



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME
RĒZEKNES SĀKUMSKOLA

Reģ.Nr. 3111903094

Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600

Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

SASKAŅOTS.

Rēzeknes pilsētas

Izglītības pārvaldes vadītājs

A.Drelings

27.08.2020.

APSTIPRINU

ar Rēzeknes sākumskolas direktora

2020.gada 17.augusta rīkojumu Nr.P-20

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTAS COVID – 19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS
IEROBEŽOŠANAS PRASĪBAS
RĒZEKNES SĀKUMSKOLĀ**

Izstrādāta saskaņā ar MK noteikumu Nr.360

„ Epidemioloģiskās drošības pasākumi

Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 26. un 27.p.,

IZM “Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai

Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”,

piemērojami no 2020.gada 1.augusta

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Rēzeknes sākumskolā (turpmāk tekstā – Kārtība), ir saistoša visiem Rēzeknes sākumskolas (turpmāk tekstā - sākumskola) izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem, to likumiskajiem pārstāvjiem, darbiniekiem un citām personām, kas apmeklē sākumskolu.
2. Kārtība nosaka:
 - 2.1.mācību procesa organizēšanu;
 - 2.2. informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzību;
 - 2.3.izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli;
 - 2.4.koplietošanas telpu izmantošanu;
 - 2.5.ēdināšanas organizēšanu skolā.

II Mācību procesa organizēšana

3. Sākumskolā izglītības process ar **2020.gada 1. septembri tiks organizēts klātienē, vienā maiņā, atšķirīgos mācību sākuma laikos:**
 - 3.1. 1. – 3.klašu skolēniem – mācības sākas 8:15
 - 3.2. 4. – 6.klašu skolēniem – mācības sākas 9:05, nepieciešamības gadījumā priekšmetos: dizains/mājturības un tehnoloģijas, sports un veselība var sākties 8:15 Rēzeknes 1. Valsts ģimnāzijas telpās.

4. Mazinot izglītojamo plūsmu nepārklāšanos, sākumskolā izglītojamo ienākšanu organizē, **izmantojot 2 ieejas:**
 - 4.1. 1.d un 3.d klases skolēni – no Rēzeknes Valsts 1.ģimnāzijas puses;
 - 4.2. 1.a, 1.m, 2.a, 2.d, 2.m,3.a,3.m, 4. – 6.klases skolēni – sākumskolas centrālā ieeja, Kaļķu iela.
5. Pie katras ieejas sākumskolā ar direktores rīkojumu tiek norīkota atbildīgā persona.
6. Mazinot izglītojamo nepieciešamību pārvietoties pa sākumskolas ēku, iespēju robežās mācības tiek nodrošinātas vienā telpā.

III Informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzība

7. Sākumskola informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus/ likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi, nodrošinot informācijas pieejamību viegli uztveramā veidā.
8. Sākumskolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
9. Izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt sākumskolas klases audzinātāju par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
10. Sākumskolā norīkota atbildīgā persona - skolas māsa **Laila Rancāne**, kura koordinē noteikto prasību ievērošanu un uzraudzību. Ar atbildīgo personu var sazināties pa e-pastu: laila.rancane@rezekne.lv vai tālruni: **28350798**.
11. Skolas māsa veic monitoringu par izglītojamo veselības stāvokli/situāciju klasē, uzturot komunikāciju (elektroniski) ar visām iesaistītajām pusēm.
12. Izglītojamo vecāki informē sākumskolas direktori, klases audzinātāju par plānotajiem ģimenes izbraucieniem/ceļojumiem ārpus valsts (pirms brauciena) un klases audzinātāju – par bērna veselības stāvokli pēc brauciena.
13. Ja izglītojamais/ģimene uzturējies kādā no Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) tīmekļvietnē publicētajām valstīm vai bijis kontakts ar personu, kura atgriezies no iepriekš minētajām valstīm, ir attiecināmi īpašie piesardzības un ierobežojošie pasākumi, kas nodrošina pašizolāciju dzīvesvietā vai citā uzturēšanās vietā 14 dienas pēc izbraukšanas no minētās valsts.
14. Izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas atbildīgā persona, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
15. Saziņai ar skolas vadību izmanto skolas tālruni 64623758, e-pastu: sakumskola@rezekne.lv. Tikšanās klātienē notiek pēc iepriekšējas pieteikšanās, ievērojot distancēšanos un higiēnas prasības.
16. Sākumskola personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām - iesaka īpašus piesardzības pasākumus:
 - 16.1.sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus;
 - 16.2.ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz sākumskolu ar slimības pazīmēm;
 - 16.3.ja sākumskolā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīnisko sejas masku.
17. **Sākumskola nodrošina vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par:**
 - 17.1. to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti skolā;
 - 17.2. rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;
 - 17.3. pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.
18. **Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums, sākumskolā:**

