



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME
RĒZEKNES SĀKUMSKOLA
Vienotais reģ.Nr. 90000025446
Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600
Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

APSTIPRINĀTS
ar Rēzeknes sākumskolas direktora
2015.gada 1.septembra rīkojumu Nr. 50

RĒZEKNES SĀKUMSKOLAS

PEDAGOĢISKĀS PADOMES REGLAMENTS

Izdots, saskaņā ar Izglītības likuma 30.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 11.panta 2.punkta 4.un 6.punktu un 12.pantu, Ministru kabineta noteikumi Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi", Rēzeknes sākumskolas Nolikuma 39.punktu

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rēzeknes sākumskolas pedagoģiskā padome (turpmāk – Pedagoģiskā padome) ir konsultatīva skolas institūcija, kas izveidota dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu koleģiālai risināšanai, kā arī darba pieredzes apkopošanai un popularizēšanai, skolas attīstības plānošanai un realizēšanai.
- 1.2. Pedagoģiskā padome darbojas kā sākumskolas vadības sadarbības un padomdevēja institūcija lēmumu pieņemšanā par mācību, audzināšanas un attīstības jautājumiem.
- 1.3. Pedagoģiskās padome darbojas atbilstīgi spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 1.4. Pedagoģiskās padomes darba pamatforma ir pedagoģiskās padomes sēdes. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī saskaņā ar sākumskolas darba plānu.

II Pedagoģiskās padomes darbības mērķi

- 2.1. Valsts pamatzglītības standartos un mācību priekšmetu standartos, un mācību priekšmetu programmu paraugos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšana.
- 2.2. Inovatīvo pedagoģijas zinātnes atziņu izzināšana, īstenošana un popularizēšana, pilnveidojot skolotāju pedagoģisko meistarību.

III Pedagoģiskās padomes darbības uzdevumi

- 3.1. Veikt pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādāt priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai kvalitatīvas izglītības nodrošināšanai sākumskolā.
- 3.2. Apspriest pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi.
- 3.3. Veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa satura un organizācijas pamatjautājumos.

- 3.4. Sniegt priekšlikumus sākumskolas darbības plāna projektam un piedalīties skolas stratēģiskā attīstības plāna veidošanā.
- 3.5. Sniegt ieteikumus sākumskolas mācību un audzināšanas darba jautājumos.
- 3.6. Rosināt, veicināt un atbalstīt pedagogu radošo darbību.

IV Pedagoģiskās padomes sastāvs, vadība un lietvedība

- 4.1. Pedagoģiskās padomes sastāvā ir visi sākumskolas pedagoģiskie darbinieki. Atsevišķu jautājumu izskatīšanā var tikt pieaicināti:
 - 4.1.1. tehniskie darbinieki;
 - 4.1.2. izglītojamo vecāki;
 - 4.1.3. izglītojamie;
 - 4.1.4. tiesību sargājošās institūcijas.
 - 4.1.5. Rēzeknes pilsētas domes, Izglītības pārvaldes, Izglītības un zinātnes ministrijas, Izglītības kvalitātes valsts dienesta pārstāvji;
 - 4.1.6. skolas vecāku padomes pārstāvji;
 - 4.1.7. citas personas pēc direktores uzaicinājuma.
- 4.2. Pedagoģiskās padomes sēdi vada sākumskolas direktore, viņa prombūtnes laikā – direktores vietniece.
- 4.3. Pedagoģiskās padomes norisi protokolē sēdē ievēlēts protokolists; protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists.

V Pedagoģiskās padomes funkcijas

Pedagoģiskā padome:

- 5.1. veic skolas pedagoģiskā procesa analīzi un sniedz priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
- 5.2. piedalās sākumskolas iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē;
- 5.3. piedalās sākumskolas pašnovērtēšanas procesā;
- 5.4. sniedz priekšlikumus sākumskolas attīstībai;
- 5.5. piedalās sākumskolas darba plānu veidošanā;
- 5.6. sniedz priekšlikumus sākumskolas vadībai par pedagogu apbalvošanu;
- 5.7. sniedz priekšlikumus par izglītojamo apbalvošanu vai sodīšanu;
- 5.8. sniedz priekšlikumus sākumskolas direktorei par mācību atbalstu pasākumu piemērošanu izglītojamajiem;
- 5.9. sniedz priekšlikumus sākumskolas direktorei par papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu organizēšanu izglītojamajiem;
- 5.10. sniedz ieteikumus par individuālu atbalsta pasākumu plānu mācīšanās grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai apstiprināšanu izglītojamajiem, kuri atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē vai kuri pārcelti nākamajā klasē saskaņā ar Ministru kabineta noteikto regulējumu;
- 5.11. nepieciešamības gadījumā izvērtē un iesaka izglītojamajam citu izglītojamā spējām atbilstošu izglītības programmu;
- 5.12. ierosina izmaiņas skolas īstenotajās izglītības programmās;
- 5.13. deleģē skolas pedagogu pārstāvjus darbam skolas padomē, skolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijā un citās institūcijās;
- 5.14. izskata citus ar mācību un pedagoģisko procesu saistītus jautājumus.

VI Pedagoģiskās padomes locekļu pienākumi

- 6.1. Aktīvi iesaistīties sēžu sagatavošanā un piedalīties to norisē.
- 6.2. Informēt par aktuālām problēmām izglītojamo attīstībā, mācību un audzināšanas darbā, atklāti paužot savu viedokli par problēmām mācību un audzināšanas darbā.
- 6.3. Sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, tās izmantot un aktualizēt darbībā.

VII Pedagoģiskās padomes locekļu tiesības

- 7.1. Saņemt nepieciešamo informāciju no sākumskolas vadības, jomu vadītājiem, klašu audzinātājiem, skolēnu atbalsta komandas pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanas procesā.
- 7.2. Aktīvi piedalīties sēžu sagatavošanā un piedalīties to norisē.
- 7.3. Saņemt informāciju par lēmumu izpildi.

VIII Pedagoģiskās padomes lēmumi

- 8.1. Pedagoģiskās padomes lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir sākumskolas direktores balss.
- 8.2. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, ja normatīvajos aktos vai šajā reglamentā nav noteikts citādi.
- 8.3. Pedagoģiskās padomes lēmumi stājas spēkā un ir obligāti izpildāmi, ja sākumskolas direktore tos ir apstiprinājusi ar rīkojumu.

IX Noslēguma jautājumi

- 9.1. Pedagoģiskās padomes reglamentu un izmaiņas tajā izstrādā pedagoģiskā padome un akceptē sākumskolas direktore.
- 9.2. Pedagoģiskās padomes Reglaments stājas spēkā 2015.gada 1.septembrī.

Rēzeknes sākumskolas direktore

Ilona Stramkale