RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES SĀKUMSKOLA
Reģ. Nr. 3111903094
Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600
Tālrunis/fakss 64623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTA
ar Rēzeknes sākumskolas direktores
rīkojumu Nr. P - 22 ,
28.09.2026.

SKOLĒNU MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 11.–15. punktu un 11. pielikuma 15.–18. punktu, Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē" 28. un 32.–35. punktu un Rēzeknes sākumskolas nolikuma IV daļas 25.punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Rēzeknes sākumskolā (turpmāk – sākumskola) nosaka mācību snieguma vērtēšanas organizēšanu, vērtējumu atspoguļošanu, paziņošanu un pārskatīšanu, kā arī kārtību, kādā tiek īstenota formatīvā, diagnosticējošā, monitoringa un summatīvā vērtēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, objektīvu, skaidru un izglītojamā mācīšanos atbalstošu pieeju mācību snieguma vērtēšanai sākumskolā, veicinot skolēnu, pedagogu un vecāku/likumisko pārstāvju izpratni par vērtēšanas principiem un kārtību.
3. Katra mācību gada sākumā ar vērtēšanas kārtību pedagogus un skolēnu vecākus/likumiskos pārstāvjus iepazīstina sākumskolas vadība, skolēnus - klašu audzinātāji. Skolēni, vecāki/likumiskie pārstāvji ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar vērtēšanas kārtību.
4. Kārtība ir pieejama skolvadības sistēmā E-klase un izglītības iestādes tīmekļvietnē.

II Mācību snieguma vērtēšanas veidi un pamatprincipi

5. Sākumskola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
   5.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna summatīvos vērtējumus;
   5.2. diagnosticējošā vērtēšana – vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna summatīvos vērtējumus;
   5.3. monitoringa vērtēšana – vērtēšana, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē

skolēna summatīvos vērtējumus;

5.4. summatīvā vērtēšana – vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma, piemēram, temata vai mācību gada, noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomu grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai.
7. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst pedagoga tematiskajā plānā paredzētajiem tēmu vai to loģisku daļu noslēguma pārbaudes darbu skaitam.

III Summatīvās vērtēšanas plānošana un organizēšana

8. Katra semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību gada vērtējumu iegūšanas nosacījumus. Par būtiskām izmaiņām vērtēšanas plānā pedagogs savlaicīgi informē skolēnus un likumiskos pārstāvjus.
9. Katru mācību gadu septembrī un, ja nepieciešams, janvārī E-klasē tiek ievietota vai aktualizēta informācija par summatīvās vērtēšanas darbu plānojumu, norādot plānoto darbu skaitu un tematus. Informācijas ievietošanas datums tiek noteikts ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu.
10. Pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai un var piešķirt lielāku svaru tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu. Ja skolēns vairākkārt demonstrē sniegumu attiecībā uz vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem, pedagogs lielāku svaru piešķir skolēna pēdējam demonstrētajam sniegumam.
11. Uzsākot jauna temata apguvi, pedagogs:
    11.1. E-klases sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs" ieraksta summatīvā pārbaudes darba tematu. Prasība neattiecas uz gadījumiem, kad mācību satura specifikas dēļ skolēna sniegums summatīvajā vērtēšanā tiek demonstrēts un vērtēts ilgākā laika posmā (piemēram, sports un veselība, vizuālā māksla, dizains un tehnoloģijas, mūzika);
    11.2. datumā, kurā plānots temata summatīvās vērtēšanas darbs, pedagogs veic ierakstu E-klases žurnālā – izveido mācību stundas "melnraksta" aili ar piezīmi "Rādīt dienasgrāmatā", norāda summatīvās vērtēšanas darba tematu, pievieno plānotos sasniedzamos rezultātus un, ja attiecināms, snieguma līmeņu aprakstus.
12. Pedagogs nosaka summatīvās un formatīvās vērtēšanas metodiskos paņēmienus, darbu apjomu, skaitu, izpildes laiku, kā arī skaidrus un nepārprotamus vērtēšanas kritērijus vai snieguma līmeņa aprakstus (SLA).
13. Pirms summatīvās vērtēšanas pedagogs mācību procesa laikā nodrošina skolēnam iespēju saņemt atgriezenisko saiti par sasniedzamo rezultātu apguvi, organizējot formatīvo vērtēšanu.
14. Pedagogs plāno un īsteno formatīvo vērtēšanu ciešā sasaistē ar summatīvajā vērtēšanā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem.

