

**RĒZEKNES PILSĒTAS DOME**

**RĒZEKNES SĀKUMSKOLA**

Reģ.Nr. 3111903094

Kaļķu ielā 12, Rēzeknē, LV-4600

Tālrunis/fakss 4623758, e-pasts: sakumskola@rezekne.lv

Rēzeknē

# **PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Rēzekne

## Saturs

1. SĀKUMSKOLAS VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS .....	3
1.1. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA .....	4
1.2. PEDAGOGU KVALIFIKĀCIJA .....	5
1.3. ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI.....	6
1.4. INTEREŠU IZGLĪTĪBA.....	7
2. SĀKUMSKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶIS, UZDEVUMI UN IZAUGSMES MODELIS.....	8
3. PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMAM NEPIECIEŠAMĀS INFORMĀCIJAS IEGŪŠANA .....	10
4. SĀKUMSKOLAS DARBA STIPRĀS UN UZLABOJAMĀS JOMAS .....	11
4.1. MĀCĪBU SATURS .....	11
4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS.....	12
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	12
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	12
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	13
4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI .....	13
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	13
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....	15
4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM.....	16
4.4.1. Sociālpedagoģiskais, psiholoģiskais atbalsts un emocionālais atbalsts.....	17
4.4.2. Izglītojamo veselības uzturēšanas garantēšana .....	17
4.4.3. Izglītojamo drošības garantēšana.....	18
4.4.4. Atbalsts personības veidošanā .....	18
4.4.5. Atbalsts karjeras izglītībā .....	19
4.4.6. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	19
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem.....	19
4.5. SKOLAS VIDE .....	20
4.5.1. Mikroklimats.....	20
4.5.2. Fiziskā vide .....	21
4.6. SKOLAS RESURSI .....	22
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	22
4.6.2. Personālrresursi .....	22
4.7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	23
4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	23
4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība .....	24
4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām .....	24
5. CITI SASNIEGUMI .....	26
TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA .....	27
SĀKUMSKOLAS DARBĪBAS JOMU PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMA TABULA .....	29

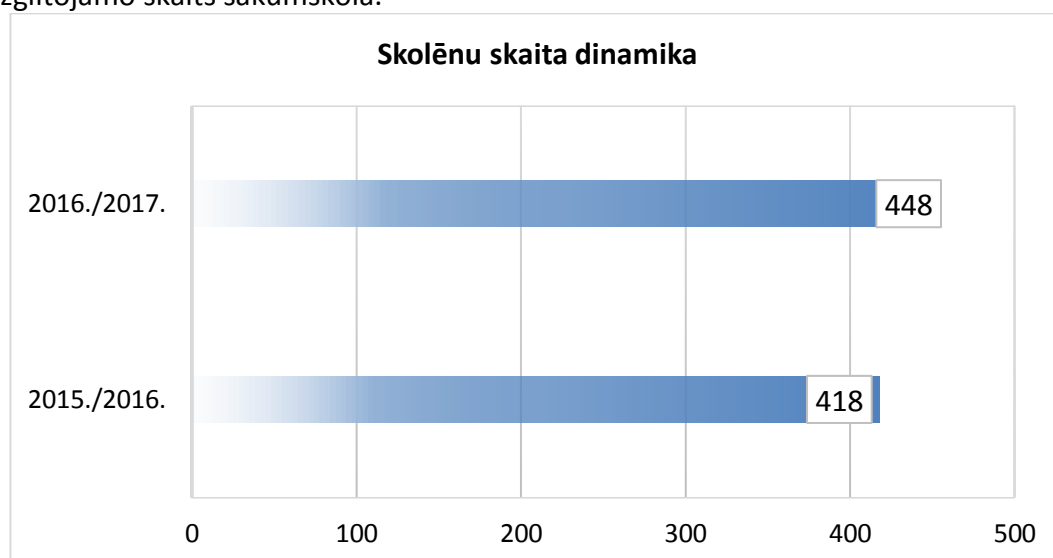
## 1. SĀKUMSKOLAS VISPĀRĒJAIS RAKSTUROJUMS

Rēzeknes sākumskola (turpmāk teksta – sākumskola) ir Rēzeknes pilsētas domes dibināta un Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes pakļautībā esoša vispārējās pamatizglītības iestāde, kura īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencēto pamatizglītības pirmā posma (1.–6. klase) izglītības programmu, izglītības programmas kods 11011111.

Rēzeknes sākumskola dibināta 2015.gada 3.augustā, reorganizējot Rēzeknes 1.vidusskolu un Rēzeknes Valsts ģimnāziju, tās apvienojot un izveidojot Rēzeknes Valsts 1.ģimnāziju un Rēzeknes sākumskolu (Rēzeknes pilsētas domes lēmums Nr.1002, 2015.gada 16.februārī).

Sākumskola ir guvusi atzinību izglītojamo un vecāku vidū, jo piedāvā iespēju iegūt kvalitatīvu vispārējo pamatizglītību.

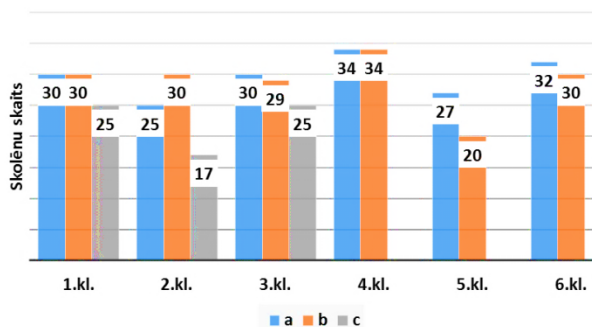
Izglītojamo skaits sākumskolā.



1.1.att. Skolēnu skaita dinamika pa mācību gadiem.

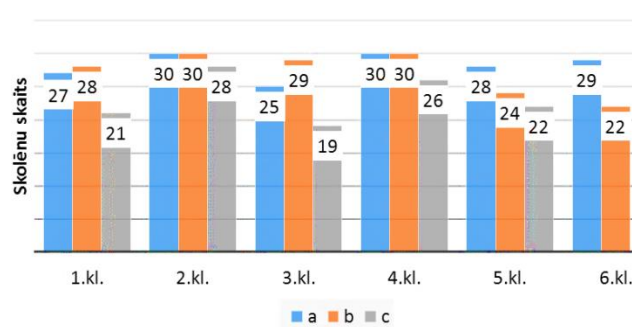
Izglītojamo skaits 2015./2016.m.g. – 418

Skolēnu skaita dinamika pa klasēm  
2015./2016.m.g.



Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g. - 448

Skolēnu skaita dinamika pa klasēm  
2016./2017.m.g.



1.2.att. Skolēnu skaita dinamika pa klasēm 2015./2016.m.g. un 2016./2017.m.g.

## 1.1. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA

### Pamatizglītības pirmā posma (1. – 6.klase) programma

Sākumskola īsteno pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) izglītības programmu, izglītības programmas kods 11011111. Izglītības programma izstrādāta atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 17.panta 2.daļai.

#### Izglītības programmas mērķi un uzdevumi:

- Pamatizglītības pirmā posma (1.–6. klase) izglītības programmas (turpmāk – izglītības programma) galvenie mērķi un uzdevumi ir noteikti Valsts pamatizglītības standartā.
- Īstenojot izglītības programmas galvenos mērķus un uzdevumus, izglītojamie tiek sagatavoti izglītības turpināšanai, darbam un dzīvei sabiedrībā.

#### Stundu plāns

Pamatizglītības pirmā posma (1.–6. klase) izglītības programmas mācību priekšmetu un stundu plāns.

Tabulā norādīts stundu skaits nedēļā attiecīgajā priekšmetā.

1.1.1.tabula. Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programmas mācību priekšmetu un stundu plāns

Izglītības jomas un mācību priekšmeti	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.
<b>Valoda</b>						
Latviešu valoda	6	6	6	6	5	4
Pirmā svešvaloda	1	1	3	3	3	3
Otrā svešvaloda						2
<b>Tehnoloģiju un zinātņu pamati</b>						
Matemātika	5	5	4	6	6	5
Informātika					1	1
Dabaszinības	1	2	2	2	2	2
<b>Cilvēks un sabiedrība</b>						
Latvijas vēsture						1
Pasaules vēsture						1
Sociālās zinības	1	1	1	2	2	2
Ētika / Kristīgā mācība	1	1	1			
Mājturība un tehnoloģijas	1	1	1	1	2	2
Sports	2	2	2	2	2	2
<b>Māksla</b>						
Literatūra				1	2	2
Mūzika	2	2	2	2	2	2
Vizuālā māksla	2	2	2	1	1	1
<b>Izglītojamā maksimālā mācību stundu slodze</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>30</b>

## 1.2. PEDAGOGU KVALIFIKĀCIJA

### 42 pedagogi, no kuriem

◦ Pamatdarbā	31	74 %
◦ Blakusdarbā	11	26 %
◦ Zinātniskais grāds      Maģistra grāds	32	76 %

### Vadība

- Direktors
- Direktora vietnieks izglītības jomā
- Direktora vietnieks izglītības (audzināšana) jomā
- Direktora vietnieks IKT jomā
- Direktora vietnieks – saimniecības pārzinis

### Atbalsta personāls

- Bibliotekārs
- Sociālais pedagogs
- Logopēds
- Medmāsa

### Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:

▪ Līdz 5 gadiem	(4 pedagogi)	9,5 %
▪ 5 – 10 gadi	(nav)	0 %
▪ 10 – 20 gadi	(10 pedagogi)	24,0 %
▪ 20 – 30 gadi	(13 pedagogi)	31,0 %
▪ Vairāk kā 30 gadi	(15 pedagogi)	35,5 %

### Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina savu profesionālo kompetenci šādos virzienos:

- Skolvadības jautājumi
- Priekšmeta mācīšanas metodika
- Pedagoģija un psiholoģija
- Informāciju tehnoloģijas
- Audzināšanas darba organizācija un vadība
- Sociāli emocionālā audzināšana
- Atbalsts pozitīvai uzvedībai
- Vērtībizglītība
- Bērnu tiesību aizsardzība

Sākumskolas vadību nodrošina direktore, trīs vietnieki izglītības jomā un direktora vietnieks – saimniecības pārzinis. Sākumskolas vadības komanda rosina un atbalsta katra darbinieka personības pilnveidošanos un iesaistīšanos lēmumu pieņemšanā.

