



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME  
RĒZEKNES SĀKUMSKOLA

Reģistrācijas Nr. 3111903094  
Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600  
Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

Rēzeknē

**APSTIPRINĀTS**

ar Rēzeknes sākumskolas direktora  
2020.gada 1.septembra rīkojumu Nr. P - 24

**PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS REGLAMENTS**

*Izdots saskaņā Vispārējās izglītības  
likuma 1.panta 9.punktu un  
Rēzeknes sākumskolas nolikuma 25. punktu.*

**I Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Reglaments nosaka Rēzeknes sākumskolas (turpmāk tekstā – sākumskola) pagarinātās dienas grupas darbu.
- 1.2. Pagarinātās dienas grupā skolēnus ieskaita, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem ar direktores rīkojumu.
- 1.3. Pagarinātās dienas grupu darbu vada skolotāji, atbilstoši tarififikācijai.
- 1.4. Pagarinātās dienas grupu skolotāji ievēro amata aprakstus.

**II Pagarinātās dienas grupas mērķi un uzdevumi**

- 2.1. Pagarinātās dienas grupas (turpmāk – grupas) darbības mērķi:
  - 2.1.1. līdzdalība sākumskolas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanā atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām;
  - 2.1.2. izglītošanas un audzināšanas procesa organizēšana un īstenošana, radot apstākļus izglītojamo personības vispārējai attīstībai.
- 2.2. Grupas uzdevumi:
  - 2.2.1. palīdzēt un sniegt atbalstu izglītojamajiem mācību darbā;
  - 2.2.2. mācīt izglītojamajiem darbu veikt atbildīgi un patstāvīgi;
  - 2.2.3. sekmēt izglītojamo sagatavotību praktiskai dzīvei;
  - 2.2.4. organizēt saturīgas izglītojamo brīvā laika nodarbības un aktivitātes.

**III Pagarinātās dienas grupas darba organizācija**

- 3.1. Grupas darbs tiek veidots saskaņā ar mācību stundu laikiem atbilstoši grupas darba grafikam.
- 3.2. Grupas norisei skolā tiek nodrošinātas telpas.
- 3.3. Darbu grupā skolotājs organizē atbilstoši izstrādātajam dienas režīmam, ietverot tajā:
  - 3.3.1. mācību darbu;
  - 3.3.2. atpūtas laiku;
  - 3.3.3. nodarbības svaigā gaisā, pastaigu;
  - 3.3.4. aktīvas spēles dažādu iemaņu un prasmju pilnveidei.
- 3.4. Mācību gada sākumā grupas dienas režīmu apstiprina sākumskolas direktore.
- 3.5. Grupas skolotājs iepazīstina ar dienas režīmu izglītojamos un viņu vecākus/ likumiskos pārstāvjus.
- 3.6. Grupas izglītojamie var apmeklēt grupas laikā fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības

sākumskolā, pamatojoties uz vecāku/ likumisko pārstāvju iesniegumu un skolas direktora apstiprinātu nodarbību grafiku. Šajā laikā par izglītojamā drošību atbild fakultatīva vai interešu izglītības pulciņa pedagogs.

- 3.7. Grupas izglītojamie var apmeklēt grupas laikā arī mūzikas skolu, sporta skolu, mākslas skolu, pamatojoties uz vecāku/ likumisko pārstāvju iesniegumu par šo nodarbību laiku un dienu.
- 3.8. Par katru situāciju, kad izglītojamais nepiedalās pagarinātās dienas grupas nodarbībās, ir jābūt attaisnojošām dokumentam – vecāku/likumisko pārstāvju iesniegumam, vēstulei e-klasē vai telefonzvanam.
- 3.9. Izmaiņas grupas darba organizācijā pedagogs saskaņo ar skolas direktori, par izmaiņām ziņo izglītojamiem, vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem.

#### **IV Pagarinātās dienas grupas izglītojamo tiesības un pienākumi**

- 4.1. Pagarinātās dienas grupas izglītojamo tiesības:
  - 4.1.1. piedalīties grupas darbā;
  - 4.1.2. lūgt un saņemt skolotāja palīdzību mājas darbu izpildei;
  - 4.1.3. apmeklēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības, kas notiek grupas laikā;
  - 4.1.4. apmeklēt sākumskolas bibliotēku;
  - 4.1.5. skolotāja pavadībā doties organizēti uz skolas ēdnīcu (launags).
- 4.2. Pagarinātās dienas grupas izglītojamo pienākumi:
  - 4.2.1. ierasties (vai skolotāja pavadībā) uz grupas nodarbībām norādītajā telpā, kur notiek nodarbības, saskaņā ar grafiku;
  - 4.2.2. ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, noteikumus pagarinātās dienas grupā, skolotāja norādījumus un lūgumus;
  - 4.2.3. izpildītos mājas darbus parādīt grupas skolotājam;
  - 4.2.4. atstāt grupas telpu tikai ar skolotāja atļauju.