IV Mācību snieguma vērtējuma izteikšana un dokumentēšana

15. Mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir iegūt informāciju par skolēna sniegumu un sasniegtajiem rezultātiem. Vērtēšanu īsteno, ievērojot skolēna labākās intereses un labbūtību.
16. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem – zināšanām, izpratni, prasmēm mācību jomā un caurviju prasmēm –, ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus vērtēšanas nosacījumus.
17. Formatīvie vērtējumi par skolēnam būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti žurnālā. Ja skolēns nepiedalās darbā, pedagogs žurnālā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n").
18. Žurnālā formatīvos vērtējumus 1. - 6. klasēs atspoguļo procentos (%) vai atsevišķos gadījumos apguves līmeņos, ja to paredz sasniedzamais rezultāts vai prasme: sācis apgūt (apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (apzīmē ar burtu "T"), apguvis (apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1.pielikumu).
19. Žurnālā summatīvo vērtējumu 1. – 3. klasēs izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (apzīmē ar burtu "S"),

turpina apgūt (apzīmē ar burtu "T"), apguvis (apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu). Summatīvo vērtējumu pedagogs pamato ar iepriekš skolēnam zināmiem sasniedzamajiem rezultātiem vai snieguma līmeņa aprakstu.

20. Žurnālā summatīvo vērtējumu 4.– 6. klasēs izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 - "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu). Katru vērtējumu pedagogs pamato ar vērtēšanas kritērijiem, ko kā pielikumu pievieno žurnālā.
21. Lai iegūtu mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam jābūt iegūtiem vērtējumiem visos attiecīgajā mācību priekšmetā noteiktajos summatīvās vērtēšanas darbos.
22. Ja skolēns nepiedalās summatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs E-klases žurnālā fiksē skolēna stundas kavējumu ar apzīmējumu "n" un summatīvās vērtēšanas darbam – apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma).
23. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) lieto, ja summatīvās vērtēšanas darbā nav iespējams objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem:
    23.1. nav piedalījies summatīvās vērtēšanas darbā;
    23.2. nav veicis darbu vai ir veicis to nepietiekamā apjomā, lai objektīvi novērtētu sniegumu;
    23.3. nav iesniedzis darbu noteiktajā termiņā;
    23.4. nav veicis darbu patstāvīgi un nav iespējams objektīvi noteikt viņa individuālo sniegumu;
    23.5. iesniedzis darbu, kura saturs vai izteikumi aizskar cilvēka cieņu un tādēļ nav iespējams objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā uz konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
24. Ja summatīvajā vērtēšanā lietots apzīmējums "nv", pedagogs nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu attiecībā uz konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem līdz nākamajam summatīvās vērtēšanas darbam. Pēc skolēna snieguma demonstrēšanas pedagogs to novērtē atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un apzīmējumu "nv" aizstāj ar iegūto vērtējumu.
25. Ja ilgstošas attaisnotas prombūtnes dēļ pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā uz konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem, pēc skolēna mācību atsākšanas pedagogs sadarbībā ar skolēnu un, ja nepieciešams, klases audzinātāju un vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem nosaka snieguma demonstrēšanas laiku, veidu, nosacījumus un nodrošina skolēnam papildu iespēju demonstrēt sniegumu.
26. Ilgstošas slimošanas gadījumā mācību process un vērtēšana tiek organizēta atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
27. Mācību gada noslēgumā apzīmējumu "nv" lieto, ja pedagogam nav iespējams objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā uz konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
28. Ja skolēna prombūtne (vairāk nekā 3 dienas) ir saistīta ar braucienu uz ārzemēm, vecāki raksta iesniegumu direktoram, kurā apliecina, ka šajā laikā kavētais mācību saturs tiks apgūts patstāvīgi saskaņā ar E-klasē pieejamo informāciju.