Lai katram izglītojamajam nodrošinātu individuālu pieeju, pilnveidojot katra izglītojamā mācību spējas, kā arī palīdzot izglītojamajam adaptēties skolas vidē un sabiedrībā, skolā sekmīgi darbojas atbalsta komanda – bibliotekārs, sociālais pedagogs, logopēds un medmāsa.

Personālu vieno sadarbība, iniciatīvu atbalstīšana, profesionalitāte visos izglītības procesa segmentos. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

### 1.3. ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI

Sākumskolā izglītojamajiem ir iespēja:

- iegūt kvalitatīvu, konkurētspējīgu izglītību;
- iesaistīties atbalsta programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” īstenošanā;
- attīstīt izglītojamo prasmes emociju regulācijai, pozitīvai komunikācijai, reālu mērķu izvirzīšanai un atbildīgai problēmu risināšanai;
- piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos;
- piedalīties daudzpusīgās un kvalitatīvās interešu izglītības nodarbībās – korī, tautas deju kolektīvā, vides, izziņošanas un radošo industriju nodarbībās;
- stiprināt izglītojamo patriotismu, piederības apziņu novadam, valstij, iesaistoties Latgales novada mācības nodarbībās;
- attīstīt līderības prasmes, darbojoties skolēnu līdzpārvaldē;
- labvēlīgā, pozitīvā mācību vidē, kurā mācāmie vērtības, cieņu un atbildību.
- iesaistīties pasākumu, aktivitāšu, iniciatīvu īstenošanā un organizēšanā skolas, pilsētas, novada un valsts līmenī;
- brīvo laiku lietderīgi pavadīt pagarinātās dienas grupas nodarbībās;
- saņemt profesionālu logopēda, sociālā pedagoga palīdzību;
- apmeklēt attīstoši-adaptējošās nodarbības nākamajiem pirmklasniekiem;
- iegūt daudzpusīgu informāciju par skolu un izglītojamajiem ikdienā, kā arī nākotnes skatījumu par skolas attīstību nodrošina dažādi skolas informācijas avoti:
  - skolas mājas lapa ([www.rezeknessakumskola.lv](http://www.rezeknessakumskola.lv))
  - e-klase;
  - informācijas stendi, infopanelis.

Sākumskola tiek finansēta no valsts un pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. To apriti un uzskaiti veic centralizēti Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvalde. Sākumskolas līdzekļi tiek izlietoti racionāli un efektīvi.

1.3.1.tabula. Pārskats par sākumskolas finansējumu

<b>Finansējuma avoti</b>	<b>2015.gads, euro</b>	<b>2016.gads, euro</b>
No valsts budžeta	154118	419979
No pašvaldības budžeta	118435	206136
Ziedojumi	170	-
Maksas pakalpojumi un citi sākumskola ieņēmumi	6666	12838
<b>Kopējais finansējums</b>	<b>279389</b>	<b>638953</b>

## 1.4. INTEREŠU IZGLĪTĪBA

Izglītojamo līdzdarbība dažādās jomās stimulē personības realizācijas iespējas un radošumu. Izglītojamo socializācija, kas notiek caur interešu izglītību, veido humāno vērtību sistēmas orientāciju. Vērtību veidošana ir audzināšanas un mācīšanas sastāvdaļa, tā ir mērķtiecīgi organizēts process, kuram ir raksturīga plānošana, organizēšana un motivēšana.

Sākumskola izglītojamiem piedāvā daudzpusīgas un kvalitatīvas interešu izglītības programmas. Sākumskolas izglītojamajiem ir iespēja izkopt un attīstīt savas spējas un talantus, darbojoties sākumskolas 2. – 4. klašu korī un tautas deju kolektīvā „Skali”, vokālajā ansablī, izzinošajā grāmatu klubīnā, mākslas, vides izziņas un novada mācības pulciņos.

Sākumskolā tiek veidotas un attīstītas skolas tradīcijas:

- Zinību diena
- Adaptācijas diena
- Sporta dienas mācību gada sākumā un noslēgumā
- Programmas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” līderu īpašie svētki
- Skolotāju diena
- Burtiņu svētki 1.klašu skolēniem
- Valsts dzimšanas dienas svinības
- Svētrīti un Ziemassvētku ieskaņas koncerts
- Vecāku un skolotāju iepazīšanās balle
- Topošo pirmklasnieku nodarbības
- Vecāku sapulces pa klašu grupām
- Karjeras izglītības pasākumi
- Lieldienu pasākumi
- Māmiņdienas pasākumi
- Pārgājienu dienas
- Mācību priekšmetu olimpiāžu, sacensību, konkursu laureātu, skolēnu un vecāku godināšanas pasākums „Sākumskolas Veiksminieks”
- Svētki 4. un 6.klases “Tauriņu lidojums”

## 2. SĀKUMSKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶIS, UZDEVUMI UN IZAUGSMES MODELIS

Sākumskolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

### Skolas pamatdarbības mērķis

veidot drošu, radošu, uz kvalitāti vērstu mācību vidi, organizējot un īstenojot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

### Vīzija misija

Skolas tradīcijās sakņots, novitātēm atvērts, uz pozitīvu rezultātu un kvalitāti orientēts izglītības procesa nodrošinājums.

### Skolas vīzija

Mūsdienīga, radoša, uz cieņpilnu attieksmi vērsta, tradīcijām bagāta skola nepārtrauktā attīstības procesā, kvalitatīvas izglītības ieguves centrs.

### Vērtības

- Cieņa
- Atbildība
- Drošība

Vērtības balstās uz uzticību, atklātību, profesionalitāti, atbalstu un sadarbību.

### Sākumskolas uzdevumi

#### Mācību darbs

- īstenot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencēto Pamatizglītības pirmā posma (1. – 6.klase) programmu, tās mērķus un uzdevumus;
- sekmēt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties, pilnveidoties, būt atbildīgiem par izglītības procesa rezultātiem;
- dot iespēju izglītojamiem padziļināti un racionāli apgūt plašu mācību klāstu radošā līmenī;
- izvēlēties mērķtiecīgas un mūsdienīgas izglītošanas darba metodes un formas, racionāli izmantojot sākumskolas rīcībā esošos resursus;
- veicināt iekļaujošās izglītības principu īstenošanu formālajā un neformālajā izglītībā.

#### Audzināšanas darbs:

- nodrošināt izglītojamos ar zināšanām, prasmēm un kompetencēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei, pozitīvi kritiskai un sociāli aktīvai attieksmei, attīstībai un pilsoniskai līdzdalībai;
- īstenot atbalsta programmu "Atbalsts pozitīvai uzvedībai", tās mērķus un uzdevumus;
- cienīt un novērtēt pozitīvo uzvedību;
- attīstīt izglītojamo pašapziņu, pašcieņu, iniciatīvu, sociālās, starpkultūru un karjeras vadības prasmes, veidojot atbildīgu attieksmi pret sevi, līdzcilvēkiem un sabiedrību;
- sekmēt izglītojamos pozitīvu attieksmi pret savu veselību un veselīgu dzīvesveidu.



## **Darbs ar vecākiem un sabiedrību**

- sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), veicinot vecāku līdzatbildību skolēnu izglītošanā, nodrošinot kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmas mērķu sasniegšanā;
- turpināt popularizēt pedagogu labo praksi, skolas tēlu sabiedrībā, sekmēt izglītojamo piederības apziņu un lepnumu par skolu;
- sadarboties ar pašvaldības, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.

## **Sākumskolas izaugsmes modelis**

- attīstības virzība – ikvienam strādāt, izglītoties, pilnveidoties, strādāt ar „pievienoto vērtību” - nepārtraukti, mērķtiecīgi, jēgpilni, kvalitatīvi un sabalansēti.
- izaugsmes resursi – sākumskolas pedagogu profesionalitāte un izglītojamo zināšanu līmenis, abu pušu spēja uzņemties atbildību par izglītības procesu sākumskolā un labs materiāli tehniskais nodrošinājums.
- izaugsmes mērķis – nodrošināt katram izglītojamajam individuālas izaugsmes iespējas veidoties par intelektuāli, garīgi, emocionāli, fiziski attīstītām un sociāli aktīvām personībām un radīt priekšnoteikumus sekmīgai zināšanu, prasmju un kompetenču apguvei tālākizglītībā un mūžizglītībā.

Lai īstenotu sākumskolas izaugsmi, pamatojoties uz 2015./2016.m.g. pedagoģisko darbību un tālāko attīstības vajadzību noskaidrošanu, tiek veidots Rēzeknes sākumskolas Attīstības plāns 2017. – 2020.gadam. Sākumskolas pedagoģiskā personāla darbības rezultātā tika noteiktas attīstības prioritātes, mērķi un uzdevumi. Rezultāti tika izvērtēti Pedagoģiskās padomes sēdē, Skolas Padomes sēdē un veicot skolotāju, Skolas padomes un izglītojamo vecāku anketēšanu.

