



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME
RĒZEKNES SĀKUMSKOLA

Vienotais reģ.Nr. 3111903094
Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600
Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

APSTIPRINU.
Rēzeknes sākumskolas
direktore

Iloņa Stramkale
05.02.2016.

**KĀRTĪBA, KĀDĀ NODROŠINĀMA INFORMĀCIJAS APMAIŅA
STARP SKOLU UN SKOLĒNU VECĀKIEM**

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta 1.daļas 2.,4.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka procedūru, kā norisinās informācijas apmaiņa starp Rēzeknes sākumskolu (turpmāk – sākumskolu) un skolēnu vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk tekstā – vecākiem) šādos jautājumos:
 - 1.1.1. informācijas apmaiņa, izmantojot e-klases sistēmu;
 - 1.1.2. mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumos;
 - 1.1.3. skolas iekšējās kārtības un darba režīma izmaiņu gadījumos;
 - 1.1.4. informēšanai par sākumskolas, pilsētas, novada, kā arī citiem pasākumiem;
 - 1.1.5. informēšanai par izglītojamo patstāvīgo darbu un mājas darbiem;
 - 1.1.6. informēšanai par iespēju satikt pedagogus un sākumskolas vadību;
 - 1.1.7. izglītojamo negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos;
 - 1.1.8. izglītojamo mācību stundu nokavēšanas vai skolā neierašanās gadījumos;
 - 1.1.9. atbalsta sniegšanai skolēniem pēc ilgstošas slimības un skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
- 1.2. Informācijas apmaiņa starp sākumskolu un skolēnu vecākiem notiek skolas organizētajās vecāku sapulcēs, klašu vecāku sapulcēs, individuālās tikšanās ar sākumskolas pedagogiem un izmantojot skolvadības sistēmas E-klase iespējas.
- 1.3. Apmainoties ar informāciju, gan vecāki, gan sākumskolas darbinieki ievēro sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas, neaizskarot otra cilvēka cieņu un godu.
- 1.4. Kārtība, kādā nodrošināma informācijas apmaiņa starp sākumskolu un skolēnu vecākiem pieejama pie sākumskolas lietvedes, sākumskolas E-klases sistēmā.

2. Informācijas apmaiņa, izmantojot e-klases sistēmu

- 2.1. E-klases sistēmā katram skolēnam, tētim, mammai, citai atbildīgai personai automātiski ir savs profils E-klasē. Profili ir atšķirīgi pēc funkcionalitātes, un katram ir savs E-klases pasts.
- 2.2. Skolas administrācija un pedagogi ziņojumus vecākiem nosūta, izmantojot E-klases piedāvātās iespējas (e-klases pasts; SMS uz telefonu)
- 2.3. Vecāki sazinās ar skolu, izmantojot E-klases pastu.

3. Informēšana mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumos

3.1. Informēšana mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumos notiek klašu vecāku sapulcēs, izmantojot E-klases iespējas un individuālajās pārrunās ar vecākiem.

4. Informēšana skolas iekšējās kārtības un darba režīma izmaiņu gadījumos

4.1. Ar sākumskolas iekšējās kārtības noteikumiem un darba kārtību vecāki tiek iepazīstināti sākumskolas iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

4.2. Ja iekšējās kārtības noteikumos vai sākumskolas darba režīmā notikušas izmaiņas, vecāki ar tām tiek iepazīstināti sapulcēs un izmantojot E-klases iespējas.

5. Informēšana par skolas, pilsētas un novada, ka arī citiem pasākumiem

5.1. Pārbaudes darbu grafiks ir ievietots E-klases sistēmā un izvietots uz stenda 1.stāva gaitenī.

5.2. Par skolas, pilsētas, novada olimpiādēm, konkursiem un citiem pasākumiem, kas saistīti ar mācību priekšmetu, informē mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs, skolas vadība.

5.3. Par skolas, pilsētas, novada ārpusstundu pasākumiem informē klases audzinātājs un/vai sākumskolas vadība vecāku sapulcēs, kā arī izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.

6. Informēšana par izglītojamo patstāvīgo darbu un mājas darbiem

6.1. Informēšana notiek katru stundu, ierakstot mājās veicamos darbus E-klasē un dienasgrāmatās (atbildīgais – mācību priekšmeta skolotājs).

7. Informēšana par iespēju satikt skolotājus un skolas vadību

7.1. Plānotās tikšanās (sapulces) ar skolotājiem, skolas vadību tiek noteiktas sākumskolas mācību gada darba plānā.

7.2. Nepieciešamības gadījumos vecāki par tikšanos ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem un skolas vadību var vienoties individuāli.

8. Skolēnu negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos

8.1. Rīkoties saskaņā ar kārtību, kādā skolas darbinieki informē vecākus par negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumiem.

9. Skolēna nokavēšanas vai skolā neierašanās gadījumos

9.1. Rīkoties saskaņā ar Rēzeknes sākumskolas iekšējās kārtības noteikumiem.

Direktora vietniece izglītības jomā

Silvija Studena