



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

RĒZEKNES SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr. 3111903094

Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600

Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

SASKAŅOTS.

Rēzeknes pilsētas

Izglītības pārvaldes vadītājs

A.Drelings

31.08.2020.

APSTIPRINU

ar Rēzeknes sākumskolas direktora

2021.gada 27.augusta rīkojumu Nr.P-24

**KĀRTĪBA PAR EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMIEM UN DARBA
ORGANIZĀCIJU
RĒZEKNES SĀKUMSKOLĀ**

Izstrādāta saskaņā ar MK noteikumu Nr.360

„Epidemioloģiskās drošības pasākumi

*Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 4.punktu, VI¹.nodaļu „Izglītības un sporta procesa
organizēšanas un norises nosacījumi”*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība par epidemioloģiskās drošības pasākumiem un darba organizāciju Rēzeknes sākumskolā (turpmāk tekstā – Kārtība) ir saistoša visiem Rēzeknes sākumskolas (turpmāk tekstā - sākumskola) izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem, to likumiskajiem pārstāvjiem, darbiniekiem un citām personām, kas apmeklē sākumskolu.
2. Kārtība nosaka:
 - 2.1. mācību procesa organizēšanu;
 - 2.2. informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzību;
 - 2.3. mutes un deguna aizsegu lietošana;
 - 2.4. izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli;
 - 2.5. koplietošanas telpu izmantošanu;
 - 2.6. ēdināšanas organizēšanu skolā;
 - 2.7. rutīnas COVID-19 siekalu testa skrīnings.

II Mācību procesa organizēšana

3. Sākumskolā izglītības process ar **2020.gada 1. septembri tiks organizēts klātienē, vienā maiņā, atšķirīgos mācību sākuma laikos:**
 - 3.1. 1. – 3.klašu skolēniem – mācības sākas 8:15
 - 3.2. 4. – 6.klašu skolēniem – mācības sākas 9:05, nepieciešamības gadījumā priekšmetos: dizains/mājturības un tehnoloģijas, sports un veselība var sākties 8:15 Rēzeknes 1. Valsts ģimnāzijas telpās.
4. Mazinot izglītojamo plūsmu nepārklāšanos, sākumskolā izglītojamo ienākšanu organizē, izmantojot 2 ieejas:
 - 4.1. 1.d, 2.d, 3.d, un 4.d klases skolēni – no Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijas puses;
 - 4.2. 1.a, 1.m, 2.a, 2.m, 3.a, 3.m, 4.- 6.klases skolēni – sākumskolas centrālā ieeja, Kaļķu iela.
5. Pie katras ieejas sākumskolā ar direktora rīkojumu tiek norīkota atbildīgā persona.
6. Mazinot izglītojamo nepieciešamību pārvietoties pa sākumskolas ēku, iespēju robežās mācības tiek nodrošinātas vienā telpā.
7. Pagarinātās dienas grupas nodarbības tiek organizētas 1.klašu izglītojamajiem vienas klases kolektīva ietvaros, individuālos gadījumos - 2.klases izglītojamajiem.

8. Sākumskola, atbilstoši direktores ar dibinātāju saskaņotam lēmumam, mācību procesu, tai skaitā interešu izglītības nodarbības, īsteno attālināti:
 - 8.1. ja izglītības programmas īstenošanas vietā – sākumskolā ir izsludināta karantīna, sākumskola mācību procesu organizē atbilstoši Rēzeknes sākumskolas kārtībai, kādā tiek nodrošināts attālinātais mācību process Rēzeknes sākumskolā (apstiprināts ar sākumskolas direktores rīkojumu P-5, 22.01.2021.).
 - 8.2. tiem izglītojamiem, kuriem noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi:
 - 8.2.1. mācības sākumskolā tiek organizētas, atbilstoši apstiprinātajam stundu sarakstam;
 - 8.2.2. ar izglītojamajiem un viņu vecākiem (aizbildņiem) tiek noteikti komunikācijas kanāli - (E-klase, SMS, WhatsApp, u.c.);
 - 8.2.3. mācību satura un atgriezeniskās saites (AS) nodrošināšanai tiek izmantotas platformas: E-klase Uzdevumi.lv, Soma.lv, maconis.lv u.c.;
 - 8.2.4. skolotāji sagatavo un iesūta E-klases vietnē izglītojamajiem uzdevumus nākošajai dienai (-ām) **līdz 18:00;**
 - 8.2.5. iespēju robežās skolotājs nodrošina tiešsaistes konsultācijas un citas mācību aktivitātes (ESF projektu aktivitātes).
9. Ja izglītojamais vai darbinieks ir kontaktpersona, tad vakcinētie vai Covid-19 infekciju pārslimojušie (ir attiecīgs sadarbspējīgs sertifikāts) var turpināt mācības klātienē/strādāt un septiņu dienu laikā veic Covid-19 testu.

III Informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzība

10. Sākumskola informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus/ likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi, nodrošinot informācijas pieejamību viegli uztveramā veidā.
11. Sākumskolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne. Izglītojami klātienē mācību procesā piedalās saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem (ārsta zīme).
12. Izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt sākumskolas klases audzinātāju par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
13. Sākumskolā norīkota atbildīgā persona - skolas māsa **Laila Rancāne**, kura koordinē noteikto prasību ievērošanu un uzraudzību. Ar atbildīgo personu var sazināties pa e-pastu: laila.rancane@rezekne.lv vai tālruni: **28350798**.
14. Skolas māsa veic monitoringu par izglītojamo veselības stāvokli/situāciju klasē, uzturot komunikāciju (elektroniski) ar visām iesaistītajām pusēm.
15. Sākumskolas atbildīgā persona apkopo informāciju par saslimšanas gadījumiem un sniedz nepieciešamo informāciju Rēzeknes pilsētas izglītības pārvaldei un pēc pieprasījuma, citām institūcijām.
16. Par pašizolācijas ievērošanu, atgriežoties no ārvalstīm:
 - 16.1. Ja skolēns ir ieradies no valsts, kurā 14 dienu kumulatīvais Covid-19 gadījumu skaits uz 100 000 iedzīvotāju pārsniedz 75, viņš nevar doties uz skolu un ir jāievēro 10 dienu pašizolācija. Valstu saslimstības rādītāji ar Covid-19 ir pieejami SPKC tīmekļa vietnē - <https://www.spkc.gov.lv/lv/valstu-saslimstibas-raditaji-ar-covid-19-0>
 - 16.2. Pašizolāciju var neievērot personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
 - 16.3. Pašizolāciju var neievērot bērni līdz 12 gadu vecumam, kas ceļo kopā ar pieaugušajiem, kuri atbrīvoti no pašizolācijas prasības. Tomēr šādos gadījumos bērni 10 dienas kopš izbraukšanas no augsta riska valsts neveido ciešus kontaktus ar personām ārpus savas mājsaimniecības, neapmeklē publiskus pasākumus, **bērnu kolektīvus (t. sk. nepiedalās izglītības procesā)**, neizmanto sabiedrisko transportu. Pašizolācijas laiku var saīsināt, ja 7. dienā veic atkārtotu testu un tas ir negatīvs.
17. Izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas atbildīgā persona, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
18. Saziņai ar skolas vadību izmanto skolas tālruni 64623758, E-klases elektronisko pastu, e-pastu: sakumskola@rezekne.lv. Tikšanās klātienē notiek pēc iepriekšējas pieteikšanās, ievērojot distancēšanos un higiēnas prasības.

19. Sākumskola personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām - iesaka īpašus piesardzības pasākumus:
 - 19.1. sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus;
 - 19.2. ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz sākumskolu ar slimības pazīmēm.
20. Sākumskola nodrošina vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par:
 - 20.1. 20.1. to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti skolā;
 - 20.2. 20.2. rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;
 - 20.3. 20.3. pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.
21. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums, sākumskolā:
 - 21.1. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem sākumskolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
 - 21.2. Ja izglītojamajam, atrodoties sākumskolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), skola:
 - 21.2.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni;
 - 21.2.2. lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 21.2.3. skolas māsa vai klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā;
 - 21.2.4. vecāki/likumiskie pārstāvji telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 21.2.5. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas sākumskolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem;
 - 21.2.6. skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās klātienē;
 - 21.2.7. ja darbiniekam vai izglītojamam sākumskolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests;
 - 21.2.8. ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, sākumskola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Tādā gadījumā sākumskolas direktorei ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Sākumskolas direktore par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē skolas dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja sākumskolā tiek noteikta karantīna.
22. Distancēšanās pasākumi:
 - 22.1. sākumskola nosaka atšķirīgu mācību stundu sākuma un beigu laiku dažādām klasēm;
 - 22.2. lai samazinātu drūzmēšanās iespējamību, visas mācību aktivitātes, pasākumi – pēc iespējas tiek organizēti atsevišķām klasēm vai klašu grupām;
 - 22.3. izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem, uzturoties sākumskolas telpās (piemēram klases vecāku sapulces, kas ir plānotās tikšanās reizes), jāievēro distancēšanās ar izglītojamajiem, darbiniekiem, citiem vecākiem; vecāku tiešsaistes sanāksmes iespēju robežās tiks organizētas tiešsaistes režīmā;
 - 22.4. izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju pieņemšana – pēc iepriekšējā pieraksta (tālrunis: 64623758, 64623750, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv);
 - 22.5. izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju iesniegumus par bērnu uzņemšanu sākumskolā pieņem: klātienē (Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, iepriekš piesakot vizīti (tālrunis 64623758) vai elektroniski uz e-pastu: sakumskola@rezekne.lv, iesnieguma veidlapa pieejama Rēzeknes sākumskolas tīmekļvietnē www.rezeknessakumskola.lv;
 - 22.6. par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu dežurants informē sākumskolas direktori, norādot tikšanās mērķi vai vajadzību, ja pamatojums ir svarīgs un aktuāls, tiek