### 3. PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMAM NEPIECIEŠAMĀS INFORMĀCIJAS IEGŪŠANA

- Anketēšana un rezultātu analīze – izmantoti 2015./2016.m.g. izglītojamo, pedagogu, Skolas padomes, izglītojamo vecāku anketēšanas rezultāti, kā arī skolotāju pedagoģisko sēžu un pašvērtējuma rezultāti.
- Sākumskolas dokumentu un materiālu analīze – sākumskolas nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi, skolas izglītības programmas, mācību priekšmetu programmas, tematiskie plāni, E-klases žurnāli, darba plāni, darba analīzes, skolotāju pašvērtējums, metodisko komisiju dokumentācija, pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes, izglītojamo vērtējumu uzskaites materiāli, sanāksmju, sēžu protokoli, budžeta tāmes, direktora, direktora vietnieku, atbalsta personāla darba materiāli, statistikas dati, skolas padomes darba grupas, izglītojamo līdzpārvaldes ieteikumi.
- Mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošanas materiāli.
- Ekspertu intervijas, fokusgrupu diskusijas.

Mācību priekšmetu programmu paraugu izvēle ir apstiprināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogi labi pārzina mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Tas pieejams informatīvajā stendā un e-klases vidē. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā nākamajai dienai, izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti līdz kārtējās mācību dienas plkst.12.00 informatīvajā stendā, infopanelī un e-klases vidē. Izglītojamo individuālo spēju attīstībai un vajadzību nodrošināšanai tiek sastādīts un apstiprināts individuālā/grupu darba saraksts. Tas pieejams informatīvajā stendā un e-klases vidē. Izglītojamo interešu un radošo spēju pilnveidei tiek organizēta interešu izglītības programmu apguve, atbilstoši izveidotajam un apstiprinātajam sarakstam. Interešu izglītības nodarbību dalībnieku saraksti tiek sastādīti pamatojoties uz izglītojamo iesniegumiem. Izglītojamo mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Tematiskais plāns Rēzeknes sākumskolā tiek uzskatīts par pedagoga darba individuālo dokumentu, kuru apspriež un izvērtē mācību priekšmetu metodiskajās komisijās. Pedagogi paredz katrai mācību tēmai laiku, kurā izglītojamie varētu optimāli sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus, plāno mācību satura apguves secību, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, veiksmīgi izmanto skolas piedāvātās iespējas. Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota un veikta, metodiskajām komisijām sadarbojoties ar bibliotekāri. Katru gadu tiek izvērtēts un nepieciešamības gadījumā koriģēts izmantojamās mācību literatūras saraksts, ko apstiprina direktors. Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar IZM apstiprinātu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem. Metodiskajās komisijās tiek izvērtēta nepieciešamība skolai iegādāties atsevišķas darba burtnīcas. Pedagogi izglītības programmu īstenošanai izvēlas VISC piedāvātās mācību priekšmetu paraugprogrammas, vai, sadarbojoties ar skolas vadību un mācību priekšmetu metodiskajām komisijām, tās pilnveido.

## 4. SĀKUMSKOLAS DARBA STIPRĀS UN UZLABOJAMĀS JOMAS

### 4.1. MĀCĪBU SATURS

Sākumskolas pedagogi visos mācību priekšmetos strādā pēc Latvijas Republikas MK 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.468 par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem. Mācību priekšmetu programmas ir adaptētas atbilstoši sākumskolā realizētajai izglītības programmai un stundu plānam. Mācību priekšmetu programmas ir apstiprināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogi labi pārzina mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajai pamatizglītības pirmā posma (1.–6.klase) izglītības programmai, izglītības programmas kods 11011111. Tas pieejams informatīvajā stendā un e-klases vidē. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā nākamajai dienai, izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti līdz kārtējās mācību dienas plkst.11.00 informatīvajā stendā, infopanelī un e-klases vidē. Izglītojamo individuālo spēju attīstībai un vajadzību nodrošināšanai tiek sastādīts un apstiprināts individuālā/grupu darba un konsultāciju saraksts. Tas pieejams informatīvajā stendā un e-klases vidē.

Izglītojamo interešu un radošo spēju pilnveidei tiek organizēta interešu izglītības programmu apguve, atbilstoši izveidotajam un apstiprinātajam sarakstam. Interešu izglītības nodarbību dalībnieku saraksti tiek sastādīti, pamatojoties uz izglītojamo iesniegumiem. Izglītojamo mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Tematiskie plāni sākumskolā tiek uzskatīti par pedagoga darba individuālo dokumentu, kuru apspriež, izvērtē mācību priekšmetu metodiskajās komisijās (MK), saskaņo MK vadītājs un apstiprina sākumskolas direktora vietnieks izglītības jomā. Pedagogi paredz katrai mācību tēmai laiku, kurā izglītojamie varētu optimāli sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus, plāno mācību satura apguves secību, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, veiksmīgi izmanto skolas piedāvātās iespējas.

Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota un veikta, metodiskajām komisijām sadarbojoties ar bibliotekāri. Katru gadu tiek izvērtēts izmantojamās mācību literatūras saraksts, ko apstiprina direktore. Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar IZM apstiprinātu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem. Metodiskajās komisijās tiek izvērtēta nepieciešamība skolai iegādāties atsevišķas darba burtnīcas. Pedagogi izglītības programmu īstenošanai izvēlas LR IZM VISC piedāvātās mācību priekšmetu paraugprogrammas, vai, sadarbojoties ar skolas vadību un mācību priekšmetu metodiskajām komisijām, tās pilnveido.

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam, veido mācību motivāciju, rosina mācību procesā izmantot gan sākumskolas, gan pašu izglītojamo rīcībā esošās iespējas: bibliotēku, lasītavu, datorklasi u.c. Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.

**Vērtējums: ļoti labi**

## 4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības programmu īstenošanas veiksmē atkarīga no 4 mācīšanas kvalitātes kritērijiem: mācību metožu un paņēmieni mērķtiecīgas izvēles, izglītojamā un pedagoga sadarbības kvalitātes, pedagoga profesionalitātes konkrētajā mācību priekšmetā un mācību procesa saiknes ar reālo pasauli un mūsdienu dzīves aktualitātēm. Katrā mācību stundā jārealizē gan mācīšanas, gan mācīšanās process. Par to kvalitāti ir atbildīgi sākumskolas pedagogi. Mācību stundu kvalitāti skolā vērtē, veicot stundu vērošanu. Skolā ir izstrādāts stundu vērošanas un pedagogu savstarpējās hospitācijas plāns, noteikti stundu vērošanas galvenie mērķi un uzdevumi. Lielākajai daļai pedagogu ir ļoti liela darba pieredze un augsta pedagoģiskā meistarība, interese par jaunāko pedagoģijas zinātnē, metodikā, didaktikā. Visi pedagogi lietišķi sadarbojas trijās mācību priekšmetu metodiskajās komisijās (turpmāk - MK), kuras atbildīgi vada skolotāji: Ingrīda Medne, Iveta Maizika, Mārīte Šveidere. Profesionālu un pedagoģiski metodisku darbu veic klašu audzinātāju metodiskā komisija, ko vada direktores vietniece Gunita Ozoliņa.

Pedagogu profesionālo kompetenci pozitīvi ietekmējusi iesaistīšanās Eiropas Sociālā fonda projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (vienošanās nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001).

Saskaņā ar LR MK 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr. 998 Noteikumi par darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5.apakšaktivitāti “Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” un pamatojoties uz sākumskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas lēmumiem, 3.kvalitātes pakāpe 2015./2016.m.g. tika piešķirta 4 pedagogiem. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes sākumskolā:

- |            |                         |
|------------|-------------------------|
| ● 4.pakāpe | 2 pedagogiem (4.8 %);   |
| ● 3.pakāpe | 26 pedagogiem (62.4 %); |
| ● 2.pakāpe | 6 pedagogiem (14.4 %);  |
| ● 1.pakāpe | 1 pedagogam (2.4 %).    |

Par savu stipro pusi sākumskolas vadības komanda uzskata precīzu un uz izglītojamo vērstu mācīšanas plānošanu. Zināšanu un prasmju pilnveidei ikvienam izglītojamajam ir pieejamas konsultācijas mācību priekšmetos, kuru grafiks no mācību gada sākuma atrodams sākumskolas informācijas stendā, E-klasē un skolas mājas lapā.

### 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Sākumskolas pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamās mācību darbam un veido viņu mācību motivāciju, rosina katrā stundā racionāli izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvē, mācīties vērtēt savu un citu izglītojamo darbu. Visiem izglītojamajiem ir piedāvātas iespējas parādīt savas prasmes, zināšanas, pieredzi citiem izglītojamajiem vai grupai kā mācību stundās, tā piedaloties projektu darbā, konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, pasākumos, aktivitātēs, izstādēs.

Izglītojamo personīgā atbildība un aktīvā iesaistīšanās mācīšanās procesā bija vērojama

- pozitīvā attieksmē pret mācībām;
- sekmīgi un ar atbildību izpildot dažādus mācīšanās vingrinājumus, uzdevumus;
- iesaistoties sava darba pašvērtējumā un citu veikuma novērtēšanā;
- mācību rezultātu prognozēšanā.

