APSTIPRINU
Rēzeknes sākumskolas
direktore
Ilona Stramkale
2026. gada 30.septembrī

SASKAŅOTS
Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas
Izglītības pārvaldes vadītāja
Kristīne Ustinova
2026. gada 5.oktobrī

RĒZEKNES SĀKUMSKOLAS DARBĪBAS NEPĀRTRAUKTĪBAS PLĀNS 2026./2027. MĀCĪBU GADAM

Rēzekne, 2026

Izstrādāja	Rēzeknes sākumskolas direktore Ilona Stramkale
Darbības periods	2026./2027. mācību gads
Saskaņošana	Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība Centrālās administrācijas Izglītības pārvalde

SATURS

1. Ievads
2. Vispārīga informācija par iestādi
3. Krīzes vadība un atbildība izglītības iestādē
4. Risku identificēšana un izvērtēšana
5. Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis
6. Izglītības procesa organizēšana apdraudējuma gadījumā
7. Rīcība apdraudējuma gadījumā
8. Komunikācija
9. Resursu nodrošinājums
10. Drošības mācības, pārbaudes un plāna aktualizēšana
11. Atbildību sadalījums
12. Noslēguma jautājumi

Pielikumi

1. pielikums Risku reģistrs
2. pielikums Krīzes vadības grupas un iekšējo atbildīgo personu kontaktinformācija
3.pielikums Apliecinājums par izglītojamā izņemšanu

1. IEVADS

Rēzeknes sākumskolas (turpmāk – sākumskola) darbības nepārtrauktības plāns (turpmāk – plāns) ir izstrādāts, pamatojoties uz Izglītības likuma 30. panta $3.^{12}$ daļu.

Plāna mērķis ir nodrošināt drošu, koordinētu un pēc iespējas nepārtrauktu izglītības procesu apdraudējumu krīžu un ārkārtas situāciju laikā.

Galvenie uzdevumi:

1. savlaicīgi konstatēt un novērtēt apdraudējumu;
2. nodrošināt izglītojamo, darbinieku un citu iestādē esošo personu aizsardzību;
3. organizēt skaidru situācijas vadību un lēmumu pieņemšanu;
4. uzturēt kritiski nepieciešamo saziņu ar visām iesaistītajām pusēm;
5. nodrošināt minimāli nepieciešamos resursus un infrastruktūras darbību;
6. pielāgot izglītības procesu konkrētajai situācijai;
7. pēc apdraudējuma novēršanas pakāpeniski atjaunot ierasto darbību.

Plāns ir daļa no sākumskolas iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, ugunsdrošības un darba aizsardzības dokumentācijas. To piemēro visos gadījumos, kad apdraudējums vai ārkārtas situācija ietekmē vai var ietekmēt izglītojamo, darbinieku vai citu sākumskolā esošo personu drošību, vai arī traucē izglītības procesa norisi.

Rīcība visos gadījumos balstās uz šādiem **pamatprincipiem**:

1. cilvēku dzīvības, veselības un drošības aizsardzības prioritāte;
2. samērīga un situācijai atbilstoša rīcība;
3. savlaicīga risku identificēšana un novērtēšana;
4. elastīga izglītības procesa organizācija;
5. skaidra atbildība, vadība un koordinācija;
6. savlaicīga, pārbaudīta un vienota informācijas aprite;
7. sadarbība ar dibinātāju, pašvaldību, valsts institūcijām un pakalpojumu sniedzējiem;
8. regulāra gatavības pārbaude un pilnveidošana;
9. izglītojamā labāko interešu ievērošana.

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR SĀKUMSKOLU

Sākumskola ir Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pamatizglītības izglītības programmu (kods 11011111)

Pamatinformācija par sākumskolu (aktualizēta uz 01.09.2026.):

Izglītības iestādes nosaukums	Rēzeknes sākumskola
Reģistrācijas Nr.	3111903094
Juridiskā adrese	Kaļķu iela – 12, Rēzekne
Izglītības programmu īstenošanas vietas	Kaļķu iela – 12, Rēzekne
	Dzirnavu iela 3A, Rēzekne
Izglītības programmas	Pamatizglītības pirmā posma (1. – 6.kl.) programma (11011111)
Izglītojamo skaits un vecuma grupas	452 izglītojamie, 1. – 6.klase
Darbinieku skaits	41 pedagogs, 23 tehniskie darbinieki
Ēkas raksturojums (stāvu skaits, gads, tehniskais stāvoklis)	Būves kopējā platība 3300m², sākumskolai ir trīs stāvi, pagrabstāvs, bēniņi. Evakuācijas izejas ir piecas: trīs uz Rēzeknes Valsts 1. ģimnāziju; divas uz Kaļķu ielu. Ēkas pamati sastāv no dzelzsbetons/ betons. Sākumskolas būve sastāv no trīs korpusiem: 1.korpuss būvēts 1964. gadā, ārsienas ir koka baļķu, ārpusē silikātķieģeļu apšuvums, iekšpusē apmetums; 2. korpuss būvēts 1972. gadā; 3.korpuss būvēts 1982. gadā, sienas – ķieģeļu, būves pārsegums ir dzelzsbetons/betons, kāpnes- dzelzsbetons/betons. Ēkas bēniņi ir koka konstrukcijas, apstrādātas ar pret aizdegšanās šķidrumu. Sākumskolas jumts

	ir divslīpais uz koka konstrukcijām - spārēm un latojuma uzklāts „Ranilla" skārda segums. Telpas - mācību klases, administrācijas kabineti, sanitārie mezgli, virtuve/ēdnīca. **Trauksmes sistēma** briesmu draudu gadījumā vai ugunsgrēka gadījumā iedarbojas ugunsgrēka atklāšanas signalizācija, skan spalgs sirēnu signāls aptuveni 1 minūti, pēc tam ieslēdzas evakuācijas izziņošanas sistēma, kas ar balss ieraksta palīdzību informē par rīcību. Ugunsdrošības iekšējās ūdens apgādes nav. Atklātās un slēgtās ūdens krātuves nav. Ūdensvada ievads (telpa 02), no pilsētas centrālā ūdensvada. Ārējā ūdens apgāde (hidranti) atrodas P.Brieža ielā , māju Nr. 30; 32 un Baznīcas ielas Nr.34A tuvumā, 150-200 metru no skolas ēkas. Virtuve/ēdnīca atrodas sākumskolas 1.stāvā, tajā atrodas elektriskās plītis, elektriskie katli, saldējamās un ventilācijas iekārtas. Sākumskola robežojas ar privātmāju sektoru un P.Brieža ielu. Teritorijas platība ir ierobežota, ēka ir daļēji apbraucama. Iebraukšana no Raiņa ielas un izbraukšana uz P.Brieža ielu.
Internāts / dienesta viesnīca	Nav
Izglītojamo pārvadāšana (ir / nav, pārvadātājs)	Notiek izglītojamo pārvadājumi: 1) sports un veselība nodarbības (Rēzeknes 5.pamatskola, Rūpnīcas iela 11, Rēzekne, LV- 4604) 2) uz sports un veselība nodarbībām (Rēzeknes Olimpiskais centrs, Stacijas iela – 30, LV- 4601)
Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs	Rēzeknes pašvaldības centralizēti nodrošināts ēdināšanas pakalpojums skolas ēdnīcā
Apsardzes pakalpojuma sniedzējs	SIA "Mega Sargs"
Elektropiegāde	A/S "Sadales tīkli"
Siltumapgāde	Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība, tehniskā apkalpošana "Siltumterhserviss"
Atbildīgā pašvaldība / izglītības pārvalde	Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Izglītības pārvalde
Pašvaldības civilās aizsardzības speciālists	Civilās aizsardzības pārvaldnieks – jurists Pāvels Savickis,26644234, e-pasts: pavels.savickis@rezekne.lv
Tuvākā VUGD struktūrvienība	VUGD Latgales reģiona pārvalde