#### **V Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi un tiesības**

- 5.1. Grupas skolotājus un to slodzes nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un skolas pedagoģisko darbinieku tarififikācijai.
- 5.2. Grupas skolotāja pienākumi un tiesības ir noteiktas amata aprakstā, reglamentā un skolas darba kārtības noteikumos, kā arī darba devēja rīkojumos, kuri konkrētizē darbinieka amata pienākums.
- 5.3. Pagarinātās dienas grupas skolotāji, nodrošinot kvalitatīvu un saturīgu darbu grupā, izmanto daudzveidīgas, mūsdienīgas metodes un paņēmienus.
- 5.4. Skolotājs izmanto tādas mācību metodes, kas sekmē izglītojamajiem domāšanas prasmes, kas sevī ietver kritisko, radošo, problēmu risināšanu u.c.
- 5.5. Mācību procesam jābūt organizētam tā, lai skolēniem būtu iespējams mācīties, zināt, darīt, sadzīvot, būt pašam.
- 5.6. Grupas skolotāja pienākumi:
  - 5.6.1. ierasties pagarinātās grupas telpās savlaicīgi;
  - 5.6.2. reģistrēt ieradušos grupas izglītojamos E - klases žurnālā;
  - 5.6.3. organizēt mācību darbu un atpūtas laiku;
  - 5.6.4. vadīt nodarbības atbilstoši grupas darba grafikam;
  - 5.6.5. konsultēt, atbalstīt un palīdzēt izglītojamiem grupu nodarbību laikā;
  - 5.6.6. nodrošināt, lai izglītojamie, kuriem ir interešu izglītības nodarbības, tās apmeklētu atbilstoši noteiktajam grafikam;
  - 5.6.7. saskaņot ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem informāciju par izglītojamā ierašanās un aiziešanas laiku grupā, īpašām vajadzībām nodarbību laikā;
  - 5.6.8. neatstāt bez uzraudzības grupas izglītojamos skolas telpu un āra nodarbībās;
  - 5.6.9. ievērot katra bērna individuālās vajadzības;
  - 5.6.10. organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības u.tml.);

- 5.6.11. sadarbībā ar skolas vadības komandu sniegt priekšlikumus par grupai nepieciešamajiem resursiem;
  - 5.6.12. atbildēt par izglītojamo drošību un veselību;
  - 5.6.13. iepazīstināt izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu, to reģistrējot E-klases grupas žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu;
  - 5.6.15. iepazīstināt vecākus/likumiskos pārstāvjus ar dienas režīmu un drošības noteikumiem pagarinātās dienas grupas laikā;
  - 5.6.16. kārtot grupas dokumentāciju (iesniegumus, E-klases žurnālu u.c.), regulāri veikt ierakstus E-klases žurnālā.
- 5.7. Grupas skolotāja tiesības:
- 5.7.1. patstāvīgi pieņemt lēmumus savu pilnvaru ietvaros;
  - 5.7.2. piedalīties izglītības procesa un darba plānošanā sākumskolā;
  - 5.7.3. patstāvīgi izvēlēties grupas darba organizācijas formas un metodes;
  - 5.7.4. saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta komandas.

## **VI Pagarinātās dienas grupas dokumentācija un tās izpilde**

- 6.1. Grupas dokumentācija:
- 6.1.1. izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu grupā;
  - 6.1.2. grupas E-klases žurnāls;
  - 6.1.3. sākumskolas direktores rīkojums par grupas izglītojamo saraksta apstiprināšanu;
  - 6.1.4. grupas izglītojamo saraksts un darba grafiks;
  - 6.1.5. drošības noteikumi grupā;
  - 6.1.6. tematiskais plānojums.
- 6.2. Grupas dokumentāciju kārtot grupas skolotājs.
- 6.3. Saskaņā ar tematisko plānojumu, E-klases žurnālā skolotājs katru dienu veic ierakstus par apgūstamajiem tematiem, prasmēm un izglītojamo apmeklējumu.
- 6.4. Skolas direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā 2 reizes semestrī:
- 6.4.1. veic grupas E-klases žurnāla pārbaudi;
  - 6.4.2. pārbauda apmeklētību, grupu papildījumu un izsaka priekšlikumus par grupas darbības pilnveidi un nepieciešamajiem uzlabojumiem.

## **VII Noslēguma jautājumi**

- 7.1. Rēzeknes sākumskolas „Pagarinātās dienas grupas reglaments” (apstiprināts ar sākumskolas direktores rīkojumu Nr.P-24) stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.
- 7.2. Ar šā reglamenta spēkā stāšanās atzīt par spēku zaudējušo Rēzeknes sākumskolas „Pagarinātās dienas grupas reglaments” (apstiprināts ar sākumskolas direktores rīkojumu Nr.P-43, 01.09.2015.)

Direktore

Ilona Stramkale