### **4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Vērtēšana ir nepieciešama izglītojamā izaugsmei kā mācīšanās procesa virzošā un stimulējošā sastāvdaļa.

Vērtēšanas metodes, vērtēšanas organizēšana un prasības atbilst valstī noteiktai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai un sākumskolas „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai”, kas reglamentē vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, veicinot izglītojamo sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās pasākumiem.

Par to liecina mācību dokumentācija, e-žurnāls, izglītojamā e-dienasgrāmatas, sekmju kopsavilkumi pa mēnešiem, semestriem, mācību gada atskaites, sākumskolas un valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze, metodisko komisiju protokoli, mācību procesa kvalitātes analīze pa mācību priekšmetiem metodiskajās komisijās.

Pedagogi, īstenojot mācību priekšmeta saturu izglītības programmā, sistemātiski vērtē izglītojamā mācību sasniegumus, to dinamiku un korigē tālāko mācību procesu. Vērtēšanas veidi un metodiskie paņēmieni pamatā atbilst izglītojamā vecumam, individuālajām spējām, mācību priekšmeta specifikai un izvirzītajam mērķim.

**Vērtējums: ļoti labi**

## **4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

### **4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Izglītojamo sasniegumi ikdienā tiek vērtēti visaptveroši, skaidri un precīzi katrā sākumskolas ikdienas pārbaudes darbā. Mācību darbs tiek vērsts uz to, lai izglītojamais labi apgūtu katrā klasē plānotās mācību priekšmetu standarta prasības un iegūtu kvalitatīvu pamatzglītību un vidējo izglītību. Pedagogi un sākumskolas vadības komanda koordinē un analizē izglītojamo sasniegumus un seko viņu izaugsmei.

Rezultāti tiek apkopoti semestra un gada noslēgumā, kā arī periodiski pēc dažādiem pārbaudes darbiem mācību gada laikā.

Izglītojamie mācās izvērtēt savus sasniegumus, salīdzina ar pedagoga vērtējumu, prognozē rezultātus. Pedagogi atbildīgi izvērtē izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku savā mācību priekšmetā. Lai uzlabotu mācību sasniegumu kvalitāti, pedagogi ar izglītojamiem strādā diferencēti un individuāli.

2015./2016.m.g. apkopota statistiskā informācija par mācību sasniegumiem pa apguves līmeņiem.

1.– 3.klašu grupā visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumi tika vērtēti ballēs, optimāls un augsts līmenis bija vairāk kā 80 % izglītojamo (skat.4.3.1.tabulu). Skolotāji motivē skolēnus un prot viņus ieinteresēt šo mācību priekšmetu apgūvē. Skolēniem ir pozitīva attieksme pret mācībām, noturīga interese minēto mācību priekšmetu apgūvē. Angļu valodā nepietiekams vērtējums ir 1,2 %, matemātikā un latviešu valodā 0,6 % skolēnu.

4.3.1.tabula. Statistiskā informācija par 1.-3.klašu izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem 2015./2016.m.g.

Mācību priekšmets	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi, % (skolēnu skaits)				
		Nepietiekams (1 - 3 balles)	Pietiekams (4 - 5 balles)	Optimāls (6 - 8 balles)	Augsts (9 - 10 balles)	Optimāls un augsts līmenis (6 - 10 balles)
Angļu valoda (3.klases)	85	1,2 %	10,7 %	57,1 %	74 %	88,1 %
Latviešu valoda	155	0,6 %	13,5 %	67,7 %	18,1 %	85,8 %
Matemātika	155	0,6 %	18,7 %	64,5 %	16,1 %	80,6 %

4.-6.klašu grupā 2015./2016.mācību gadā 12 no 15 mācību priekšmetiem vairāk nekā 90% izglītojamo mācību sasniegumi ir optimālā un augstā līmenī. Pārējos priekšmetos - angļu valodā, latviešu valodā un matemātikā optimāls un augsts apguves līmenis ir vairāk nekā 76% izglītojamo. Tikai vienā mācību priekšmetā - matemātikā ir nepietiekams vērtējums 1,1 %. (skat.4.3.2.tabulu).

4.3.2.tabula. Statistiskā informācija par 4.-6.klašu izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem 2015./2016.m.g.

Mācību priekšmets	Skolēnu skaits	Apguves līmeņi, % (skolēnu skaits)				
		Nepietiekams (1 - 3 balles)	Pietiekams (4 - 5 balles)	Optimāls (6 - 8 balles)	Augsts (9 - 10 balles)	Optimāls un augsts līmenis (6-10 balles)
Latviešu valoda	177	0	14,7 %	69,5 %	15,8 %	85,3 %
Angļu valoda	177	0	23,2 %	54,8 %	22 %	76,8 %
Krievu valoda	36	0	8,3 %	69,4 %	22,2 %	91,7 %
Vācu valoda	26	0	3,8 %	57,7 %	38,5 %	96,2 %
Matemātika	177	1,1 %	19,2 %	65 %	14,7 %	79,7 %
Dabaszinības	177	0	9,6 %	70,6 %	19,8 %	90,4 %
Informātika	109	0	0	50,5 %	49,5 %	100 %
Latvijas vēsture	62	0	8,1 %	62,9 %	29 %	91,9 %

Pasaules vēsture	62	0	4,8 %	69,4 %	25,8 %	95,2 %
Sociālās zinības	177	0	2,8 %	63,8 %	33,3%	97,2 %
Mājturība un tehnoloģijas	177	0	9,6 %	46,2 %	41,2 %	90,4 %
Sports	177	0	2,3 %	36,9 %	60,8 %	97,7 %
Literatūra	177	0	6,8 %	68,9 %	24,3 %	93,2 %
Mūzika	177	0	5,6 %	46,9 %	47,5 %	94,4 %
Vizuālā māksla	177	0	9,6 %	69,5 %	20,9 %	90,4 %

Izvērtējot 2015./2016.m.g izglītojamo sasniegumus, redzams, ka nav izglītojamo, kuri atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē un ir mazs to izglītojamo skaits, kuriem mācību gada noslēgumā noteikti papildus mācību pasākumi (skat.4.3.3.tabulu).

4.3.3.tabula. Informācija par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē 2015./2016.m.g.

Klase	Izglītojamo skaits 2015./2016.m.g. beigās	Noteikti papildus mācību pasākumi	Pārcelti nākamajā klasē
1.	85	-	85 (100 %)
2.	71	-	71 (100 %)
3.	84	1	84 (100 %)
4.	68	2	68 (100 %)
5.	47	-	47 (100 %)
6.	62	-	62 (100 %)
<b>Kopā</b>	<b>417</b>	<b>3</b>	417 (100 %)

#### 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skolā tiek veikta 3. un 6.klašu valsts pārbaudes darbu (diagnosticejošie darbi) rezultātu uzskaitē, izvērtēšana un analīze. Izglītojamiem tiek nodrošinātas individuālās konsultācijas un papildus nodarbības, lai veiksmīgi sagatavotos valsts pārbaudes darbiem.

Pedagogi veic valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtējumu savā mācību priekšmetā, analizē un novērtē pārbaudes darbā ietvertu standarta pamatprasību izpildi, izvirza turpmākās darbības uzdevumus. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, pedagogiskās padomes sēdē, izvērtējot sasniegumus un pilnveidojamās prasmes.

4.3.4.tabula. 3. un 6.klašu izglītojamo sasniegumi  
Valsts pārbaudes darbos 2015./2016.m.g.

Mācību priekšmets	Skolēnu skaits	Vidējais vērtējums, %
<b>3.klases</b>		
Latviešu valoda	84	74,46 %
Matemātika	83	69,06 %
<b>6.klases</b>		
Latviešu valoda	62	70,03 %
Matemātika	62	70,02 %
Dabaszinības	62	63,99 %

**Vērtējums: ļoti labi**

#### 4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

Sākumskola lielu uzmanību pievērš izglītojamo veselībai, drošībai un uzvedībai. Sākumskolā kā iekšējais resurss izglītojamo atbalstam ir pieejams izglītības iestādē esošie speciālisti – atbalsta personāls un programmas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (turpmāk tekstā - APU) ietvaros izveidotā APU komanda, kuras darbību vada un plāno skolas direktore. APU komandā darbojas profesionāļu grupa (direktore, direktores vietniece izglītības (audzināšana) jomā, skolas sociālais pedagogs, bibliotekārs un 2 mācību priekšmetu (1. – 4.kl. un 5. – 6.kl. posms) skolotāji. APU komanda izglītojamajiem sniedz nepieciešamo emocionālo, psiholoģisko un sociālo palīdzību, mācot izprast un novērtēt pozitīvas uzvedības lomu un nozīmi.

Vienlaikus sākumskolā atbalsta personāls ir pieejams un sniedz nepieciešamo atbalstu un sociālo palīdzību. Sākumskolas atbalsta personāls un APU komanda darbojas saskaņoti.

APU komanda, atbalsta personāls savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamajiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, skolas darbiniekus. Skolā sistemātiski tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības. Skola sniedz palīdzību gan izglītojamajiem, gan vecākiem, ja tiem ir nepieciešams pedagoģiski psiholoģisks atbalsts.

Mācību gada laikā notiek sadarbība starp atbalsta personālu, mācību priekšmetu pedagogiem, APU komandu un klašu audzinātājiem, kā arī lai izglītojamie saņemtu nepieciešamo emocionālo, psiholoģisko vai sociālo atbalstu tiek iesaistīti izglītojamo vecāki. 2015./2016. mācību gada 11 izglītojamie tika konsultēti APU komandas sanāksmēs (skatīt tabulu 4.4.1.) no kurām 17 gadījumos uz sanāksmēm tika aicināti vecāki.