3. KRĪZES VADĪBA UN ATBILDĪBA SĀKUMSKOLĀ

Sākumskolas direktore ir atbildīga par plāna izstrādi, aktualizēšanu un īstenošanu, kā arī par krīzes vadības grupas izveidi un tās darbību.

Direktore Ilona Stramkale ilona.stramkale@rezekne.lv

Direktores aizvietotājs krīzes situācijā: direktores vietniece Vita Mežore, vita.mezore@rezekne.lv

Krīzes vadības grupas uzdevumi:

- izvērtē situāciju un iespējamos riskus;
- koordinē skolas rīcību krīzes situācijā;
- nodrošina operatīvu un savlaicīgu informācijas apriti;
- pieņem lēmumus par nepieciešamajiem drošības pasākumiem;
- sagatavo priekšlikumus turpmākai izglītības procesa organizācijai.

Saziņa krīzes situācijā:

Krīzes vadības grupa izveido un uztur **WhatsApp** saziņas kanālu (Sākumskola, Tehniskie darbinieki, RS vecāku padome, 18 klašu grupas) operatīvai informācijas apmaiņai un rīcības koordinēšanai.

Rīcība neatliekamā situācijā:

Ja nepieciešama **nekavējoša rīcība cilvēku dzīvības vai veselības aizsardzībai**, krīzes vadības grupas vadītājs vai viņa aizvietotājs:

1. nekavējoties organizē nepieciešamos aizsardzības un drošības pasākumus;
2. operatīvi informē pārējos krīzes vadības grupas locekļus, izmantojot noteikto saziņas kanālu;
3. pēc neatliekamo pasākumu īstenošanas sasauc krīzes vadības grupu klātienē vai attālināti turpmākās rīcības koordinēšanai.

Krīzes vadības grupas sastāvs:

Atbildība	**Vārds, uzvārds, amats**	**Aizvietotājs prombūtnes laikā**
Krīzes grupas vadītājs vadītājs	Ilona Stramkale, direktore	Vita Mežore
Saimniecības / infrastruktūras jautājumi	Ziedīte Komule, saimniecības pārzine	Raimonds Bārtuliņš
Digitālā infrastruktūra / IT	Valdis Stripkāns, IT laborants Laura Mičule – Šuste, direktora vietniece IT un sociālajā jomā	Agnese Kaniņa
Pirmā medicīniskā palīdzība	Kristīna Romanovska, veselības speciāliste	Laila Rancāne
Psihoemocionālais atbalsts	Laura Mičule – Šuste, direktora vietniece IT un sociālajā jomā Jevgeņija Lukaševa, izglītības psihologs	Inese Zute
Komunikācija	Gunita Ozoliņa, direktores vietniece	Vita Mežore
Izglītības procesa organizācija	Vita Mežore, direktores vietniece	Gunita Ozoliņa
Lietvedības un informācijas aprite	Ruta Grecka, lietvede	Laura Mičule - Šuste
Ēdināšanas jautājumi	Marija Ivanova, ēdnīcas vadītāja	Jeļena Siliņa

Atbildīgie – citās izglītības programmas īstenošanas vietās (sports un veselība; dizains un tehnoloģijas), Rēzeknes Olimpiskais centrs, Rēzeknes 5.pamatskolas baseins, ievērojot komunikācijas algoritmu.

4. RISKU IDENTIFICĒŠANA UN IZVĒRTĒŠANA

Sākumskolas direktore sadarbībā ar krīzes vadības grupu, ņemot vērā izglītības programmu īstenošanas vietas, ēku tehnisko stāvokli, izglītojamo vecumu, veic risku novērtējumu ne retāk kā divas reizes gadā, aizpildot sākumskolas risku reģistra veidlapu (1. pielikums). Vērtējumu nosaka atbilstoši Latvijas Nacionālā risku kataloga metodikai, piesaistot dibinātāju un pēc nepieciešamības pašvaldības un nozares speciālistus. Veidlapā kopējo risku izglītības programmu īstenošanas vietās nosaka, kombinējot varbūtības un ietekmes vērtējumu:

1. zema / ļoti zema varbūtība un ietekme– zems / ļoti zems risks;
2. zema / vidēja varbūtība un ietekme – vidējs risks;
3. vidēja / augsta varbūtība un ietekme – augsts risks.

Vidēja un augsta riska apdraudējumiem krīzes vadības grupa nosaka atbilstošāko rīcības algoritmu, grupējot pēc šādiem principiem:

1. evakuācija no ēkas;
2. patvēruma meklēšana ēkā vai drošā vietā;
3. izglītības procesa pārcelšana uz citu drošu vietu (pašvaldības nominēta);
4. izglītības procesa organizācijas maiņa (attālināti / kombinēti);
5. saziņas un informācijas sistēmu darbības nodrošināšana;
6. sadarbība ar operatīvajiem dienestiem un pašvaldību.

Vidēja un augsta riska apdraudējumiem krīzes vadības grupa izmanto apdraudējuma grupēšanu pēc ietekmes ilguma:

1. mācību process atjaunojams normālā režīmā tūlīt pēc apdraudējuma beigām vai arī risks iedarbojas ilgāku laiku;
2. mācību process ir vai nav atjaunojams normālā režīmā mēneša laikā pēc apdraudējuma beigām (riska iestāšanas ietekmē infrastruktūrai vai citiem kritiskiem pakalpojumiem atgūšanai nepieciešamais laiks līdz 30 dienām vai virs 30 dienām);
3. mācību process vispār nav atjaunojams konkrētā vietā pēc apdraudējuma beigām (riska iestāšanas ietekmē neatgriezeniski boja infrastruktūru vai galvenos kritiskos pakalpojumus).

5. KRITISKĀS FUNKCIJAS UN MINIMĀLAIS PAKALPOJUMA LĪMENIS

Cilvēku dzīvības, veselības un drošības aizsardzība vienmēr ir primāra un nemainīga prioritāte. Sākumskola noteikusi šādas kritiskās funkcijas un to atbildīgās personas.

