



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME
RĒZEKNES SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr. 3111903094

Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600

Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

APSTIPRINU
ar Rēzeknes sākumskolas direktora
2015.gada 1.septembris rīkojumu Nr.50 A

*Izdota saskaņā ar Rēzeknes sākumskolas
iekšējās kārtības noteikumu 54.3. punktu*

**RĒZEKNES SĀKUMSKOLAS
ATBALSTA PROGRAMMAS “ATBALSTS POZITĪVAI UZVEDĪBAI”
KĀRTĪBA**

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Atbalsta programma ļauj izcelt izglītojamā uzvedībā labāko, uzslavēt un iedrošināt viņa centienus un tajā pašā laikā veicina pozitīvas uzvedības iemaņu attīstību. Tas viss kopumā ir vislielākā motivācija bērna uzvedību vērst uz labu, jo izglītojamo mācību grūtības ir tieši saistītas ar uzvedības problēmām.
- 1.2. Palīdzot izglītojamajiem būt sekmīgiem un disciplinētiem, tiks panākta sākumskolas darba kvalitātes uzlabošanās, kas veicinās skolas reitinga celšanos un vecāku uzticību skolai.

II Atbalsta programmas galvenie mērķi

- 2.1. Veicināt pozitīvu uzvedību.
- 2.2. Attīstīt emocionālo inteligenci.

III Atbalsta programmas sastāvdaļas

- 3.1. Programma “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (turpmāk APU).
 - 3.1.1. Noteikumi “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” APU (visai skolai).
 - 3.1.2. Apbalvojumu sistēma.
 - 3.1.3. Seku sistēma.
 - 3.1.4. APU komandas darbs.
- 3.2. Emocionāli sociālā audzināšana (visām klasēm).

IV APU komandas veidošana un uzdevumi

- 4.1. APU komanda ir stabils programmas ieviešanas kodols.
- 4.2. APU komandas uzdevumi:
 - 4.2.1. koordinēt programmas darbību skolā,
 - 4.2.2. konsekventi uzturēt programmas prasības,
 - 4.2.3. ar savu paraugu modelēt vēlamu uzvedību,
 - 4.2.4. sniegt atbalstu pedagogiem, personālam, vecākiem problēmsituāciju risināšanā,
 - 4.2.5. pārraudzīt datu vākšanu programmas rezultātu izvērtēšanai.

V APU komandas sastāvs

- 5.1. Sākumskolas direktore.
- 5.2. Sākumskolas direktores vietniece izglītības (audzināšanas) jomā.
- 5.3. Skolas sociālais pedagogs.
- 5.4. Skolas bibliotekārs.
- 5.5. 1. – 4.klašu audzinātājs.
- 5.6. 5. – 6.klašu audzinātājs.
- 5.7. Atsevišķu jautājumu izskatīšanā var tikt pieaicināti citi pedagogi, speciālisti.

VI APU komandas funkcijas

- 6.1. Pārstāv APU idejas skolā.
- 6.2. Katrs APU komandas biedrs uzņemas atbildību atbalsta programmas veiksmīgu un mērķtiecīgu izpildi.
- 6.3. Regulāri izskata un analizē ierakstus E-klases uzvedības žurnālā.
- 6.4. Regulāri tiekas APU komandas sanāksmēs, lai plānotu darbību un analizētu E-vidē apkopotos datus.
- 6.5. Izglīto un konsultē skolas darbiniekus par APU.
- 6.6. Piedalās APU pārraudzības sistēmas izstrādē skolā un nodrošina tās uzturēšanu.
- 6.7. Pauž entuziasmu par APU un tās uzturēšanu skolā.
- 6.8. Organizē paplašinātas APU sanāksmes, lai vienotos ar skolēniem un vecākiem nopietnu uzvedības noteikumu pārkāpumu gadījumos.
- 6.9. Izskata un risina problēmsituācijas.

VII APU komandas līdera – skolas direktores funkcijas

- 7.1. Organizē un vada APU komandas darbu skolā.
- 7.2. Motivē kolēģus iesaistīties komandā.
- 7.3. Uztur komandas darba mērķtiecīgumu, fokusu.
- 7.4. Pauž entuziasmu par APU un tās uzturēšanu skolā.
- 7.5. Pārstāv APU idejas skolā, pašvaldībā.
- 7.6. Izglīto skolas darbiniekus par APU.
- 7.7. Kopā ar APU komandu izstrādā APU pārraudzības sistēmu skolā un nodrošina tās uzturēšanu.
- 7.8. Ar savu piemēru visās skolas vidēs demonstrē pozitīvo uzvedību skolēniem un pieaugušajiem

Rēzeknes sākumskolas direktore

Ilona Stramkale

Kārtība izskatīta un akceptēta skolas pedagogiskajā padomes sēdē 28.08.2015., protokols Nr.1 un Sākumskolas padomes sanāksmē 27.10.2015., protokols Nr.1