- 18.1. **Ja skolas darbiniekam**, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem sākumskolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.
- 18.2. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 18.3. **Ja izglītojamajam**, atrodoties sākumskolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), skola:
- 18.3.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni;
- 18.3.2. lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
- 18.3.3. sazinās ar izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā;
- 18.3.4. vecāki/likumiskie pārstāvji telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
- 18.3.5. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas sākumskolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem;
- 18.3.6. skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās klātienē;
- 18.3.7. ja darbiniekam vai izglītojamam sākumskolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests;
- 18.3.8. ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, sākumskola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Tādā gadījumā sākumskolas direktorei ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Sākumskolas direktore par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē skolas dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja sākumskolā tiek noteikta karantīna.

19. Distancēšanās pasākumi:

- 19.1. sākumskola nosaka atšķirīgu mācību stundu sākuma un beigu laiku dažādām klasēm;
- 19.2. lai samazinātu drūzmēšanās iespējamību, visas mācību aktivitātes, pasākumi – pēc iespējas tiek organizēti atsevišķām klasēm vai klašu grupām;
- 19.3. izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem, uzturoties sākumskolas telpās (piemēram klases vecāku sapulces, kas ir plānotās tikšanās reizes), jāievēro distancēšanās ar izglītojamajiem, darbiniekiem, citiem vecākiem;

- 19.4.izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju pieņemšana – pēc iepriekšējā pieraksta (tālrunis: 64623758, 64623750, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv);
- 19.5.izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju iesniegumus par bērnu uzņemšanu sākumskolā pieņem: klātienē (Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, iepriekš piesakot vizīti (tālrunis 64623758) vai elektroniski uz e-pastu: sakumskola@rezekne.lv, iesnieguma veidlapa pieejama Rēzeknes sākumskolas tīmekļvietnē www.rezeknessakumskola.lv;
- 19.6.par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu dežurants informē sākumskolas direktori, norādot tikšanās mērķi vai vajadzību, ja pamatojums ir svarīgs un aktuāls, tiek ievēroti visas distancēšanās un higiēnas prasības; apmeklētāji tiek reģistrēti apmeklējumu žurnālā;
- 19.7.nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa sākumskolas telpām;
- 19.8.nepasliktinoties epidemioloģiskai situācijai, mācību process tiek organizēts klātienē.
20. Sākumskola iespēju robežās nodrošina dezinfekcijas līdzekļus **katrā mācību telpā**.
21. Katra sākumskolas ieeja/izeja un ieeja uz skolas ēdnīcu tiek aprīkota ar roku dezinfekcijas līdzekli.
22. Visiem sākumskolas darbiniekiem, izglītojamajiem un apmeklētājiem jā rūpējas par individuālo higiēnu.
23. Skolotājam starp mācību stundām (nodarbībām) jānodrošina telpu vēdināšana.
24. Sākumskolas tehniskie darbinieki (apkopējas) nodrošina regulāru telpu un virsmu, tai skaitā, inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
25. Mācību gada pirmajā klases stundā klašu audzinātāji veic izglītojamo instruktāžu par higiēnas ievērošanu sākumskolā (tajā skaitā pareizu roku mazgāšanu) un ārpus tās, par to, ka pēc iespējas jālieto personīgos rakstāmpiederumus. Ierakstu par klases stundas organizēšanu atzīmē e-klases žurnālā.
26. Mācību darba organizācijai ar izglītojamajiem, viņu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem tiek noteikti sekojoši komunikācijas kanāli: E-klase, tālruņa iespējas (zvani, SMS, WhatsApp); mācību satura un Atgriezeniskās saites (AS) rīki ar izglītojamajiem - E-klase, Uzdevumi.lv, Soma.lv u.c.
27. Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, interešu izglītības pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamajiem, pieaicinātiem skolotājiem vai pulciņu vadītājiem, sākumskola:
 - 27.1.izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu;
 - 27.2. ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad to dara tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties.