Kritiskā funkcija	Minimālais pakalpojuma līmenis krīzes situācijā
Pirmā medicīniskā palīdzība	Nodrošināt iespēju nekavējoties sniegt pirmo palīdzību, izvērtēt veselības stāvokli un nepieciešamības gadījumā izsaukt NMPD (113/112). Nodrošināt pieejamu pirmās palīdzības aptieciņu un informāciju par izglītojamo/darbinieku īpašām veselības vajadzībām.
Saziņa ar vecākiem, dibinātāju un dienestiem	Nodrošināt WhatsApp kā operatīvās saziņas kanālu un noteikt atbildīgos informācijas apritei. Savlaicīgi sniegt vecākiem pārbaudītu informāciju par situāciju, izglītojamo drošību un turpmāko rīcību.
Izglītības procesa minimālā turpināšana	Ja klātienes mācības nav iespējamas, nodrošināt izglītības procesa turpināšanu pieejamā alternatīvā veidā – attālināti, citās telpās vai pēc pielāgota grafika. Prioritāri nodrošināt obligātā izglītības satura apguvi un saziņu ar izglītojamajiem.
Ūdens un ēdināšanas nodrošināšana	Nodrošināt dzeramā ūdens pieejamību un, ja iespējams, ēdināšanu atbilstoši faktiskajai situācijai. Piegādes traucējumu gadījumā izmantot alternatīvus ūdens un pārtikas saņemšanas risinājumus.
IT un sakaru darbība	Elektronisko sakaru nepieejamības gadījumā izmantot iepriekš noteiktus alternatīvus saziņas līdzekļus un kontaktpersonu ķēdi.
Izglītojamo droša nodošana vecākiem	Nodrošināt kontrolētu izglītojamo nodošanu vecākiem vai citai tiesīgai personai. Fiksēt bērna nodošanu un nepieļaut izglītojamā izsniegšanu nepiederošai personai. Ja vecāki nevar ierasties, rīkoties saskaņā ar skolā noteikto kārtību.
Izglītojamo uzraudzība un drošība	Līdz izglītojamā nodošanai vecākam vai citai tiesīgai personai nodrošināt nepārtrauktu uzraudzību un drošu atrašanās vietu.
Telpu un infrastruktūras drošība	Nodrošināt ēkas, telpu, evakuācijas ceļu un teritorijas drošību. Bojājumu vai apdraudējuma gadījumā nepieļaut izglītojamo un darbinieku atrašanos nedrošās zonās.
Elektroapgāde un apkure	Nodrošināt minimāli nepieciešamo elektroenerģijas un apkures pieejamību. Avārijas gadījumā noteikt prioritārās telpas un darbības, nepieciešamības gadījumā organizējot pārcelšanos uz piemērotām telpām.
Dokumentu un datu pieejamība	Nodrošināt kritiski nepieciešamo dokumentu, kontaktinformācijas un izglītojamo uzskaites datu pieejamību arī IT sistēmu darbības pārtraukuma gadījumā, ievērojot personas datu aizsardzības prasības.
Darbinieku pieejamība un aizvietošana	Noteikt kritisko funkciju izpildei nepieciešamo minimālo darbinieku skaitu, atbildīgos un aizvietotājus. Darbinieku nepieejamības gadījumā nodrošināt funkciju pārņemšanu.

Kritiskā funkcija	Minimālais pakalpojuma līmenis krīzes situācijā
Evakuācija un pārvietošana	Ja sākumskolas telpas nav izmantojamas, nodrošināt organizētu evakuāciju un, ja nepieciešams, izglītojamo un darbinieku pārvietošanu uz iepriekš noteiktu drošu alternatīvu vietu.
Informācijas un resursu uzskaite	Krīzes laikā nodrošināt informācijas, izglītojamo skaita, personāla klātbūtnes un pieejamo resursu uzskaiti, lai pieņemtu pamatotus lēmumus un sniegtu informāciju atbildīgajām institūcijām.
Psiholoģiskais un emocionālais atbalsts	Pēc iespējas nodrošināt izglītojamajiem un darbiniekiem emocionālu atbalstu krīzes situācijā un nepieciešamības gadījumā informēt vecākus par pieejamo atbalstu.

Prioritāte krīzes situācijā:
1. dzīvība, veselība un drošība → 2. saziņa un uzskaite → 3. pamatvajadzības → 4. izglītības procesa turpināšana iespējami pieejamā apjomā.

Kritiskā funkcija	**Atbildīgā persona**
Izglītojamo un darbinieku uzskaite pēc evakuācijas / patveršanās	Izglītojamo uzskaiti veic – pedagogs, kurš ir pie konkrētās klases – informāciju ievieto WhatsApp "Sākumskola" grupā
Tehnisko darbinieku uzskaiti veic saimniecības pārzine	Saimniecības pārzine – informē direktori
Pedagogu/ pedagoģisko darbinieku uzskaiti veic direktores vietniece	Direktores vietniece – informē direktori
1.a klase – 20 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
1.b klase – 26 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
1.c klase – 27 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
2.a klase – 26 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
2.b klase – 26 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
2.c klase – 25 izglītojamie	Klases audzinātājs vai cits mācību priekšmeta skolotājs
3.a klase – 24 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
3.b klase – 27 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
3.c klase – 26 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
4.a klase – 25 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
4.b klase – 25 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
4.c klase – 24 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
5.a klase – 25 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
5.d klase – 20 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
5.m klase – 23 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
6.a klase – 24 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
6.d klase – 30 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs
6.m klase – 28 izglītojamie	Klases audzinātāja vai cits mācību priekšmeta skolotājs

Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis Dzirnavu ielā 3A, Rēzeknes Olimpiskajā centrā un Rēzeknes 5.pamatskolas Rēzekne.

Kritiskā funkcija	**Atbildīgā persona** fiksē skolēnu skaitu un ievieto sākumskolas WhatsApp grupā un informē klases audzinātāju
Izglītojamo un darbinieku uzskaite pēc evakuācijas / patveršanās	Sports un veselība skolotāji Dizains un tehnoloģija (RV1Ģ) skolotāji Informāciju apkopo – direktores vietniece IT

Personāla prombūtnes gadījumā sākumskolas direktore patstāvīgi vai krīzes vadības grupā nosaka citu atbildības sadalījumu, ņemot vērā darbinieku pieejamību un pieredzi.

6. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANA APDRAUDĒJUMA GADĪJUMĀ

Sākumskolā izglītības procesu organizē atbilstoši konstatētajam apdraudējumam:

1. klātienē, ja tas ir droši,
3. kombinēti – daļu mācību īstenojot klātienē, daļu attālināti, izmantojot skolvadības sistēmas E-klase vidi,
4. attālināti, nodrošinot izglītojamā vecumam atbilstošu līdzsvaru starp digitāliem un drukātiem mācību materiāliem, izmantojot skolvadības sistēmas E-klase vidi vai Google platformu;
5. izmantojot drukātus mācību materiālus, ja digitālie risinājumi nav pieejami (mācību grāmatas un darba burtnīcas, iepriekš sagatavotus materiālus);
6. uz laiku pārtraucot mācību procesu visiem izglītojamajiem, ja tā turpināšana nav droša vai nav iespējama.