4.4.1.tabula APU sanāksmēs konsultēto izglītojamo skaits

	1. klases	2. klases	3. klases	4. klases	5. klases	6. klases
Pirmo reizi -	1	1	4	-	4	1
Atkārtoti -	-	-	12	-	6	6

Izglītojamā galvenās grūtības:

- uzvedības grūtības;
- personības īpatnības (raksturs, temperaments, pašvērtējums);
- mācību motivācija.



Atbalsta personāla un APU komandas problēmsituācijām piedāvātie risinājumi:

- sākumskolas pedagogu atbalsta pasākumu izmantošana (mācību priekšmetu konsultāciju apmeklējums, pulciņu un nodarbību apmeklējums, individuālās nodarbības, tikšanās ar kādu no atbalsta personāla);
- izglītojamā individuālā mācību grafika sastādīšana (konsultāciju apmeklējums, mācību un atpūtas režīms, atgādņu izgatavošana u.c.);
- ārpuskolas speciālistu konsultāciju pieejamība (psihologi, psihoterapeiti, ģimenes ārsti);
- sadarbība ar izglītojamo vecākiem (apmācības iespējas, individuālās konsultācijas);
- interešu izglītības programmu un aktivitāšu piedāvājums ARPC „Zeimuls”;
- sadarbība ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi, Rēzeknes pilsētas domes pārvaldes-Sociālā dienesta Atbalsta nodaļu, nepilngadīgo lietu inspektori.

Uzsākot mācību gadu, tiek rīkota adaptācijas diena, kurā 1.klases un 5.klases izglītojamie iepazīstas ar jaunajiem klases biedriem un skolas vidi, nodarbībās izmantojot lietišķo spēļu metodi.

Sadarbībā ar skolas sociālo pedagogu ir rīkoti pasākumi, kas veicina izglītojamo adaptēšanos spēļu jaunā vidē.

#### **4.4.1. Sociālpedagoģiskais, psiholoģiskais atbalsts un emocionālais atbalsts**

Izglītojamo sociālā uzvedība un mācību sasniegumi ir cieši saistīti, tāpēc sākumskola īsteno „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (APU) programmu, kuras mērķis sniegt atbalstu izglītojamiem un veicināt viņu pozitīvu uzvedību ikdienā. APU balstās uz trim pamatvērtībām: drošību, cieņu un atbildību.

Katras situācijas (Notikuma) izskatīšanai tiek pieaicināti Notikuma (kādas problēmas vai kāda jautājuma skatīšanā iesaistītie cilvēki) - izglītojamie, klases audzinātājs un, ja nepieciešams, izglītojamie vecāki.

Sākumskolā darbojas un kā pozitīvs motīvs realizējas sākumskolas programmas „APU” Apbalvojumu un Seku sistēma. Izglītojamie, vecāki, pedagogi konsekventi ievēro Apbalvojumu un Seku sistēmas pamatprincipus, metodoloģiju un kārtību.

Lai veicinātu izglītojamo emocionālā intelekta attīstību, skolā tiek īstenota arī sociāli emocionālās audzināšanas programma (turpmāk teksta SEA). SEA programma ar interaktīvām metodēm izglītojamiem ļauj saprast, cik dažādi cilvēki mēs esam. Izglītojamie kopīgi ar klases audzinātāju iepazīst dažādus uzvedības modeļus, tādējādi rodot lielāku izpratni par emocijām un iegūstot reālas prasmes, kas noder saskarsmē ikdienā gan skolā, gan ārpus tās.

#### **4.4.2. Izglītojamo veselības uzturēšanas garantēšana**

Būtiska loma atbalsta nodrošināšanā ir skolas mediķim. Skolas medmāsai ir ierīkots kabinets un noteikts darba laiks. Medmāsa informē skolotājus par izglītojamo veselības stāvokli, atbrīvojumu no sporta nodarbībām, redzes un dzirdes problēmām, seko, lai izglītojamie savlaicīgi saņemtu profilaktiskās potes, pirmo neatliekamo palīdzību un informē par to vecākus. Medicīnas darbinieks periodiski pārbauda klašu telpas, to stāvokli un izsaka priekšlikumus uzlabojumiem. Medmāsa kopā ar audzinātājiem plāno un vada nodarbības par veselības, pirmās palīdzības un drošības jautājumiem.

Sākumskolā ir sava ēdnīca, kas nodrošina izglītojamiem ēdināšanu, piena un augļu programmas nodrošinājumu un launagu.

#### **4.4.3. Izglītojamo drošības garantēšana**

Sākumskolā ir katrā stāvā izvietoti evakuācijas plāni, un visi izglītojamie un personāls ir praktiski apmācīti, kā rīkoties ekstremālās situācijās. Sākumskolā reģistrē visus apmeklētājus, tiek nodrošināta apsardze un kameras. Skolā ir izstrādāti noteikumi, lai nodrošinātu izglītojamo drošību pasākumos, skolas teritorijā, ekskursiju laikā un kabinetos, ar tiem ir iepazīstināti visi izglītojamie, viņu vecāki.

Skolā ir izstrādāti Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un Darba drošības instrukcijas. Gan izglītojamie, gan Skolas darbinieki ir iepazīstināti ar tiem normatīvos aktos noteiktajā kārtībā. Tēmas par drošību ir paredzētas sākumskolas Audzināšanas programmā, un klases audzinātāji tās regulāri pārrunā ar izglītojamajiem. Nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu ir integrētas klases stundās. Izglītojamie apmeklē nodarbības arī ARPC „Zeimuļs” DROSIBAS KLASĒ.

#### **4.4.4. Atbalsts personības veidošanā**

Sākumskolā ir pieredzējuši pedagogi un nepieciešamie resursi izglītojamo talantu izkopšanai. Lielu ieguldījumu izglītojamo radošo spēju attīstīšanā sniedz interešu izglītības kolektīvu, individuālo dalībnieku līdzdalība skolas un ārpusskolas pasākumos. Mācību priekšmetu olimpiādēs izglītojamie gūst augstus rezultātus gan valsts, gan novada, gan pilsētas līmenī.

Audzināšanas darbs ir mērķtiecīgs, sociāls un psiholoģiski metodisks process, kurā tiek veidota un attīstīta izglītojamā personība, attieksme pret cilvēku, darbu, kultūras vērtībām, dabu, sabiedrību un valsti. Klašu audzinātāji plāno audzināšanas darbu, pamatojoties uz Latvijas Republikas Valsts izglītības satura centra (turpmāk tekstā LR IZM VISC) izstrādātam prioritātēm, aktualitātēm vispārējā izglītībā un sākumskolas Audzināšanas darbības programmu, izglītojamo vajadzībām atbilstoši izglītojamā vecuma posma un klases kolektīva īpatnībām. Audzināšanas darbs tiek plānots un realizēts tā, lai rosinātu izglītojamos kļūt par pilntiesīgiem sabiedrības locekļiem, apzināties savas tiesības un savus pienākumus, veidot tikumiskos un vērtību kritērijus, pašiem noteikt savu rīcību un būt atbildīgiem par to. Tas tiek realizēts sākumskolas 1. - 6. klašu Audzināšanas darba programmas tēmās:

- Sevis izzināšana un pilnveidošana
- Sociāli emocionāla audzināšana
- Piederība valstij
- Pilsoniskā līdzdalība
- Veselība un vide
- Drošība
- Karjeras izvēle

Klases audzinātāju darbs ir plānveidīgs un notiek saskaņā ar sākumskolas 1. - 6. klašu Audzināšanas darba programmu, kurā iekļautās tēmas sekmē pozitīvu personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu.

Skolā darbojas izglītojamo līdzpārvalde, kurā iesaistās 5. – 6.klašu izglītojamie. Līdzpārvaldi un tās darbību koordinē direktora vietnieks izglītības (audzināšana) jomā.

Skolas ārpusstundu pasākumu plāns tiek veidots, balstoties uz LR IZM VISC noteiktām prioritātēm vispārējā izglītībā, skolas tradīcijām un izglītojamo interesēm. Pasākumu organizēšanā un vadīšanā veiksmīgi piedalās izglītojamie.

Skola piedāvā plašu un daudzveidīgu interešu izglītības programmu klāstu. Visiem interešu izglītības pulciņiem ir izstrādātas programmas.

Skolā tiek organizēts darbs pagarinātās dienas grupas nodarbībās līdz plkst.17.00 - 17:30.

#### **4.4.5. Atbalsts karjeras izglītībā**

Skolā apgūst pamatzināšanas dažādās nozarēs, iemaņas un prasmes, attieksmi un vērtības, kompetences, kas jāpilnveido visas dzīves gaitā. Vecāku loma bērna izglītības un karjeras virziena izvēlē ir ļoti nozīmīga, taču skola to papildina un palīdz izglītojamiem attīstīt savus dotumus, piepildīt personības izaugsmes un labklājības potenciālu.

Skolā tiek organizēti informatīvi un izglītojoši pasākumi par karjeras izvēles tēmām.

Karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek realizēti šādās aktivitātēs:

- klases stundās,
- mācību priekšmetu stundās,
- ārpusklases pasākumos: projektu darbu izstrādē, karjeras nedēļas pasākumos, tikšanās reizēs ar izglītojamo vecākiem, dažādu profesiju pārstāvjiem, ekskursijās, pārgājienos, konkursos, tematiskajos pasākumos, vecāku sapulcēs u.c.