- ievēroti visas distancēšanās un higiēnas prasības; apmeklētāji tiek reģistrēti apmeklējumu žurnālā;
- 22.7. nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa sākumskolas telpām;
 - 22.8. nepasliktinoties epidemioloģiskai situācijai, mācību process tiek organizēts klātienē.
 - 23. Sākumskola nodrošina dezinfekcijas līdzekļus katrā mācību telpā.
 - 24. Katra sākumskolas ieeja/izeja un ieeja uz skolas ēdnīcu tiek aprīkota ar roku dezinfekcijas līdzekli.
 - 25. Visiem sākumskolas darbiniekiem, izglītojamajiem un apmeklētājiem jārūpējas par individuālo higiēnu.
 - 26. Skolotājam starp mācību stundām (nodarbībām) jānodrošina telpu vēdināšana; regulāri vēdina mācību telpas vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā.
 - 27. Sākumskolas tehniskie darbinieki (apkopējas) nodrošina regulāru telpu un virsmu, tai skaitā, inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
 - 28. Mācību gada pirmajā klases stundā klašu audzinātāji veic izglītojamo instruktāžu par higiēnas ievērošanu sākumskolā (tajā skaitā pareizu roku mazgāšanu) un ārpus tās, par to, ka pēc iespējas jālieto personīgos rakstāmpiederumus. Ierakstu par klases stundas organizēšanu atzīmē e-klases žurnālā.
 - 29. Mācību darba organizācijai ar izglītojamiem, viņu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem tiek noteikti sekojoši komunikācijas kanāli: E-klase, tālruna iespējas (zvani, SMS, WhatsApp); mācību satura un Atgriezeniskās saites (AS) rīki ar izglītojamiem - E-klase, Uzdevumi.lv, Soma.lv u.c.
 - 30. Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, interešu izglītības pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamiem, pieaicinātiem skolotājiem vai pulciņu vadītājiem, sākumskola:
 - 30.1. izvērtē un mazīna riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu;
 - 30.2. ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad to dara tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties.

IV Mutes un deguna aizsegu lietošana

- 31. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās izglītojami, pedagogi, darbinieki un sākumskolas apmeklētāji lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
 - 31.1. bērņus, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu;
 - 31.2. nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 31.3. izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja sākumskolas direktore, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmusi ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);
 - 31.4. 1.–3. klases izglītojamos izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja sākumskolas direktore, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmusi ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);
 - 31.5. ja tas nav iespējams mūzikas stundās, vokālās mākslas un tautas dejas apguves specifikas dēļ;
 - 31.6. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.
- 32. Mācību telpās gan izglītojamie (izņemot 1. – 3. klases izglītojamos), gan darbinieki, kuriem nav sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, lieto mutes un deguna aizsegu.

V Izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

- 33. Sākumskola organizē izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu izglītojamo un vecāku drūzmēšanos skolas vidē.
- 34. Sākumskola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie skolas ieejas, veicinot iespēju distancēties:
 - 34.1. izvieto vizuālas distancēšanās norādes (uz sienām), līnijas uz grīdas;
 - 34.2. pēc iespējas mazīna izglītojamo vairākkārtēju došanos ārpus skolas teritorijas dienas ietvaros.

35. Sākumskola apzina vietas skolas ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku, piemēram, garderobes, ēdnīca un kontrolē izglītojamo plūsmu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos.
36. Izglītojamajiem, darbiniekiem, skolēnu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 1 - 2 m distanci no pārējām personām. Ja nepieciešams, nodrošina attiecīgu marķējumu uz grīdas.
37. Visi sākumskolas apmeklētāji (izņemot skolas izglītojamos un darbiniekus), iepriekš piesakoties, tiek reģistrēti, gadījumā, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskai izmeklēšanai. Šos datus glabā 14 dienas. Sarakstā jānorada vārds, uzvārds, telefona numurs, apmeklējuma mērķis, datums.