Lēmuma pieņemšana par izglītības procesa maiņu notiek atbilstoši situācijai:

Situācija	**Lēmuma pieņēmējs**
Apdraudējums ir lokāls un skar tikai sākumskolu	Direktore informē dibinātāju. Neatliekamas steidzamības gadījumā, sakaru pārtraukumu gadījumā, lēmumu pieņem krīzes grupas vadītāja, prombūtnes laikā - vadītāja aizvietotājs, par to informējot skolas direktoru.
Apdraudējums skar vairākas iestādes vai attiecīgās pašvaldības teritoriju	Pašvaldība
Nepieciešami vienoti lēmumi valsts līmenī (t.sk. par valsts pārbaudes darbiem)	Izglītības un zinātnes ministrija, Valsts izglītības attīstības aģentūra

Organizējot izglītības procesu sākumskolā, tās pedagogiem un darbiniekiem jāievēro šādi **īpaši drošības nosacījumi**:

Situācija	**Īpašie drošības nosacījumi**
Izglītības programmas īstenošanā (bērnu pieskatīšana un nodošana vecākiem)	Izglītojamo drošība un uzraudzība tiek nodrošināta visu uzturēšanās laiku sākumskolā. Izglītojamo nodod tikai vecākam/likumiskajam aizbildnim vai iestādei iepriekš pieteiktai pilnvarotai personai, aizpildot apliecinājuma veidlapu (3.pielikums). Apdraudējuma gadījumā bērnu nodošana tiek organizēta tikai pēc atbildīgās personas norādījuma un drošības situācijas izvērtēšanas.
Interešu izglītības un citu ārpusstundu nodarbību laikā	Pedagogs nodrošina nepārtrauktu izglītojamo uzraudzību, ievēro sākumskolas drošības instrukcijas un apdraudējuma gadījumā nekavējoties pārtrauc nodarbību un rīkojas saskaņā ar sākumskolas rīcības algoritmu.
Izglītojamais sākumskolā ārpus mācību stundām	Izglītojamais sākumskolā drīkst uzturēties tikai noteiktajā laikā un vietā, ievērojot iestādes iekšējās kārtības un drošības prasības. Par izglītojamo uzraudzību ārpus mācību stundām atbild norīkotais pedagogs/darbinieks.
Izglītojamais sākumskolas pasākumā/sacensībās	Pasākuma vai sacensību laikā tiek nodrošināta izglītojamo uzraudzība, droša pārvietošanās un atbildīgo personu klātbūtne. Pirms pasākuma izglītojamie tiek

Situācija	Īpašie drošības nosacījumi
	instruēti par drošības prasībām. Apdraudējuma gadījumā pasākums tiek nekavējoties pārtraukts.
Izglītojamais ārpus sākumskolas tās organizētā pasākumā	Pirms pasākuma tiek noteiktas atbildīgās personas, izglītojamie instruēti par drošības prasībām un veikts riska izvērtējums. Pedagogs nodrošina nepārtrauktu uzraudzību un rīkojas atbilstoši konkrētās vietas un iestādes drošības algoritmiem.
Izglītojamā pārvadāšana uz iestādi vai no tās	Pārvadāšana tiek organizēta ar tehniski drošu un normatīvajām prasībām atbilstošu transportlīdzekli. Izglītojamie pārvadāšanas laikā ievēro drošības prasības, lieto drošības jostas, ja tās paredzētas, un izkāpj tikai drošā, noteiktā vietā.

Saziņas rīcības algoritms: mācību priekšmeta/nodarbības pedagogs informē klases audzinātāju WhatsApp "Sākumskolas" grupā par situāciju un izglītojamo drošību. Pedagogs nodrošina informācijas nodošanu WhatsApp grupās īsi, saprotami: "X klase - drošībā."

7. RĪCĪBA APDRAUDĒJUMA GADĪJUMĀ

Apdraudējuma līmeni nosaka atbilstoši klasifikācijai (krāsu kodam).

Līmenis	Nozīme (piemērs)	Ieteicamā rīcība
ZAĻŠ	Ikdienas darbības režīms; būtisks apdraudējums nav konstatēts.	Turpina izglītības procesu, uztur gatavību, aktualizē kontaktinformāciju un drošības kārtību.
DZELTENS	Paaugstināta uzmanība (piemēram, meteoroloģisks brīdinājums vai paaugstināts saslimstības līmenis pilsētā / novadā).	Turpina izglītības procesu, pastiprina situācijas uzraudzību, pārbauda resursus un gatavību pielāgot izglītības procesu.
ORANŽS	Nozīmīgs apdraudējums (piemēram, tehniska avārija ēkā, nopietns kiberincidents).	Sasauc krīzes vadības grupu, informē dibinātāju un pašvaldību, pielāgo izglītības procesa organizāciju.
SARKANS	Kritisks apdraudējums (piemēram, ugunsgrēks, nepiederoša bruņota persona, tiešs militārs apdraudējums).	Nekavējoties īsteno aizsardzības pasākumus, informē 112, dibinātāju un pašvaldību, lemj par procesa pārtraukšanu vai pārcelšanu.

Apdraudējuma līmeni izvērtē, ņemot vērā vismaz šādus kritērijus:

1. vai pastāv tūlītējs apdraudējums cilvēku dzīvībai vai veselībai;
2. cik plaši apdraudējums skar sākumskolu;
3. vai sākumskola pati (sadarbība ar dibinātāju) spēj nodrošināt nepieciešamo rīcību;
4. vai nepieciešama operatīvo dienestu, pašvaldības vai valsts institūciju iesaiste;
5. vai iespējams droši turpināt izglītības procesu;
6. cik ilgi apdraudējums var ietekmēt izglītības iestādes darbību.

Konstatējot apdraudējumu, sākumskolas direktore vai pilnvarota persona rīkojas atbilstoši šādam algoritmam:

1. Izvērtē saņemto informāciju un tās ticamību.
2. Nosaka, vai nepieciešama tūlītēja rīcība cilvēku dzīvības, veselības vai drošības aizsardzībai.
3. Ja nepieciešams, nekavējoties organizē evakuāciju, patvēruma meklēšanu vai citu aizsardzības pasākumu. Izmanto kontaktinformācijas un uzskaites sarakstus (2. pielikums).
4. Ja nepieciešams, informē operatīvos dienestus, zvanot 112.