V Mācību gada noslēguma vērtējums un summatīvā vērtējuma uzlabošana

29. Summatīvās vērtēšanas darbus, kurus skolēns nav kārtojis noteiktajā laikā, viņš izpilda individuālā darba vai konsultāciju laikā, savukārt attālināto mācību laikā – attālināti.
30. Izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros un nosaka mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu.
31. Mācību gada prognozēto vērtējumu pedagogs ne vēlāk kā sešas darba dienas pirms normatīvajos aktos noteiktās mācību gada pēdējās dienas ieraksta E-klases žurnālā un dara zināmu skolēnam un viņa vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem.
32. 1.–3. klases skolēnam mācību gada laikā ir iespēja uzlabot mācību priekšmetā gadā iegūtos summatīvos vērtējumus. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.
    32.1. Lai uzlabotu gada summatīvo vērtējumu, skolēnam tiek nodrošināta iespēja atkārtoti demonstrēt sniegumu attiecībā uz konkrētajiem mācību gada laikā apgūtajiem sasniedzamajiem rezultātiem, veicot kompleksu summatīvās vērtēšanas darbu. Pedagogs nosaka pārbaudes darba saturu un formu atbilstoši mācību priekšmeta specifikai un konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

32.2. Divu darba dienu laikā pēc gada summatīvā vērtējuma ierakstīšanas žurnālā skolēns vai viņa vecāki/likumiskie pārstāvji var informēt mācību priekšmeta pedagogu par skolēna vēlmi uzlabot gada summatīvo vērtējumu, nosūtot pieteikumu E-klasē;

32.3. Pedagogs trīs darba dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas informē skolēnu un viņa vecākus/likumiskos pārstāvjus par snieguma uzlabošanas norises datumu, laiku, veidu un nosacījumiem, kā arī nodrošina skolēnam iespēju veikt snieguma uzlabošanai paredzēto kompleksu pārbaudes darbu.

32.4. Ja atkārtotajā darbā iegūtais vērtējums ir augstāks par iepriekš iegūto, to ņem vērā, nosakot gada summatīvo vērtējumu.

32.5. Ja atkārtotajā darbā iegūtais vērtējums ir zemāks par iepriekš iegūto, tas nav pamats gada summatīvā vērtējuma pazemināšanai.

33. 4. – 6. klases skolēni mācību gada laikā var uzlabot ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgajā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.

33.1. Skolēns izsaka mācību priekšmeta pedagogam vēlmi uzlabot summatīvās vērtēšanas pārbaudes darba vērtējumu, nosūtot brīvā formā pieteikumu E-klasē.

33.2. Piecu darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas, bet ne vēlāk kā līdz 33.3. apakšpunktā noteiktajam termiņam, pedagogs informē skolēnu par snieguma uzlabošanas norises datumu, laiku, veidu, nosacījumiem un nodrošina iespēju skolēnam atkārtoti demonstrēt sniegumu par attiecīgajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

33.3. Skolēns var uzlabot sniegumu visa mācību gada laikā, bet ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms normatīvajos aktos noteiktās mācību gada pēdējās dienas.

33.4. Ja skolēns, atkārtoti demonstrējot sniegumu par tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem, iegūst augstāku vērtējumu, iepriekš iegūtais summatīvais vērtējums tiek aizstāts ar atkārtoti demonstrētā snieguma vērtējumu.

33.5. Ja skolēns, atkārtoti demonstrējot sniegumu par tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem, iegūst zemāku vērtējumu nekā iepriekšējā reizē, saglabā augstāko no iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.

34. Mācību priekšmetā "Sports un veselība" skolēnam noteiktie fizisko aktivitāšu ierobežojumi neatceļ mācību priekšmeta apguvi un mācību snieguma vērtēšanu. Summatīvo vērtējumu iegūst atbilstoši skolā noteiktajai vērtēšanas kārtībai.

35. Ja skolēnam atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem fiziskās aktivitātes nepieciešams pielāgot vismaz uz vienu semestri, skola izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu:

35.1. individuālajā izglītības programmas apguves plānā pielāgo skolēnam sasniedzamos rezultātus, atbilstoši kuriem tiek organizēts mācību process un vērtēts skolēna sniegums;

35.2. pedagogs informē skolēnu un viņa vecākus/likumiskos pārstāvjus par mācību priekšmeta "Sports un veselība" sasniedzamo rezultātu apguvi, mācību procesa organizēšanu, nepieciešamo atbalstu un vērtēšanu;

35.3. mācību procesu organizē atbilstoši individuālajā izglītības programmas apguves plānā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem un skolēnam nepieciešamajiem fizisko aktivitāšu pielāgojumiem.

36. Skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos, izņemot gadījumus, kad normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā skolēns ir atbrīvots no attiecīgā mācību priekšmeta apguves vai vērtēšanas.

VI Mācību snieguma vērtējumu paziņošana un informācijas pieejamība

37. Ierakstus par mācību stundu, mājas darbiem pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 15.30.

38. Skolēnu saņemtos summatīvos vērtējumus pedagogs paziņo skolēniem un fiksē žurnālā ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc summatīvā darba iesniegšanas. Pedagogs iepazīstina skolēnus ar izvērtēto pārbaudes darbu un tā rezultātiem, veic pārbaudes darba analīzi.

39. Skolēniem un likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības iepazīties ar skolēnu mācību sasniegumiem un saņemt skolotāja atbalstu mācību procesa organizācijā.

40. Nepieciešamības gadījumā skolēna vecāki/likumiskie pārstāvji par sava bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālajā sarunā. Tiekoties ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogam un skolas vadībai ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo likumisko pārstāvju bērnu.
41. Skolēna summatīvās vērtēšanas darbus pedagogs glabā līdz attiecīgā mācību gada beigām. Pēc skolēna vai viņa likumiskā pārstāvja lūguma pedagogs nodrošina iespēju iepazīties ar sava bērna veikto darbu un tā vērtēšanas kritērijiem.

VII Semestra un mācību gada vērtējumi

42. 1. - 6. klasēs skolēna mācību snieguma vērtējumi mācību gada laikā tiek uzkrāti katrā mācību priekšmetā skolvadības sistēmā E-klase. Uzkrātie vērtējumi tiek ņemti vērā, nosakot mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā.
43. 4. - 6. klašu skolēniem E-klases žurnālā tiek izlikts 1. semestra starpvērtējums, kam ir informatīvs raksturs.
44. Starpvērtējumu neizliek, ja skolēns ilgstošas, attaisnotas prombūtnes dēļ nav veicis kādu no pirmajā semestrī plānotajiem summatīvās vērtēšanas darbiem un pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu.
45. 1. - 6.klases skolēnam liecība tiek izsniegta mācību gada beigās, ierakstus liecībā ar savu parakstu apliecina klases audzinātājs un skolas direktors.
46. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

VIII Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi

47. Papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus organizē šādā kārtībā:
    47.1. papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus nosaka ar direktora rīkojumu, ņemot vērā izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumus;
    47.2. papildu mācību pasākumu skaits nedēļā nav mazāks par mācību stundu skaitu nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā;
    47.3. papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam;
    47.4. izglītības iestāde par papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un to norises termiņiem informē vecāku, pilngadīgu izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.

IX Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

48. Ja skolēns vai viņa likumiskais pārstāvis nepiekrīt pedagoga noteiktajam summatīvajam vērtējumam un pēc pārrunām ar pedagogu nav panākta vienošanās par vērtējuma pamatotību, skolēns vai viņa likumiskais pārstāvis divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas var iesniegt direktoram motivētu iesniegumu par vērtējuma pārskatīšanu.
49. Gada, mācību priekšmeta apguves noslēguma vai pēcpārbaudījuma vērtējuma apstrīdēšana un pārskatīšana notiek ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
50. Jautājumus, kas nav ietverti šajā vērtēšanas kārtībā, risina atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.

X Noslēguma jautājumi

51. Atzīt par spēku zaudējušu Rēzeknes sākumskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas apstiprināta ar Rēzeknes sākumskolas direktores rīkojumu Nr.P-21, 29.08.2025.
52. Vērtēšanas kārtība apstiprināta ar Rēzeknes sākumskolas direktores rīkojumu Nr. P-22, 28.09.2026. un stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.
53. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. – 3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–6. klašu skolēnu mācību sniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0 –20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.