V Koplietošanas telpu izmantošana

38. Skola konkretizē vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības par higiēnas prasību ievērošanu koplietošanas telpās. Šīm prasībām jābūt pieejamām izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām. Prasības publisko E-klasē:
- 38.1. bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc nodarbībām citās telpās, pēc pastaigām ārā) vismaz 20 sekundes;
- 38.2. roku nosusināšanai lieto vienreiz lietojamus dvieļus, individuālajai lietošanai marķētos dvieļus vai elektriskos roku žāvētājus;
- 38.3. izvairīties no pieskaršanās sejai ar rokām vai priekšmetiem;
- 38.4. novērsties nost no citiem cilvēkiem, kad klepo vai šķauda. Klepot un šķaudīt elkonī, aiz apģērba vai nosegt muti un degunu ar vienreizējo salveti, kuru pēc lietošanas izmest atkritumos;
- 38.5. lieto maiņas apavus; pēc apavu maiņas mazgā rokas.
38. Sākumskolā māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”, atbalstam - „Animācijas filma bērniem par roku higiēnas ievērošanu”.
39. Sākumskola nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem skolas apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu, dezinfekciju:
- 39.1. sākumskolā ir izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās (piemēram, „Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma” vai „Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus!”
- 39.2. Pastiprināti tīra koplietošanas virsmas (ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) datorklasē, bibliotēkā u.c.
40. Regulāri veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.

VI Ēdināšanas organizēšana

41. Sākumskola ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju vienojas par labāko risinājumu, ievērojot skolā esošo mācību stundu sarakstu/plānojumu, kā arī ņemot vērā skolā pastāvošo izglītojamo plūsmu plānojumu, lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
42. Ēdināšanas režīms un izglītojamo plūsma tiks noteikta ar direktores rīkojumu, atvēlot atsevišķi laiku klašu grupām; ēdināšana tiks organizēta 5 maiņās.

VII Rutīnas COVID-19 siekalu testa skrīnings

43. Sākumskolā izglītojamo testēšanu organizē Centrālā laboratorija (*turpmāk tekstā: CL*), kura veic Covid-19 testus.
44. Sākumskolai ir tiesības nodot minēto izglītojamo datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija –

- tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase (kurss, grupa)) likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi CL.
45. CL testēšanas rezultātus ievada e-veselības sistēmā un nosūta izglītojamo vecākiem uz norādīto e-pastu.
 46. Sākumskolai ir tiesības nodot CL nodarbināto datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija – tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums).
 47. Izglītojamo vecāki vai aizbildnis līdz pirmajai siekalu testa nodošanai aizpilda vecāku atļauju par regulāriem, valsts apmaksātiem Covid 19 siekalu testēšanas pasākumiem, kurā apliecina savu piekrišanu.
 48. Sākumskolas testēšanas grafiks, ko noteicis SPKC, saskaņā ar CL – trešdienas no 8:00 līdz plkst. 11:00, izņemot 1.un 2.testēšanas reizi (piektdiena).
 49. Sākumskolā atbildīgā persona izsniedz siekalu testus:
 - 49.1. klašu audzinātājiem, kuri uzrauga testēšanas procesu savas klases izglītojamajiem. Siekalu paraugu komplektus savlaicīgi (pēc grafika) nodot atbildīgai personai;
 - 49.2. darbiniekiem, kuri veic testu pēc grafika un nodot siekalu paraugu komplektus atbildīgai personai.
 50. Ja nodarbinātie un izglītojamie atgriežas sākumskolā pēc prombūtnes vai neiekļaujas sākumskolas testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās sākumskolā Covid-19 testu veic patstāvīgi CL, kurā ir nodoti izglītojamā un nodarbinātā dati.
 51. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē sākumskolas direktori.

VII Noslēguma jautājumi

52. Kārtības ievērošana ir obligāta sākumskolas izglītojamajiem, darbiniekiem, izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām, kas uzturas sākumskolā.
53. Kārtība stājas spēkā 2021. gada 1.septembrī.
54. Ar kārtību iepazīstina:
 - 54.1. izglītojamos – klašu audzinātāji 01.09.2021. klases stundās; izglītojamie par to parakstās drošības instruktāžas veidlapā;
 - 54.2. pedagogus – direktore Pedagoģiskās padomes sēdē 30.08.2021., skolotāji par to parakstās drošības instruktāžas veidlapā;
 - 54.3. tehniskos darbiniekus – direktora vietniece – saimniecības pārzine Ziedīte Komule līdz 01.09.2021.; tehniskie darbinieki parakstās par iepazīšanos ar kārtību.

Direktore:

I.Stramkale