5. Ja iespējams un nepieciešams, sasauc krīzes vadības grupu.
6. Informē dibinātāju un atbilstoši situācijai pašvaldību.
7. Lemj par izglītības procesa turpināšanu, pielāgošanu, pārcelšanu vai pārtraukšanu.
8. Nodrošina informācijas apriti ar darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase, mobilajās lietotnēs WhatsApp "Sākumskola", "Tehniskie darbinieki", "Vecāku padome" īsziņas veidā.
9. Uzrauga situācijas attīstību.
10. Pēc apdraudējuma novēršanas organizē pakāpenisku atgriešanos ierastajā darbības režīmā.
11. Dokumentē pieņemtos lēmumus, secinājumus, konstatētos trūkumus un pēc nepieciešamības aktualizē plānu.

Ja izglītojamie atrodas sākumskolas organizētā pasākumā ārpus iestādes vai ceļā un apdraudējums skar pasākuma norises vietu vai maršrutu, rīkojas atbilstoši šādam algoritmam.
Atbildīgais pedagogs:

1. izvērtē situāciju un rīkojas atbilstoši apmeklējamās vietas rīcības plānam un uz vietas saņemtajiem norādījumiem (piemēram, darbinieku vai pārvadātāja instrukcijām);
2. nodrošina izglītojamo drošību – sapulcina grupu vienkopus, veic uzskaiti pēc saraksta (2. pielikums);
3. ja nepieciešams, zvana 112 un rīkojas pēc saņemtajiem norādījumiem;
4. nekavējoties informē sākumskolas direktori vai direktores aizvietotāju par situāciju, atrašanās vietu un veiktajām darbībām;
5. ja apdraudējums skar transportlīdzekli (piemēram, autobusu ceļā), ievēro pārvadātāja drošības instrukcijas un informē direktori, izglītojamo vecākus par precīzu atrašanās vietu.
2. Direktore vienpersoniski vai krīzes vadības grupa lemj, kā informēt vecākus, dibinātāju un citas institūcijas.
3. Pēc situācijas atrisināšanas atbildīgais pedagogs rakstiski dokumentē notikumu un iesniedz sākumskolas direktoram.

Ja apdraudējums skar pašu iestādi, kamēr skolēnu grupa ir ārpus tās, krīzes vadības grupa rīkojas atbilstoši šādam algoritmam:

1. tiklīdz iespējams, informē atbildīgo pedagogu par situāciju iestādē;
2. sniedz norādījumus (piemēram, aizkavēt atgriešanos, izvēlēties alternatīvu maršrutu vai norādīt citu atgriešanās vietu);
3. ja nepieciešams, vienojas par izglītojamo pagaidu uzņemšanu citā drošā vietā (piemēram, citā izglītības iestādē vai pašvaldības noteiktā vietā) līdz situācijas atrisinājumam;
4. par izmaiņām nekavējoties informē vecākus, izmantojot mobilajās lietotnēs WhatsApp un/vai E-klases komunikācijas kanālus.

Lai varētu operatīvi reaģēt, sākumskolā noteikta šāda sagatavošanās pirms skolēnu došanās uz pasākumu vai iestādes organizētā mācību ekskursijā, pārgājienā.
Atbildīgais pedagogs:

1. iepazīstas ar apmeklējamās vietas (muzeja, sporta bāzes, atpūtas centra u.c.) drošības un evakuācijas kārtību;
2. ņem līdzi izglītojamo un vecāku kontaktinformācijas sarakstu (2. pielikums) drukātā vai lejupielādētā digitālā formā;
3. ņem līdzi uzlādētu mobilo tālruni ar krīzes vadības grupas kontaktiem un pirmās palīdzības aptieciņu;
4. pārliecinās, ka zina, kā sazināties ar pārvadātāju (ja tiek izmantots transports) un apmeklējamās vietas atbildīgo personu;
5. pirms izbraukšanas / iziešanas informē sākumskolas direktori vai krīzes grupas vadītāja aizvietotāju par maršrutu, laika grafiku, dalībnieku skaitu un kontaktinformāciju;
6. atgādina izglītojamajiem pulcēšanās kārtību un rīcību, ja grupa sadalās vai kāds pazūd no redzesloka.

8. **KOMUNIKĀCIJA**

1. **Informācijas aprites pamatprincips**
   Sākumskola nodrošina savlaicīgu, precīzu un vienotu informācijas apriti. Informācija vispirms tiek nodota personām, kuru rīcība nepieciešama tūlītējai cilvēku dzīvības, veselības un drošības nodrošināšanai, pēc tam – pārējām iesaistītajām pusēm.
2. **Komunikācijas rīcības algoritms**
   Mācību priekšmeta vai nodarbības pedagogs, konstatējot situāciju vai saņemot informāciju, nekavējoties informē klases audzinātāju, izmantojot WhatsApp grupu **"Sākumskolas"**. Informācija par izglītojamo drošību tiek sniegta īsi un vienoti, izmantojot formulējumu:
   "X klase – drošībā."
3. Ja situācija prasa turpmāku rīcību vai papildu informāciju, tā tiek nodota atbilstoši noteiktajai komunikācijas kārtībai.
4. **Par komunikāciju atbildīgās personas:**

   - **pedagogs** – nodrošina informāciju WhatsApp grupā **"Sākumskola"** par situāciju un izglītojamo drošību savā atrašanās vietā/klasē;
   - **saimniecības pārzine** - nodrošina informāciju WhatsApp grupā "Tehniskie darbinieki" par situāciju un darbinieku drošību sākumskolā;
   - **direktora vietniece audzināšanas jomā** – koordinē un nodrošina informācijas apriti skolas līmenī un izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem WhatsApp grupās un/vai E-klasē;
   - **direktore vai krīzes vadības grupas vadītājs** – pieņem lēmumus par turpmāko komunikāciju ar vecākiem, dibinātāju, operatīvajiem dienestiem un citām institūcijām.

5. **Vienotais drošības paziņojums WhatsApp saziņā**
   "X klase – drošībā."
   Paziņojumam jābūt īsam, skaidram un bez liekas informācijas. Papildu informācija tiek sniegta tikai tad, ja tā nepieciešama turpmākai rīcībai.
6. **Komunikācijas kanāli**
   Rēzeknes sākumskolā noteikti šādi komunikācijas kanāli atbilstoši mērķgrupai:

   - **WhatsApp "Sākumskolas" grupa** – operatīvai iekšējai saziņai starp pedagogiem un vadības komandu;
   - **WhatsApp "Vecāku padomes" grupa** – operatīvai iekšējai saziņai starp visu klašu vecāku pārstāvjiem un vadības komandu;
   - **WhatsApp "Tehniskie darbinieki" grupa** – operatīvai iekšējai saziņai starp darbiniekiem un vadības komandu;
   - **WhatsApp "Klašu grupa"** – operatīvai iekšējai saziņai starp vienas klases vecākiem un klases audzinātāju;
   - **E-klase** – oficiālai informācijai darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem;
   - **skolas saziņas kanāli** – informācijai vecākiem un sabiedrībai (pēc nepieciešamības, piem. Facebook);
   - **tālrunis** – neatliekamai individuālai saziņai;
   - **citi saziņas kanāli** – atbilstoši konkrētās situācijas raksturam un nepieciešamībai