Skolas bibliotēkā ir pieejama plaša informācija izglītojamiem un vecākiem par karjeras izvēles iespējām. Datorklasē un skolas lasītavā izglītojamie var izmantot internetu, lai iegūtu informāciju par karjeras izglītības iespējām.

Skola organizē Rēzeknes pilsētas starpskolu pasākumus, konkursus un aktīvi iesaistās Karjeras nedēļas pasākumos plašākā mērogā.

Vairāki pedagogi pilnveidojuši savu kompetenci karjeras izglītībasursos.

#### **4.4.6. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Skolā atbalsta un virza talantīgo bērnu līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās. Skolotāju un izglītojamo panākumi tiek novērtēti ar diplomiem un veicināšanas balvām.

Skolas atbalsta personāls, mācību priekšmetu skolotāji nodrošina palīdzību izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Notiek sadarbība starp skolotājiem, klašu audzinātājiem un vecākiem. Palīdzību mācību darbā izglītojamie var saņemt, apmeklējot individuālās konsultācijas, kas organizētas izglītojamiem pieejamā laikā. Mācību darbā palīdzību var saņemt, apmeklējot pagarinātās dienas grupas nodarbības (1. –3. klašu skolēniem). Mācību darbam nepieciešamo informāciju var iegūt skolas bibliotēkā un pie skolotājiem.

#### **4.4.7. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem**

Tiek izmantotas daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas, kas veicina sākumskolas pedagogu, skolas padomes, izglītojamo un vecāku sadarbību. Apkopojot aptaujas datus, 93,6% vecāki apliecina, ka pasākumi vecākiem ir pārdomāti un labi organizēti.

Sākumskola regulāri informē vecākus par tās darbību. Informāciju par sākumskolas darbu var iegūt skolas mājas lapā vai e-klasē. Klašu audzinātāji nodrošina informācijas apriti starp skolu

un vecākiem par izglītības iestādes darbu. Individuālās pārrunās ar skolas vadību un priekšmetu skolotājiem vecāki tiek aicināti sadarboties ar izglītības iestādi un pedagogiem. Mācību gada laikā vecāki var iegūt informāciju par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem klašu vecāku sapulcēs, skolas vecāku kopsapulcēs, individuālās sarunās, e-klasē, skolas mājas lapā. Vecāki saņem informāciju par izglītības procesu, rezultātiem, mācību uzdevumiem, izmaiņām mācību saturā, skolas darba aktualitātēm. Sapulcēm ir gan izglītojošs, gan informatīvs raksturs. Skolā darbojas Skolas padome, kur aktīvi līdzdarbojas vecāku pārstāvji no katras klases, izglītojamie un pedagogi. Pie klases audzinātāja visi vecāki var saņemt informāciju par sava bērna uzvedību, attieksmi pret izglītības procesu, talantu izpausmēm. Vecāki tiek iepazīstināti ar pārbaudes darbu grafiku, to prasībām un vērtēšanas kārtību. Skolā vecāku sapulces un citi pasākumi tiek plānoti abpusēji piemērotā laikā. Vecāki var saņemt atbalsta personāla konsultācijas. Vecāki aktīvi apmeklē skolas pasākumus - Zinību dienu, Burtiņu svētkus, Vecāku un skolotāju iepazīšanas balli, Mātes dienu un citus sākumskolas organizētos pasākumus.

**Vērtējums: ļoti labi**

## **4.5. SKOLAS VIDE**

### **4.5.1. Mikroklimats**

Viens no skolas uzdevumiem – turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā, audzināt izglītojamos piederības apziņu un lepnumu par skolu. Dažāda satura un formas pasākumi skolā, izglītojamo līdzdalība pilsētas, valsts svētku pasākumos veido gan izglītojamo pilsonisko, piederības apziņu, gan skolas atpazīstamību sabiedrībā. Vecāki piedalās skolas tēla veidošanā, atbalstot, organizējot un piedaloties dažādos pasākumos (balsojums “Rēzeknes sākumskolai – rotaļu laukums”, akcijā „Izgaismosim savu skolu”, Maximas programma “Savai skolai”, zibakcija “Mana grāmata – savai skolai” u.c.). Katrs skolas darbinieks apzinās savu lomu skolas dzīves un tēla veidošanā, un ir lojāls savai darbavietai.

Sākumskolai ir daudzveidīgas tradīcijas, kuras veido izglītojamo kopības apziņu.

#### **Tradicionālie pasākumi:**

- Zinību diena – 1.septembris
- Sporta un Olimpiskā nedēļa
- Skolotāju diena
- Miķeldienas izstādes
- Mārtiņdienas tirdziņš
- Ziemassvētku svinēšana
- 4. un 6. klašu skolēnu svētki „Tauriņu lidojums”
- Mācību priekšmetu olimpiāžu, sacensību un sacensību uzvarētāju apbalvošana

#### **Izglītojamo spēju un talantu attīstīšanas pasākumi:**

- Pilsētas svētku koncerti
- Skatuves runas konkursi, deju u.c konkursi
- Māmiņu dienai veltīts koncerts
- Vizuālas mākslas darbu izstāde
- Sporta pasākumi

#### **Latvijas Republikas proklamēšanas dienai veltītie uzvedumi un svinīgās līnijas:**

- Piederības apziņas veidošanas pasākumi (Latvijas dzimšanas diena, Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas gadadiena

- 18.novembra „Gaismas ceļa” veidošana pie pieminekļa “Vienoti Latvijai
- Latviešu tautas svētku svinēšana (Miķeļi, Meteņi, Lieldienas u.c.

#### **Izglītojošie pasākumi:**

- APU līderu godināšanas pasākumi
- Mācību ekskursijas
- Iniciatīva „Profesiju sīrups”
- Mācību priekšmetu konkursi
- Teātru, cirka viesizrādes skolā
- Veselību veicinošie pasākumi (tikšanās ar olimpiešiem, ārstiem u.c. speciālistiem)

#### **Drošības pasākumi:**

- Nodarbības mācību gada garuma “Drošības klase” (Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs “Zeimuls”)
- Pārrunas, praktiskās nodarbības, tikšanās sākumskolā ar valsts ceļu policijas pārstāvjiem un citu ar drošību saistīto institūciju pārstāvjiem
- Klašu instruktāžas par ceļu satiksmes drošību, uguns, elektrodrošību u.c.
- Veselīga dzīvesveida pasākumi

#### **Akcijas/zibakcijas:**

- Labie darbi projekta uzvara “Rēzeknes sākumskolai – rotaļu laukums”
- Zibakcija “Lasīsim kopā” un akcija “Mana grāmata – savai skolai”
- Akcijā „Izgaismosim savu skolu”
- Maximas programma “Savai skolai”
- Akcija “Diena bez ekrāniem”

#### **Vērtējums: ļoti labi**

#### **4.5.2. Fiziskā vide**

Balstoties uz pieejamajiem finanšu resursiem, mērķtiecīgi tiek plānots darbs pie skolas vides uzlabošanas un pilnveidošanas.

Skolai ir labiekārtots Rotaļlaukums un laukums ar ielu trenažieriem, ar sportiskām aktivitātēm saistītu inventāru. Skolas telpas ir tīras, sakoptas, estētiski noformētas, tajās regulāri tiek veikts remonts. Pie skolas ieejas durvīm, skolas 3. stāva gaitenī un foajē uzstādītas novērošanas kameras. Skolas telpas ir drošas, skolas gaitenīs redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni. Mācību kabinetos ir funkcionālas, izglītojamo vecumam un augumam atbilstošas mēbeles. Tiek nodrošinātas skolotāju dežūras.

Klašu, gaitenju noformēšanai tiek izmantoti gaumīgi un kvalitatīvi izglītojamo darbi. Darbiniekiem un izglītojamiem ir pieejams internets un bibliotēka.

Skolas teritorija ir sakopta, tīra un kārtīga, apzaļumota, droša izglītojamiem. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes (vienvirziena ceļš).

#### **Vērtējums: labi**

## 4.6. SKOLAS RESURSI

### 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai, izglītojamo vecumam un augumam. Sākumskolas telpas atbilst drošības noteikumiem un sanitāri higiēniskajām normām.

Skolā ir viena datorklase ar 16 darba vietām izglītojamiem.

Gandrīz visā skolas ēkā ir pieejams bezvadu internets, ir iespējama brīvpieejas interneta izmantošana skolas telpās.

Bibliotēkas lasītavā ir pieejami 6 datori ar pieslēgumu internetam, bibliotēkāra darba vieta aprīkota ar datoru. Sākumskolas bibliotēka nodrošina pedagogus un izglītojamos ar mācību, izziņas literatūru, daiļliteratūru un metodisko literatūru un sniedz atbalstu darbam nepieciešamās informācijas ieguvē.

Sadarbojoties ar Rēzeknes Valsts 1.ģimnāziju, skolai ir nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Vadības komanda konsultējas par līdzekļu plānošanu un sadali ar darbiniekiem. Problēmu jautājumi tiek risināti koleģiāli un profesionāli.

Atbalsta personālam (bibliotekārs, sociālais pedagogs, mediķis) katram no speciālistiem ir savs iekārtots kabinets. Sākumskolā ir telpa skolotāju metodiskajam darbam un atpūtai.

Sākumskolas sanitārie mezgli ir atbilstoši iekārtoti un sakopti.

