



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

## RĒZEKNES SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr. 3111903094

Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600

Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: [sakumskola@rezekne.lv](mailto:sakumskola@rezekne.lv)

APSTIPRINU

Rēzeknes sākumskolas  
direktore

2017.gada 29.augusta rīkojums P-22B

### RĒZEKNES SĀKUMSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”*

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes sākumskolas (turpmāk – sākumskola) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un sākumskolas nolikumu (turpmāk – Noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi uz sākumskolas izglītojamajiem, vadības komandu, pedagogiem, skolas atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki) un sākumskolas apmeklētājiem, kā arī Noteikumi ir sākumskolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus sākumskolā, tās teritorijā un sākumskolas organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietošanu sākumskolā;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu sākumskolā un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. vadības komandas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus sākumskola uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājās sākumskolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības

noteikumiem reģistrē pēc E-klases žurnāla veidlapas, apliecinot ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Noteikumi ir publicēti arī sākumskolas mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu sākumskolā.

7. Izglītojamie, viņu vecāki un sākumskolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar sākumskolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un sākumskolas turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no sākumskolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## **II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības sākumskolā notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.

11. Skolas galvenās ieejas durvis atver plkst. 7.00

12. Mācību process sākumskolā sākas plkst. 8.15. Mācību stundu grafiku sākumskolas (1. – 6.kl.), izglītības programmu, 11011111programmās:

12.1. 1. mācību stunda: 8.15 – 8.55

12.2. 2. mācību stunda: 9.05 – 9.45

12.3. 3. mācību stunda: 9.55 – 10.35

12.5. 4. mācību stunda: 10.45 – 11.25

12.6. 5. mācību stunda: 11.35 – 12.15

12.7. 6. mācību stunda: 12.25 – 13.05

12.8. 7. mācību stunda: 13.15 – 13.55

12.8. 8. mācību stunda: 14.05 – 14.45

13. Izglītojamie sākumskolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

14. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties sākumskolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

15. Sākumskolas garderobe darbojas no plkst. 7.00 līdz 17.00.

16. Sākumskolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

17. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

18. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots E-klasē līdz kārtējās dienas plkst.11:00.

19. Mācību stundas 1.-6.klasēm notiek savās klašu telpās vai stundu sarakstā norādītajos mācību priekšmetu kabinetos un telpās. Kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks izglītības jomā.

20. Valsts mērķdotācijas finansējuma ietvaros klasi var dalīt grupās atsevišķu priekšmetu mācīšanai: latviešu valodā 1. - 2.klases, dizains un tehnoloģijas 4.- 6.klases, svešvalodā, informātikā, datorikā. Svešvalodu mācīšanai veido apvienotās grupas, ja priekšmetu izvēlas mazāk par 10 izglītojamajiem.

21. Pagarinātās dienas grupas nodarbības, ja finansiālās iespējas pieļauj, tiek piedāvātas 1. – 2.klašu izglītojamajiem.

22. Interesu izglītības, konsultāciju, pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

23. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā.

24. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, interešu izglītības vai individuālo/grupu darba nodarbību grafikus un norises laiku.

25. Sākumskolas ārpusstundu pasākumi notiek līdz plkst.18.00 vai saskaņojot ar skolas direktori.

26. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktores vietnieci izglītības (audzināšana) jomā. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

27. Sākumskolā par izglītojamo drošību un kārtību atbild katrs pedagogs atbilstoši programmas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (turpmāk tekstā APU) seku sistēmai. Starpbrīdī kārtību nodrošina gan klases audzinātājs, gan mācību priekšmetu, gan pagarinātās dienas grupas, gan pulciņu skolotāji.

28. Pedagogi vai citi pieaugošie, kuri konstatē sākumskolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus, īpaši par vardarbību pret izglītojamo, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī sākumskolas materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem, steidzami ziņo sākumskolas direktorei un rīkojas atbilstoši “Kārtībai par vadības komandas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo” (apstiprināta 05.02.2016.).

29. Sākumskolā var tikt organizētas dežūras klasēs. Klases dežuranti palīdz uzturēt klasē kārtību.

30. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.

31. Sākumskolā darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks: plkst. 8.00 – 15.00.

32. Sākumskolā strādā bibliotēka un lasītava.

33. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca sākumskolā. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā, ar grafiku iepazīstināti skolēni, skolotāji, vecāki.

34. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

35. Ēdnīcā 5. - 6.klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (aiznesot lietotos traukus).

36. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, sākumskola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot sākumskolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar sākumskolas darbinieka atļauju.

37. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt sākumskolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar skolas māsas un klases audzinātāja vai sākumskolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

### **III Izglītojamo tiesības**

38. Sākumskolas izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatzglītību (1. – 6.kl.), kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, fakultatīvajās nodarbībās un visos citos sākumskolas organizētajos pasākumos.

39. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

40. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus sākumskolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā sākumskolas telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus un bezmaksas internetu.

41. Izglītības procesā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot sākumskolas bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

42. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar sākumskolas iekšējiem noteikumiem „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

43. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties sākumskolas interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, individuālo/grupu darba nodarbībās, kā arī piedalīties citos ārpusstundu sākumskolas piedāvātos pasākumos.

44. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

45. Saņemt sākumskolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

46. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par sākumskolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus sākumskolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un sākumskolas vadību.

47. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot sākumskolas līdzpārvaldi.

48. Piedalīties sākumskolas sabiedriskajā dzīvē, sākumskolas padomes un izglītojamo līdzpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

49. Pārstāvēt sākumskolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

50. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem sākumskolā un tās organizētajos pasākumos.

51. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

52. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie sākumskolas atbalsta personāla (komandas): skolas māsas, bibliotekāra, logopēda, sociālā pedagoga vai psihologa.

53. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot sākumskolas ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

#### IV Izglītojamo pienākumi

54. Izglītojamo pienākumi ir:

54.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

54.1. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

54.2. ievērot atbalsta programmu „Atbalsts pozitīvai uzvedībai”;

54.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un sākumskolas simboliku un atribūtiku;

54.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

54.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un sākumskolas apmeklētājiem;

54.6. izpildīt sākumskolas darbinieku likumīgās prasības;

54.7. nekavējoties informēt sākumskolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

54.8. saudzīgi izturēties pret sākumskolas īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;

54.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;

54.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

54.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos sākumskolas organizētajos pasākumos;

54.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot sākumskolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

54.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

54.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.

55. Izglītojamo stundu kavējumi tiek uzskaitīti E-klases žurnālā. Par kavējumu uzskaiti ir atbildīgs klases audzinātājs.

55.1. Ja izglītojamais nedēļas laikā trīs reizes nokavējis pirmo stundu, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem un informē direktores vietnieci izglītības jomā (ja kavējumi ir regulāri, tad direktores vietniece rakstiski vecākus uzaicina uz vadības sanākumi).

55.1. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamie vai viņu vecāki (aizbildņi) savlaicīgi informē klases audzinātāju telefoniski vai e-klases pastā vai ar īsziņas palīdzību.

55.2. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku (aizbildņu) rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli vai kavējums ir pieteikts E-klasē.

55.3. Mācību kavējumi citu iemeslu dēļ (sacensības, olimpiādes, koncerti u.c.) saskaņojami ar klases audzinātāju un skolas vadību.

55.4. Ārzemju braucieni jāaskaņo ar skolas vadību un priekšmetu skolotājiem, iesniedzot vecāku iesniegumu.

56. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem (aizbildņiem), noskaidro iemeslu un attaisno pēc būtības.

57. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), noskaidro iemeslu un informē direktores vietnieci izglītības/ audzināšana) jomā.

58. Direktores vietniece izglītības (audzināšanas) jomā veic kavējumu iemeslu izpēti, iesaistot klases audzinātāju un/vai sociālo pedagogu, un veic preventīvo darbību.

59. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, sākumskola informē par to pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgo speciālistu un ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai Valsts izglītības informācijas sistēmā.

## **V Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi**

60. Izglītojamie sākumskolā ierodas tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.

61. Izglītojamā apgērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

62. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

63. Svētku dienās izglītojamie sākumskolā ierodas, ģērbusies svinīgā apgērbā.

64. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, sākumskolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja sākumskolas inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

65. Mācību priekšmeti (dizains/mājturības un tehnoloģijas (4. – 6.kl.), sports) tiek organizēti Rēzeknes Valsts 1. ģimnāzijas specializētajos kabinetos/telpās. Uz mācību norises vietu skolēni dodas pedagoga pavadībā.

66. Pārvietojoties pa sākumskolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem, kāpnēm, kabinetu durvīm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

67. Izglītojamajiem ir elektroniskā dienasgrāmata E-klases sistēmā.

68. Ja izglītojamais pārkāpj sākumskolas Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai vadības pārstāvis var E-klases dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

69. Izglītojamie apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

70. 1.- 6.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs vai informācija ir ievietota E-klases Jaunumu sadaļā.

71. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

72. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

73. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj sākumskolas telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā.

74. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties sākumskolas telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.

75. Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties mācību priekšmetu nobeiguma pārbaudes darbu grafiku, ar diagnosticējošo darbu laiku un norises kārtību.

76. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē notiek Ministru Kabineta noteiktajā kārtībā (13.10.2015.MK noteikumi Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 32.-34.p.). Papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi sākumskolā tiek organizēti jūnija pirmajās divās nedēļās.

## **VI Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

77. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts sākumskolā, tās teritorijā kā arī sākumskolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

78. Sākumskolas teritorijā (pagalmā) uzvesties pieklājīgi, atbilstoši programmas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” noteikumiem.

79. Izglītojamiem kategoriski aizliegts sākumskolā un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

80. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus (izņēmums, ja skolotāja rosināts izmantot telefonu mācību nolūkos), mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.

81. Izglītojamiem ir aizliegts:

81.1. patvaļīgi atstāt sākumskolas telpas vai teritoriju;

81.2. atteikties izpildīt sākumskolas darbinieka likumīgās prasības;

81.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

81.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

81.5. lietot necenzētus vārdus;

81.6. bojāt svešu mantu;

81.7. satīties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

81.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

81.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, sākumskolas darbiniekiem, apmeklētājiem, skolas mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

82. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams sākumskolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta sākumskolas pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

83. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Drošības noteikumi izglītojamajiem par drošību sporta nodarbībās un sacensībās", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

84. Rēzeknes sākumskolas izglītojamie pirms sporta stundas pārgērbjas norādītajās telpās.

85. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

86. Sākumskolas apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties skolā, informē sākumskolas dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi.

87. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: sākumskolas pedagogus vai jebkuru sākumskolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam vai citiem pedagogiem.

88. Vardarbības novēršanu sākumskolā detalizētāk nosaka „Kārtība par vadības un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

89. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar sākumskolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē E-klases žurnāla pielikumā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto sākumskolas telpās visiem pieejamā vietā.

90. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem sākumskolas evakuācijas plānam un kārtībai.

91. Par sākumskolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

92. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie sākumskolas māsas.

93. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai sākumskolas vadības.

94. Sākumskola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, sākumskolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

95. Sākumskolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, sociālā pārvalde, Izglītības pārvalde), policija un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## VII Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

96. Par Iekšējās kārtības noteikumu, t.sk. APU noteikumu ievērošanu atbildīgi klases audzinātāji, pedagogi, kuri rīkojas atbilstoši vienotai Rēzeknes sākumskolas programmas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” seku sistēmai.

97. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

98. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

98.1. mutisks aizrādījums;

98.2. rakstiska piezīme, informācija vecākiem E-klases žurnālā;

98.3. sodi, kas izriet no noteikumiem „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (negatīvie ieraksti);

98.4. ar direktora rīkojumu izteikts rājiens.

99. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, sākumskola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

100. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, pedagogs, kurš to ir konstatējis, nekavējoties rakstiski informē sākumskolas direktori, savukārt, iestādes vadība, nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm un rīkojas atbilstoši “Kārtībai par vadības komandas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.

101. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktore rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

102. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts sākumskolai un apmaksā nodarīto zaudējumu.

103. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

103.1. pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu E-klases dienasgrāmatā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi. Ja pārkāpums ir nopietns, tad pedagogs informē vadības komandu, klases audzinātāju un, nepieciešamības gadījumā, tiek piesaistīts atbalsta personāls; klases audzinātājs informē izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus par konkrēto situāciju. Nepieciešamības gadījumā tiek organizēta APU komandas sanāksme ar vecāku vai bez vecāku/ likumisko pārstāvju līdziesaistes. Notiek situācijas izpēte un korektīvā darbība;

103.2. izskata jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus visām iesaistītajām pusēm konkrētajā situācijā;

103.3. direktore rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

### **VIII Noslēguma jautājumi**

104. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Skolēnu līdzpārvalde, Pedagoģiskā padome, sākumskolas padome un direktore.

105. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktore.

106. Noteikumi stājas spēkā 2017. gada 29. augustā.

107. Rēzeknes sākumskolas iekšējās kārtības noteikumi (apstiprināti 01.09.2015. ) zaudē spēku no 2017. gada 29. augusta.

Direktore

Ilona Stramkale

Rēzeknē, 2017. gada 29. augsutā

*Apstiprināti ar Rēzeknes sākumskolas direktores 2017. gada 29. augusta rīkojumu Nr.P - 22 B, noteikumi izskatīti un pieņemti Pedagoģiskās padomes sēdē Nr.1, 29.08.2017.*