Mērķgrupa	**Galvenais kanāls**	**Alternatīvais kanāls**	**Atbildīgais**
Darbinieki	Iekšējā WhatsApp grupas "Sākumskola", "Tehniskie darbinieki"	64623765, 64623750, 64623758	Direktore

Izglītojamie	Mutiska informēšana klasē / skolotāja norādījumi	Sākumskolas apziņošanas sistēma (skaņu apraide)	Direktores vietnieki, klašu audzinātāji
Vecāki vai likumiskie pārstāvji	E-klases ziņa / WhatsApp grupa "RS Vecāku padome", "Klašu grupas"	Klašu grupas	Vadība, klašu audzinātāji
Dibinātājs	Tālruņa zvans: 64622203	izglitiba@rezekne.lv	Direktore, lietvede
Pašvaldība / Civilās aizsardzības komisija	Tālruņa zvans: 26644234	pavels.savickis@rezekne.lv	Direktore, lietvede
Izglītības un zinātnes ministrija	Informē dibinātāju par nepieciešamību sazināties	IZM, 67226209 pasts@izm.gov.lv	Direktore
Valsts izglītības attīstības aģentūra	Tālruņa zvans: 67814322.	info@**viaa**.gov.lv	Direktore
Pārvadātājs SIA "Rēzeknes Satiksme"	Tiešais tālrunis līguma atbildīgajai personai 67105545	rezeknessatiksme@rezekne.lv	Direktores vietniece G.Ozoliņa
Ēdināšanas nodrošināšana (uz vietas ēkā)	Tālruņa zvans Izglītības pārvaldei - sākumskolas ēdnīcas vadītājai - produktu piegādātājiem	Sākumskolas ēdnīcas vadītāja	Saimniecības pārzine Z. Komule
Apsardze SIA "Mega Sargs"	Tiešais tālrunis līguma atbildīgajai personai	64625157, informatīvais/centrālais info@megasargs.lv, tālrunis: 67 520 263,	Saimniecības pārzine Z. Komule

7. Situācijā, ja nav pieejams internets vai skolvadības sistēma E-klase, skolas direktore informē klašu audzinātājus pa tālruni, katrs audzinātājs – savas klases vecāku pārstāvi, kas tālāk informē pārējos vecākus pēc iepriekš izveidota saraksta.
8. Lai savlaicīgi sagatavotos iespējamām krīzes situācijām, sākumskolā tiek izveidoti kontaktinformācijas saraksti (2. pielikums) gan krīzes vadības grupai, gan ārējiem partneriem, gan izglītojamajiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

9. **RESURSU NODROŠINĀJUMS**

Sākumskolā **ir izvērtēta resursu pieejamība tūlītējai drošības nodrošināšanai** (informācija aktualizēta uz 01.09.2026.)

Resursi	**Statuss**	**Atbildīgais / atrašanās vieta**
Droša telpa / patvēruma vieta (uzskaitīta un apzīmēta)	Ir	Pedagogi, darbinieki 1.,2.,3.stāva gaiteņi (divu sienu princips, kritiskā gadījumā (īslaicīgi - pagrabs))
Droša pagaidu mācību procesu norises vieta, ja sākumskolas ēkā nav iespējams mācīties	Tiek noteikta sadarbībā ar dibinātāju	Alternatīva norises vieta tiek noteikta sadarbībā ar dibinātāju, atbilstoši konkrētajai situācijai; līdz tās noteikšanai mācības organizē attālināti vai uz laiku pārtrauc.
Evakuācijas un patvēruma maršruti	Ir	Saimniecības pārzine, direktores vietnieki Apzīmēti pie katras telpas ieejas un gaiteņos
Pirmās palīdzības aprīkojums	Ir	Veselības speciāliste

		Medpunkts (2. stāvs), skolotāju istaba (2.stāvs), pie lietvedes (1.stāvs), pie dežuranta (1.stāvs)
Dzeramā ūdens minimums	Ir	Saimniecības pārzine Ūdens aparāti 2 stāvos + neliela ūdens rezerve
Minimāls pārtikas / ēdināšanas nodrošinājums	Ir	Ēdnīcas vadītāja Vienošanās ar ēdinātāju par vienas dienas rezervi
Rezerves elektroapgādes risinājums	Nav	
Aktualizēti izglītojamo un darbinieku saraksti	Ir	Vismaz 2x gadā
Alternatīvi sakaru līdzekļi	Nav	
Sadarbības kārtība ar pārvadātājiem / ēdinātājiem / citiem	Ir	Fiksēta līgumos, kontakti

Sākumskolā **ir izvērtēta resursu pieejamība izglītības turpināšanai:** informācija aktualizēta uz 01.09.2026.

Resursi	**Statuss**	**Atbildīgais / piezīmes**
Alternatīvas mācību telpas vai vietas	Nav	
Digitālās platformas un to alternatīvas	Ir	E-klase (galvenā) un/vai Google Meet platforma
Drukāti mācību materiāli	Ir	Mācību grāmatas/darba burtnīcas
Portatīvie datori / citas ierīces	Daļēji	116 mākoņdatori (hrombuki) izsniegšanai izglītojamajiem mācību procesam mājās
Alternatīvs interneta pieslēgums	Nav	

10. **DROŠĪBAS MĀCĪBAS, PĀRBAUDES UN PLĀNA AKTUALIZĒŠANA**

Evakuācijas un drošības mācības tiek organizētas atsevišķi, jo tām ir atšķirīgi rīcības algoritmi.
Izvērtējot drošības mācību un krīzes laikā gūtos secinājumus, pēc nepieciešamības tiek aktualizēts plāna saturs.

Pārbaudes veids	**Biežums/ laiks**	**Atbildīgais**
Evakuācijas mācības	2 x gadā	Saimniecības pārzine
Pārvietošanās uz drošu vietu / patvēruma vietu	2 x gadā	Direktore, saskaņā ar dibinātāja norādēm
Rīcība elektroapgādes pārtraukuma gadījumā	Vienu reizi gadā	Saimniecības pārzine
Kiberdrošības incidenta izspēle	Vienu reizi gadā	Direktora vietnieks IT un sociālajā jomā
Krīzes vadības grupas mācības (*simulācija,* diskusija)	Vienu reizi gadā	Direktore
Komunikācijas ķēdes pārbaude (WhatsApp/E-klase)	Vienu reizi gadā	Direktora vietnieks IT un sociālajā jomā
Drošo vietu apsekošana un apzīmējumu pārbaude	2 x gadā	Saimniecības pārzine
Drošības noteikumi izglītojamajiem	Katra mācību semestra sākumā	Direktores vietniece audzināšanas jomā

11. **ATBILDĪBU SADALĪJUMS**

Atbildības starp visiem darbības nepārtrauktības nodrošināšanā iesaistītajiem līmeņiem tiek sadalītas šādi.
Sākumskola:

1. Izstrādā, uztur un aktualizē darbības nepārtrauktības plānu (atbildīgā – direktore).
2. Nodrošina darbinieku informēšanu un instruktāžu par rīcību apdraudējuma vai krīzes situācijā (ikgadējā instruktāža augustā).
3. Veic risku sākotnējo izvērtēšanu savas kompetences ietvaros (1. pielikums).
4. Organizē un īsteno izglītojamo un darbinieku drošības pasākumus, kā arī nepieciešamās mācības un praktiskās nodarbības.
5. Uztur aktuālus izglītojamo un darbinieku sarakstus un citu operatīvi nepieciešamo informāciju (2. pielikums).
6. Nodrošina savlaicīgu un mērķētu saziņu ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
7. Dokumentē pieņemtos lēmumus un veiktās darbības, nepieciešamības gadījumā aktualizējot darbības nepārtrauktības plānu un tā pielikumus.
8. Nodrošina sadarbību ar dibinātāju un kompetentajām institūcijām apdraudējuma vai krīzes situācijā.
9. Nodrošina izglītības procesa nepārtrauktību, izvēloties situācijai atbilstošāko izglītības procesa īstenošanas formu saskaņā ar plānā noteikto.

Dibinātājs – Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība:
1. Koordinē izglītības iestāžu rīcību Rēzeknes valstspilsētā apdraudējuma vai krīzes situācijā.
2. Nodrošina skolas nepārtrauktības plāna sasaisti ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības civilās aizsardzības plānu.
3. Koordinē un atbalsta jautājumu risināšanu, kas saistīti ar izglītības procesa un ēdināšanas nodrošināšanu apdraudējuma vai krīzes situācijā.
4. Nodrošina savlaicīgu operatīvās informācijas apriti starp pašvaldību un izglītības iestādi.
5. Nodrošina sadarbību ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu (VUGD), Valsts policiju, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu (NMPD) un citām kompetentajām institūcijām.
6. Atbalsta izglītības iestādi saziņā ar skolēnu ģimenēm plašāka mēroga apdraudējuma vai krīzes situācijās.

Izglītības un zinātnes ministrija (IZM) un Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA):
1. IZM nodrošina izglītības nozares politikas koordināciju un pieņem vai koordinē valsts līmeņa lēmumus, kas ietekmē izglītības procesa īstenošanu apdraudējuma vai krīzes situācijā, tostarp jautājumus par valsts pārbaudes darbiem.
2. VIAA nodrošina metodisko atbalstu sākumskolai atbilstoši savai kompetencei.

Vecāki (likumiskie pārstāvji):
1. Uztur aktuālu kontaktinformāciju un nodrošina iespēju operatīvi sazināties ar ģimeni.
2. Informē sākumskolu par bērna veselības vai citiem būtiskiem apstākļiem, ja krīzes situācijā tas var ietekmēt bērnam nepieciešamā atbalsta vai drošības pasākumu nodrošināšanu.
3. Ievēro sākumskolas un kompetento institūciju norādījumus apdraudējuma vai krīzes situācijā.

Izglītojamie:
1. Atbilstoši vecumam un savām spējām ievēro pedagogu un citu atbildīgo personu norādījumus.
2. Piedalās drošības mācībās un praktiskajās nodarbībās.
3. Nekavējoties informē pedagogu vai citu pieaugušo par pamanītu apdraudējumu vai notikumu, kas var apdraudēt drošību.

12. **NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

1. Par plāna izstrādi un aktualizēšanu atbild sākumskolas direktore sadarbībā ar krīzes vadības grupu.
2. Plāns ir aktualizējams brīdī, kad tiek konstatētas tā nepilnības, kad būtiski mainās apstākļi resursu nodrošinājumā, procedūrās vai citos aspektos. Plāna 1. pielikums (risku izvērtējums) pārskatāms ne retāk kā divas reizes gadā.
3. Plāns stājas spēkā kopš tā apstiprināšanas brīža. Tas ir pieejams sākumskolas E- klasē, pie lietvedes un Metodiskā kabineta (141.) informācijas stendā.

Direktore Ilona Stramkale

SASKAŅOTS:
Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldes vadītāja
Kristīne Ustinova
2026. gada ___. _____

1. pielikums

Rēzeknes sākumskolas darbības nepārtrauktības plāna

RISKU REĢISTRS

Izvērtēšanas datums: 01.09.2026.

1. Kaļķu iela - 12, Rēzekne
2. Dzirnavu iela – 3A, Rēzekne
Varbūtības un ietekmes izvērtēšanas skala: ļoti zems / zems / vidējs / augsts / ļoti augsts.

Apdraudējums	**Veids**	**Ēka, adrese**	**Varbūtība**	**Ietekme**	**Kopējais risks**	**Attiecas / neattiecas**	**Rīcības algoritms**	**Ietekmes ilgums**
Ugunsgrēks ēkā	Iekšējs	1.	Zema	Ļoti augsts	Vidējs	Attiecas	Evakuācija	Jāvērtē konkrētā situācija
		2.	Zema	Augsts	Vidējs	Attiecas	Evakuācija	Jāvērtē konkrētā situācija
Tehniska avārija (elektrība, apkure, ūdensapgāde)	Iekšējs	1.	Vidēja	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, kombinēti	Jāvērtē konkrētā situācija
		2.	Zema	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, kombinēti	Jāvērtē konkrētā situācija
Nepiederošas personas iekļūšana / vardarbība	Iekšējs	1.	Zema	Augsta	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem	Īslaicīgs
		2.	Zema	Augsta	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem	Īslaicīgs
Kiberdrošības incidents	Iekšējs	1.	Vidēja	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem	Īslaicīgs
		2.	Vidēja	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem	Īslaicīgs
Vētra, krasas vēja brāzmas	Ārējs	1.	Zema	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, attālināti	Īslaicīgs, atkarīgs no situācijas
		2.	Zema	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, attālināti	Īslaicīgs, atkarīgs no situācijas
Pali, plūdi, vējuzplūdi	Ārējs	1.	Ļoti zema	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, attālināti	Īslaicīgs, atkarīgs no situācijas
		2.	Ļoti zema	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, attālināti	Īslaicīgs, atkarīgs no situācijas
Pilsētu applūšana (lietusgāzes, atkusnis)	Ārējs	1.	Ļoti zema	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, attālināti	Īslaicīgs, atkarīgs no situācijas
		2.	Ļoti zema	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, attālināti	Īslaicīgs, atkarīgs no situācijas