Skolas mēbeles, iekārtas un tehniskie līdzekļi ir lietošanas kārtībā, bojātie tehniskie līdzekļi tiek savlaicīgi laboti, tiek veikta regulāra tehnisko līdzekļu apkope. Katru gadu skolas budžeta ietvaros pēc nepieciešamības gan mēbeles, gan materiāltehniskie līdzekļi tiek papildināti.

Mācību un audzināšanas darbā, administratīvajā darbā tiek veiksmīgi izmantotas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT). Katrā mācību kabinetā skolotāju darba vietas ir aprīkotas ar datortehniku, nodrošināts interneta pieslēgums. 10 mācību priekšmetu kabinetos ir uzstādīti multimēdiju projektori. Matemātikas kabinets aprīkots ar interaktīvo tāfeli un dokumentu kameru.

Skolotāji savā darbā izmanto digitāli sniegtās iespējas – projektori, digitālā tāfele, dokumentu kamera. Skolas bibliotēkai regulāri tiek papildināta mācību literatūra, daiļliteratūra, izziņas un metodiskā literatūra. Interesešu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai tiek izmantotas skolas telpas, iekārtas un citi resursi.

**Vērtējums: labi**

### 4.6.2. Personālresursi

Sākumskolā ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls. Skolā pavisam ir 43 pedagoģiskie darbinieki. Skolotāju izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem:

pamatdarbā – (31) 74%,

blakusdarbā – (11) 26%.

Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir augstākā izglītība:  
augstākā pedagoģiskā izglītība – (41) 98%,  
cita augstākā izglītība – (1) 2%.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:

- |                     |               |        |
|---------------------|---------------|--------|
| ▪ Līdz 5 gadiem     | (4 pedagogi)  | 9,5 %  |
| ▪ 5 – 10 gadi       | (nav)         | 0 %    |
| ▪ 10 – 20 gadi      | (10 pedagogi) | 24,0 % |
| ▪ 20 – 30 gadi      | (13 pedagogi) | 31,0 % |
| ▪ Vairāk kā 30 gadi | (15 pedagogi) | 35,5 % |

Skolotāji izmanto piedāvātās tālākizglītības iespējas – apmeklē profesionālās pilnveides pasākumus - tālākizglītības kursus, seminārus, konferences, radošās darbnīcas, iesaistās dažādās iniciatīvās, konkursos un projektos. Skolotāji piedalās gan skolas, gan citu iestāžu organizētajos ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs. Sākumskolas vadība novērtē un atbalsta skolotāju radošo darbu, līdzdalību dažādās iniciatīvās, pasākumos.

**Vērtējums: ļoti labi**

## **4.7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

### **4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Skolas vadība plāno un veic skolas darba iekšējo pārraudzību visos plānotajos galvenajos darbības virzienos. Skolas darbinieki pašvērtējumā balstās uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Skolas pašvērtēšanas process ir nepārtraukts un notiek visos līmeņos. Tas tiek plānots atbilstoši skolas noteiktajām prioritātēm un uzdevumiem. Tiek izmantotas skolotāju anketas, izglītojamo aptauju rezultāti. Izvērtējot mācību procesā sasniegto, metodiskajās komisijās, metodiskajā padomē un pedagoģiskās padomes sēdēs regulāri analizē mācību darbu rezultātus, sasniegumus ikdienas darbā un mācību priekšmetu olimpiādēs. Periodiski notiek gan izglītojamo, gan vecāku, gan skolotāju aptauju par darba plānā paredzētajiem jautājumiem. Anketēšanā iegūtā informācija tiek izmantota, lai analizētu, secinātu un salīdzinātu, kā arī izmantotu skolas tālākā darba plānošanā. Sākumskolas vadības komanda sadarbība ar skolotājiem konstatē skolas stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības un mācību gada darba plānā tiek izvirzītas prioritātes konkrētajās jomās. Rezultāti tiek analizēti un iestrādāti turpmākajās prioritātēs un nākamā gada darba plānā. Ar rezultātiem tiek iepazīstināti izglītojamie, izglītojamo vecāki. Skolā tiek strādāts pie Attīstības plāna 2016.- 2019.gadam izveides. Tā apspriešanā tiek iesaistīti gan skolotāji, gan Skolas padome, gan Pašvaldība. Attīstības plānā ir noteikts prioritāšu īstenošanas plānojums un Skolas galvenie attīstības virzieni. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā skolas darbības stiprās puses un tālākās darbības vajadzības. Gada prioritātēm tiek izstrādāts īstenošanas plāns, noteikti kritēriji prioritāšu īstenošanas pārraudzībai. Ņemot vērā gada prioritātes, tiek izstrādāts mācību gada darba plāns un iekšējās pārraudzības plāns. Ar būtiskāko iepazīstināti skolēnu vecāki vecāku kopsapulcēs. Skolas attīstības plāns būs pieejams viesim interesentiem. Attīstības plāns tiks saskaņots Skolas padomē un Rēzeknes pilsētas Domes Izglītības pārvaldē.

Skolas darbības pamatjomu vispārīgā vērtēšana skolotāju vidū - aptaujas rezultātā iegūtie dati ļauj secināt, ka skolas darbs skolotāju vidū tiek pamatā vērtēts kā ļoti labs.

**Vērtējums: ļoti labi**

#### **4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība**

Skolā ir izstrādāta visa nepieciešamā dokumentācija pedagoģiskā procesa organizēšanai. Skolas darbību nosaka Skolas nolikums, reglamenti, noteikumi un kārtības. Nepieciešamo dokumentu izstrādē piedalās visas ieinteresētās puses. Skolas iekšējie normatīvie akti apspriesti atbilstoši mērķauditorijai, ar tiem iepazīstināti un tos parakstījuši atbildīgie darbinieki, izglītojamie, vecāki. Darbiniekus pieņem darba likumdošanas noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu profesionalitāti, kvalifikāciju un skolas vajadzības. Skolas direktore izvirza augstas un pamatotas prasības gan vadības komandas, gan skolotāju darbā. Direktore pārzina skolvadību, ir ieinteresēta skolas izaugsme un ievieš pārmaiņas skolas darbā saskaņā ar valstī un pilsētā izstrādātajām attīstības stratēģijām. Vadības komanda, skolotāji atbalsta un ievieš inovācijas. Vadības komanda un visa skolas saime rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā.

Skolas vadības darbs (plānošana, deleģēšana, pārraudzība, kontrole) notiek demokrātiski, akcentējot katra darbinieka atbildību, uzticību, radošumu, iniciatīvu. Skolas vadības struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas darba struktūru, pienākumiem un atbildības jomām. To nosaka darbinieku amatu apraksti un darba kārtības noteikumi, kas izstrādāti un pieņemti dažāda līmeņa darbinieku sanāksmēs. Skolas vadības atbildības jomas ir zināmas izglītojamajiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām personām. Direktore konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, bet atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu vienmēr uzņemas pati. Direktore prasmīgi veido un vada vadības komandas darbu, pārrauga dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi, prot deleģēt funkciju izpildi. Dokumentu izstrādē piedalās Skolas darbinieki atbilstoši savai kompetencei, nodrošinot demokrātisku pieeju dokumentos ietvertu normu apspriešanā un lēmumu saskaņošanā. Sākumskolas vadības komanda nodrošina informācijas apmaiņu par skolas darbību un pieņemtajiem lēmumiem.

Skolas direktore un vietnieki piedalās metodiskās padomes un komisiju sēdēs, sadarbojas ar Skolas līdzpārvaldi, Skolas padomi un izglītojamo vecākiem. Vadības komanda atbalsta un rosina uz aktīvu iesaistīšanos, līdzdalību izglītojamo un skolotāju dažāda līmeņa ārpusskolas pasākumos.

**Vērtējums: ļoti labi**

#### **4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām**

Sākumskolas vadība, pedagogi sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, sekmē skolas padomes darbību, saskaņo savu darbību ar Rēzeknes pilsētas Domes Izglītības pārvaldi, veicina visu izglītojamo vecāku līdzatbildību un iesaistīšanos izglītības procesa veiksmīgā īstenošanā.

Skolai ir regulāra un aktīva sadarbība ar Rēzeknes pilsētas domi, pilsētas Izglītības pārvaldi skolas budžeta veidošanā un darbības nodrošināšanā, kā arī dažādu iniciatīvu atbalstīšanā un jauninājumu ieviešanā. Skola sadarbojas ar pilsētas izglītības iestādēm, Rēzeknes tehnoloģiju akadēmiju un uzņēmumiem.

Sadarbībā ar Izglītības pārvaldi notiek plānveidīga pedagogu tālākizglītības realizēšana. Visi pedagogi regulāri piedalās profesionālās pilnveides pasākumos – kursu programmās, semināros, izglītojošās, radošās darbnīcās, konferencēs u.c. aktivitātēs. Informācija par profesionālās pilnveides pasākumos iegūto galvenokārt tiek piedāvāta pedagogiem metodiskajās komisijās, skolotāju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.

2015./2016.m.g. tālākizglītības kursus apmeklējuši – 40 skolotāji, 93 %.

