzinātājs, piesaistot atbalsta komandas personālu un /vai direktores vietnieci (audzināšana) izglītības jomā, darbinot APU noteikumu seku sistēmu, rīkojas un par tālākās darbības soļiem informē direktori;
    12.4. ja incidents nav atrisināms klases audzinātāja, atbalsta personāla un direktores vietnieces (audzināšana) izglītības jomā kompetenču ietvarā, tad direktores vietniece (audzināšana) izglītības jomā iniciē par APU komandas sanāksmes organizēšanu;
    12.5. tiek organizēta APU komandas sanāksme – apņemšanās un tālākās darbības monitorings;
    12.6. ja incidents nav atrisināts, tad rīko atkārtoti APU komandas sanāksmi ar izglītojamā vecākiem/ likumiskiem pārstāvjiem un nepieciešamības gadījumā piesaista starpinstitūciju speciālistus;
    12.7. ja izlīgums netiek panākts un tiek konstatēta tāda vainojamās personas rīcība, kurā saskatāmas administratīva vai krimināla nodarījuma pazīmes, konfliktā cietusī puse par notikušo rakstiski ziņo policijai.
    12.8. ja viena un tā pati persona sistemātiski (vairāk kā divas reizes) izraisa konfliktu, realizē fizisku un emocionālu vardarbību pret sākumskolas darbinieku, sākumskolas direktore ziņo tiesībsargājošām iestādēm (policijai, Bērnu aizsardzības centram, sociālajam dienestam).

VI Vadības un izglītojamo vecāku rīcība konfliktu risināšanā

13. Ja radies konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai sākumskolas darbinieku, par kuru izglītojamais informējis savus vecākus/likumiskos pārstāvjus un vecāki/likumiskie pārstāvji pedagoga vai sākumskolas darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku, veicamas šādas darbības:
    13.1. izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu sākumskolas direktorei, norādot mērķi un konfliktsituācijas aprakstu;
    13.2. pedagogs vai sākumskolas darbinieks iesniedz skolas direktorei rakstisku situācijas (incidenta) aprakstu;
    13.3. skolas direktore un direktores vietniece (audzināšana) izglītības jomā veic situācijas izpēti un vienojas ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem par tikšanos.
    13.4. skolas vadība veic pārrunas ar izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem par konfliktsituāciju;
    13.5. pēc nepieciešamības sākumskolas vadības klātbūtnē kopā ar vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem veic pārrunas ar pedagogu vai sākumskolas darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā.
14. Ja vecāki/likumiskie pārstāvji ar pedagogu vai sākumskolas darbinieku konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:
    14.1. sākumskolas direktore organizē APU sanāksmi ar konfliktā iesaistītajiem (izglītojamais un pedagogs) un izvērtē incidentu;
    14.2. pēc nepieciešamības APU sanāksmē var pieaicināt izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus un pašvaldības atbalsta speciālistus;
    14.3. pēc notikuma izvērtēšanas (pēc nepieciešamības) sākumskolas direktorei ir tiesības rīkoties atbilstoši normatīvajiem aktiem.

VII Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē sākumskolu

15. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē sākumskolu, tiek veiktas šādas darbības:
    15.1. klases audzinātājs sazinās ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu sākumskolas kavējumu cēloni;
    15.2. kad izglītojamais ierodas sākumskolā, klases audzinātājs uzklausa skolēna viedokli par situāciju;
    15.3. klases audzinātājs sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem veic izglītojamā novērošanu klasē.
16. Ja vecāki/likumiskie pārstāvji par problēmsituāciju (izglītojamā kavējumi) ir informēti gan mutiski, gan rakstiski, bet neattaisnotie kavējumi turpinās, klases audzinātājs informē direktores vietnieci izglītības jomā vai skolas sociālo pedagogu un direktori.
17. Sākumskolas atbalsta personāls, klases audzinātāja analizē bērna neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan skolēna rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas.
18. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:
    18.1. problēmām sākumskolā;
    18.2. bērna individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības grūtībām, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi u.c.);
    18.3. problēmām ģimenē.
19. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota direktorei, kura tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.
20. Nekavējoties ziņo direktores vietniecei izglītības jomā vai sociālajam pedagogam un sākumskolas direktorei, ja:
    20.1. aizdomas, ka bērns cieš no vardarbības;
    20.2. saņemta informācija, ka bērns nav nakšņojis mājās;
    20.3. izglītojamā uzvedība mainījusies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, bērns noslēdzies sevī, ir drūms);
    20.4. izglītojamais nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī bērns nav ēdis.

VIII Pedagogu, vecāku/likumisko pārstāvju un atbildīgo personu iepazīšana ar kārtību un grozījumiem normatīvajos aktos

21. Direktores vietniece izglītības (audzināšanas) jomā iepazīstina pedagogus ar kārtību.
22. Klases audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar kārtību, apliecinot to ar parakstu.
23. Vecāki/likumiskie pārstāvji katru gadu septembrī iepazīstas ar kārtību, apliecinot to ar parakstu.

IX Noslēguma jautājumi

24. Sākumskolas direktore ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīga noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas kārtības funkcijas.
25. Rēzeknes sākumskolas "Kārtība par vadības komandas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo" zaudē spēku 31.08.2026.
26. Kārtība par vadības komandas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo, ir izskatīta un akceptēta Pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2026. Nr.1. un stājas spēkā 01.09.2026.

Direktore Ilona Stramkale