IV Izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

28. Sākumskola organizē izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu izglītojamo un vecāku drūzmēšanos skolas vidē.
29. Sākumskola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie skolas ieejas, veicinot iespēju distancēties:
 - 29.1.izvieto vizuālas distancēšanās norādes (uz sienām), līnijas uz grīdas;

- 29.2.skola pēc iespējas mazina izglītojamo vairākkārtēju došanos ārpus skolas teritorijas dienas ietvaros.
30. Sākumskola apzina vietas skolas ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku, piemēram, garderobes, ēdnīca un kontrolē izglītojamo plūsmu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos.
31. Izglītojamiem, darbiniekiem, skolēnu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 1 - 2 m distanci no pārējām personām. Ja nepieciešams, nodrošina attiecīgu marķējumu uz grīdas.
32. Visi sākumskolas apmeklētāji (izņemot skolas izglītojamos un darbiniekus) tiek reģistrēti, gadījumā, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskai izmeklēšanai. Šos datus glabā 14 dienas. Sarakstā jānorada vārds, uzvārds, telefona numurs, apmeklējuma mērķis, datums.

V Koplietošanas telpu izmantošana

33. Skola konkretizē vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības par higiēnas prasību ievērošanu koplietošanas telpās. Šīm prasībām jābūt pieejamām izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām. Prasības publisko arī skolas tīmekļa vietnē:
- 33.1.bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc nodarbībām citās telpās, pēc pastaigām ārā) vismaz 20 sekundes;
- 33.2.roku nosusināšanai lieto vienreiz lietojamus dvieļus, individuālajai lietošanai marķētos dvieļus vai elektriskos roku žāvētājus;
- 33.3.izvairīties no pieskaršanās sejai ar rokām vai priekšmetiem;
- 33.4.novērsties nost no citiem cilvēkiem, kad klepo vai šķauda. Klepot un šķaudīt elkonī, aiz apģērba vai nosegt muti un degunu ar vienreizējo salveti, kuru pēc lietošanas izmest atkritumos;
- 33.5.lieto maiņas apavus; pēc apavu maiņas mazgā rokas.
34. Sākumskolā māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”, atbalstam - „Animācijas filma bērniem par roku higiēnas ievērošanu”.
35. Sākumskola nodrošina visiem izglītojamiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem skolas apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu:
- 35.1. sākumskolā ir izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās (piemēram, „Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma” vai „Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus!”
- 35.2. Pastiprināti tīra koplietošanas virsmas (ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) datorklasē, bibliotēkā u.c.
36. Regulāri veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.
37. Sākumskola informē darbiniekus, izglītojamos, viņu vecākus/ likumiskos pārstāvjus un pakalpojumu sniedzējus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un

informēšanai “Apturi Covid” izmantošanu. “Apturi Covid” dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai.

VI Ēdināšanas organizēšana

38. Sākumskola ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju vienojas par labāko risinājumu, ievērojot skolā esošo mācību stundu sarakstu/plānojumu, kā arī ņemot vērā skolā pastāvošo izglītojamo plūsmu plānojumu, lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
39. Ēdināšanas režīms tiks noteikts ar direktores rīkojumu, atvēlot atsevišķi laiku katrai klašu grupai, ēdināšana tiks organizēta 6 maiņās, nosakot izglītojamo plūsmas virzienu.

VII Noslēguma jautājumi

40. Kārtības ievērošana ir obligāta sākumskolas izglītojamajiem, darbiniekiem, izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām, kas uzturas sākumskolā.
- 41. Kārtība stājas spēkā 2020. gada 1.septembrī.**
42. Ar kārtību iepazīstina:
 - 42.1. izglītojamos – klašu audzinātāji 01.09.2020. klases stundās; izglītojamie par to parakstās drošības instruktāžas veidlapā;
 - 42.2. pedagogus – direktore Pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2020., skolotāji par to parakstās drošības instruktāžas veidlapā;
 - 43.3. tehniskos darbiniekus – direktora vietniece – saimniecības pārzine Ziedīte Komule līdz 01.09.2020.; tehniskie darbinieki parakstās par iepazīšanos ar kārtību.

Direktore:

I.Stramkale