Spēcīgs sals un sniega vētra	Ārējs	1.	zema	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, attālināti	Īslaicīgs, atkarīgs no situācijas
		2.	Zema	Vidēja	Vidējs	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, attālināti	Īslaicīgs, atkarīgs no situācijas
Meža / kūdras purvu ugunsgrēki tuvumā	Ārējs	1.	Ļoti zema	Zema	Ļoti zems	Neattiecas		
		2.	Ļoti zema	Zema	Ļoti zems	Neattiecas		
Epidemioloģiskā situācija (t.sk. gripas tipa epidēmija)	Ārējs	1.	Augsta	Vidēja	Augsta	Attiecas	Kombinēti, komunikācija	Īslaicīgs,
		2.	Augsta	Vidēja	Augsta	Attiecas	Kombinēti, komunikācija	Īslaicīgs,
Ilgstošs elektroapgādes pārtraukums	Ārējs	1.	Zems	Ļoti augsts	Augsta	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, attālināti	Īslaicīgs, atkarīgs no situācijas
		2.	Zema	Augsts	Augsts	Attiecas	Saziņa ar dienestiem, attālināti	Īslaicīgs, atkarīgs no situācijas
Ilgstošs siltuma apgādes pārtraukums	Ārējs	1.	Zema	Ļoti augsta	Augsts	Attiecas	Saziņa ar dienestiem; komunikācija	Īslaicīgi
		2.	Zema	Ļoti augsta	Augsts	Attiecas	Saziņa ar dienestiem; komunikācija	Īslaicīgi
Bīstamu vielu noplūde ārpus iestādes teritorijas	Ārējs	1.	Ļoti zems	Augsts	Zems	Attiecas	Saziņa ar dienestiem; komunikācija	Īslaicīgi
		2.	Ļoti zems	Augsts	Zems	Attiecas	Saziņa ar dienestiem; komunikācija	Īslaicīgi
Lidojošu objektu potenciālā krišana, apdraudējums gaisa telpā	Ārējs	1.	Vidējs	Ļoti augsts	Augsts	Attiecas (nacionālā līmeņa scenārijs)	Saziņa ar dienestiem; komunikācija	Īslaicīgi
		2.						
Militārs apdraudējums	Ārējs	1.	Vidējs	Ļoti augsts	Augsts	Attiecas (nacionālā līmeņa scenārijs)	Saziņa ar dienestiem; komunikācija	Īslaicīgi
		2.	Vidējs	Ļoti augsts	Augsts			
Transporta negadījums (izglītojamo pārvadāšana)	Ārējs	1.	Zems	Ļoti augsts	Augsta	Attiecas	Saziņa ar dienestiem; komunikācija	Īslaicīgi
		2.						

Direktore:
Saskaņots ar dibinātāju:

2. pielikums

Rēzeknes sākumskolas darbības nepārtrauktības plāna

KRĪZES VADĪBAS GRUPAS UN IEKŠĒJO ATBILDĪGO PERSONU KONTAKTINFORMĀCIJA

Atbildība	**Vārds, uzvārds**	**Tālrunis**	**E-pasts**
Direktore	Ilona Stramkale	XXXXXXXX	ilona.stramkale@rezekne.lv
Direktores vietniece izglītības jomā	Vita Mežore	XXXXXXXX	vita.mezore@rezekne.lv
Direktora vietniece audzināšanas jomā – komunikācija	Gunita Ozoliņa	XXXXXXXX	gunita.ozolina@rezekne.lv
Direktores vietniece IT un sociālajā jomā - sociāli emocionālais atbalsts	Laura Mičule - Šuste	XXXXXXXX	lmicule@gmail.com
Saimniecības pārzine - par saimniecību/infrastruktūru atbildīgais	Ziedīte Komule	XXXXXXXX	ziedite.komule@rezekne.lv
Psihologs	Jevģeņija Lukaševa	XXXXXXXX	
Veselības speciāliste	Kristina Romanovska	XXXXXXXX	romanovskayakristy@gmail.com
IT laborants – tehnoloģiju nodrošinājums	Valdis Stripkāns	XXXXXXXX	valdis.stripkans@rezekne.lv

ĀRĒJO INSTITŪCIJU UN PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU KONTAKTINFORMĀCIJA

Institūcija / pakalpojuma sniedzējs	**Kontaktpersona**	**Tālrunis**	**E-pasts**
Vienotais ārkārtas palīdzības tālrunis	—	112	—
Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Izglītības pārvalde	Kristīne Ustinova	64622123	izglitiba@rezekne.lv kristine.ustinova@rezekne.lv
VUGD Latgales reģiona pārvalde	Viktors Ščavinskis	64624366	viktors.scavinskis@vugd.gov.lv
Apsardzes firma “Mega Sargs”	Edvīns Bodžs	29116733	
Pašvaldības policija	Vitālijs Podgaiskis	646 07690	vitalijs.podgaiskis@rezekne.lv
Ēkas uzturēšanas / avārijas dienesti	Ūdenskanāls avārijas gadījumā Uz līguma laiku Apkure - siltummezgla aprīkojuma tehniskā apkope avārijas gadījumā Dmitrijs Pikovskis diennakts avārijas tel.nr.	646 22016 26276371 29176315	

Izglītojamo, to vecāku vai likumīgo pārstāvju kontaktinformācijas un uzskaites saraksts, kā arī informācija par speciālām vajadzībām – apzināts saraksts, atrodas pie krīzes vadības grupas.

3.pielikums

APLIECINĀJUMS PAR IZGLĪTOJAMĀ IZŅEMŠANU

no Rēzeknes sākumskolas (Kaļķu iela 12, Rēzekne, LV 4601)

paaugstināta apdraudējuma apstākļos

Ar šo mēs, zemāk parakstījušies vecāki (likumiskie pārstāvji), apliecinām, ka valsts apdraudējuma vai gaisa apdraudējuma situācijā, pēc šūnu apraides (agrīnās brīdināšanas sistēmas) paziņojuma saņemšanas, esam pieņēmuši lēmumu patstāvīgi ierasties izglītības iestādē un izņemt savu bērnu no tās.

Ar parakstu apliecinu, ka:

1. Esmu informēts (-a) par spēkā esošajām drošības rekomendācijām un valsts institūciju aicinājumu gaisa apdraudējuma gadījumā palikt patvertnēs vai drošās telpās un nepamest tās.
2. Apzinos riskus, kas saistīti ar pārvietošanos atklātā vidē vai transportā gaisa apdraudējuma laikā.
3. Ar bērna izņemšanas brīdi no izglītības iestādes (vai tās drošās vietas) uzņemos pilnu personīgo atbildību par bērna drošību, veselību un dzīvību.
4. Ar bērna izņemšanas brīdi izglītības iestāde un tās darbinieki tiek pilnībā atbrīvoti no jebkādas atbildības par bērna turpmāko drošību un uzraudzību konkrētā apdraudējuma laikā.

N.p.k.	**Izglītojamā vārds, uzvārds**	**Klase**	**Datums un precīzs laiks**	**Vecāka** (likumiskā pārstāvja) **vārds, uzvārds**	**Vecāka** (likumiskā pārstāvja) **paraksts**
			____.____.20___. plkst. _____		
			____.____.20___. plkst. _____		
			____.____.20___. plkst. _____		
			____.____.20___. plkst. _____		
			____.____.20___. plkst. _____		