2015./2016.m.g. Rēzeknes sākumskola sagatavojusi, izveidojusi un iesniegusi saskaņošanai pašvaldībā (Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldē) trīs A kursu programmas:



- 1) „Karjeras atbalsta pasākumu integrēšana vispārīgizglītojošās skolās” (A/12 stundas), sadarbībā ar Valsts izglītības attīstības aģentūru, saskaņojums ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi, Nr.011, 20.10.2015.
- 2) „Profesionālo kompetenču pilnveide kvalitatīvai izglītības iestādes vadībai” (A/36 stundas), saskaņojums ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi, Nr.012, 05.12.2015.
- 3) “Jaunākās metodes bērnu dejas mācību programmas veidošanā, tradicionālās kultūras mantojuma saglabāšanā un pedagoģiskā darba pilnveidošanā” (A/15 stundas), saskaņojums ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi, Nr.013, 05.12.2015.

Iepriekšminēto tālākizglītības kursu programmas vadītāja ir skolas direktore. 2015.2016.m.g. visas kursu programmas tika īstenotas uz sākumskolas bāzes, kursu dalībnieku 79.

Rēzeknes pilsētas dome un Izglītības pārvalde sniedz juridisku un konsultatīvu atbalstu dažādu jautājumu risināšanā. Katru gadu tiek rūpīgi plānots skolas budžets, ņemot vērā izvirzītās prioritātes, nepieciešamības gadījumā tiek veiktas izmaiņas un papildinājumi efektīvākai līdzekļu izmantošanai. Notiek regulāra sadarbība ar dažādām pašvaldības iestādēm - sociālo pārvaldi, bāriņtiesu u.c. Sākumskola īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts institūcijām, ar Austrumlatgales radošo pakalpojumu centru „Zeimuļs”, ar Latgales Kultūrvēstures muzeju u.c.

Sākumskolai ir noslēgts sadarbības līgums ar Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju (turpmāk tekstā - RTA), kas paredz sadarbību gan studentu prakses organizēšanā skolā, gan atbalstu izglītojamajiem - studentiem, izstrādājot diplomdarbus, tiek noformēta skolas telpas. Sadarbojoties ar RTA mācībspēkiem, studentiem, izglītojamajiem tiek organizēti kopīgi pasākumi (Sporta dienas). Pateicoties sadarbībai ar Rēzeknes Bērnu un jaunatnes sporta skolu, izglītojamajiem tiek piedāvātas iespējas nodarboties ar sportu ārpus mācību procesa.

Rēzeknes sadarbojas ar citu izglītības iestāžu pedagogiem pilsētas, Latvijas mērogā.

**Vērtējums: ļoti labi**

## 5. CITI SASNIEGUMI

### 5.1. Sākumskolas pedagogu metodiskā aktivitāte:

- 5.1.1. Izglītības iestādes pedagogi – profesionālās pilnveides programmu (A kursu) pieteicēji, programmas vadītāji - 1
- 5.1.2. Izglītības iestādes pedagogi – metodisko materiālu karjeras jomā (sadarbībā ar VIAA) līdzautori – 1
- 5.1.3. Izglītības iestādes pedagogi – iniciatīvu, projektu atsaucīgi īstenotāji, pieteicēji - 6
- 5.1.4. Izglītības iestādes pedagogi vada studentu prakses – 2
- 5.1.5. Izglītības iestādes pedagogi ieguvuši multiplikatora/mentora kvalifikāciju - 4
- 5.1.6. Izglītības iestādes pedagogi līdz 2016./2017.m.g. pilsētas skolotāju MA vadītāji – 1
- 5.1.7. Izglītības iestādes pedagogi studē, iegūst papildus izglītību – 2
- 5.1.8. Izglītojamie guvuši godalgotas vietas valsts līmeņa konkursos un olimpiādēs – 7

### 5.2. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs

- 5.2.1. Latvijas Universitātes 4.klašu skolēnu atklātā olimpiāde "Tik vai ...cik?" – 3 godalgotas vietas
- 5.2.2. Latgales novada 5.- 8.klašu skolēnu atklātā olimpiāde matemātikā - 3 godalgotas vietas
- 5.2.3. Valsts 12.atklātā mājturības un tehnoloģiju olimpiāde – 1 godalgota vieta

### 5.3. Izglītojamo sasniegumi pilsētas, novada un valsts mēroga konkursos, skatēs

#### 5.3.1.LR IZM VSC organizētie konkursi skates:

- Koru konkurss „Tauriņu balsis 2016 (Latgales novadā) – I pakāpe;
- Koru konkurss „Tauriņu balsis 2016 (pilsētā) - I pakāpe;
- Vokālās mūzikas konkursā "Balsis" (Latgales novadā) - vokālais ansamblis "Noskaņa" II kārtā  
I pakāpe (vidējā grupa);
- Vokālās mūzikas konkursā "Balsis" (Latgales novadā) II pakāpe ( jaunākā grupa);

#### 5.3.2. Rēzeknes pilsētas pašvaldības organizētie konkursi:

- „Skolēnu skatuves runas un mazo formu uzvedumu konkurss” (pilsētā) – I kārtā I un II pakāpe;
- Biedrības „Jaunatnes čemodāns” projekts „Popielīņa „Pa pasakas takām”” (pilsētā) I pakāpe.

### 5.4. Izglītojamo sasniegumi pilsētas, novada un valsts mēroga sporta sacensībās:

- Sporta spēles basketbolā “Jauno basketbolistu kauss” (Latgales novadā) I vieta;
- Sporta spēles basketbolā “Jauno basketbolistu kauss” (pilsētā) I vieta;
- Sporta spēles basketbolā “Oranžā bumba” (Latgales novadā) II vieta;
- Sporta spēles basketbolā “Oranžā bumba” (pilsētā) I vieta;
- Sporta spēles futbolā “Skolu futbola kauss” (pilsētā) II vieta;
- “Olimpiskā diena - 2015” (pilsētā) I vieta;
- Stafetes “Drošie un veiklie” (pilsētā) II vieta.

**TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA**  
(BALSTĪTA UZ PAŠNOVĒRTĒJUMĀ GŪTAJIEM SECINĀJUMIEM)

Izglītības pamatjoma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt sniegt metodisko atbalstu pedagogiem Valsts vispārējās pamatzglītības standarta īstenošanā.</li> <li>▪ Izstrādāt un ieviest vispārējās pamatzglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, nodrošināt pārraudzību tās sekmīgai ieviešanai.</li> <li>▪ Skolas bibliotēku papildināt ar mācību literatūru, digitālajiem mācību materiāliem, metodiskajiem līdzekļiem un papildliteratūru pamatzglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai.</li> <li>▪ Analizēt un vērtēt sākumskolas izglītības programmas apguves efektivitāti saistībā ar skolēnu mācību sasniegumu dinamiku.</li> <li>▪ Pilnveidot skolotāju sadarbību vienas metodiskās komisijas un starp metodisko komisiju ietvaros.</li> <li>▪ Mācību metožu un mācību līdzekļu dažādošana, racionāla IKT un digitālo mācību līdzekļu izmantošana, realizējot standartos noteiktās prasības, akcentējot sasaisti ar reālo pasauli un mūsdienu dzīves aktualitātēm.</li> <li>▪ Pedagogiem nepieciešamā atbalsta nodrošināšana mācību priekšmetu programmu uzlabošanā un IKT izmantošanā mācību procesā.</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veicināt izglītojamo līdzatbildību mācību procesā.</li> <li>▪ Attīstīt un pilnveidot izglītojamo prasmes plānot un organizēt savu darbu, strādāt patstāvīgi un grupā.</li> <li>▪ Veidot katra izglītojamā izaugsmes dinamikas uzskaiti un analīzi sākumskolā.</li> <li>▪ Attīstīt informācijas tehnoloģiju izmantošanu izglītības procesā.</li> <li>▪ Attīstīt un pilnveidot izglītojamo vecāku iesaistīšanos izglītojamo mācību sasniegumu kvalitātes nodrošināšanā.</li> <li>▪ Turpināt pilnveidot darbu ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.</li> </ul>
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veikt izglītojamo ikdienas sasniegumu monitoringu.</li> <li>▪ Pilnveidot izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāzi.</li> <li>▪ Uzlabot izglītojamo sasniegumus ikdienas un valsts pārbaudes darbos.</li> <li>▪ Turpināt kompetenču attīstīšanu, t.i., patstāvība mācībās, iniciatīva mācībās, atbildība mācībās.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pilnveidot darbu ar talantīgākajiem izglītojamajiem, nodrošinot augstus izglītojamo rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos.</li> <li>▪ Izveidot talantīgo izglītojamo datu bāzi, lai savlaicīgi plānotu katra konkrētā izglītojamā intelektuālos un radošos treniņus, sagatavojot viņus mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem.</li> <li>▪ Pilnveidot izglītojamo un skolotāju zināšanas un prasmes, kā rīkoties ekstremālās situācijās.</li> <li>▪ Pilnveidot darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācības,</li> </ul>

	<p>nodrošinot nepieciešamo atbalstu un izstrādājot atbilstošu izglītības programmu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt piedāvājat atbalsta pasākumus izglītojamajiem ar audzināšanas un/vai sociālajām problēmām katrā klasē.</li> <li>▪ Iesaistīties ar izglītību saistītos projektos, iniciatīvas.</li> <li>▪ Veicināt sadarbību starp skolotājiem, atbalsta komandu un vecākiem.</li> <li>▪ Pilnveidot izglītojamo adaptācijas pasākumu kopumu.</li> </ul>
Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Turpināt darbu ar hiperaktīviem un agresīviem izglītojamiem, lai savlaicīgi novērstu konfliktsituācijas.</li> <li>▪ Aktualizēt izglītojamo un vecāku atbildību par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.</li> <li>▪ Turpināt skolas telpu remontu un estētisko noformēšanu.</li> <li>▪ Sakārtot infrastruktūru pie skolas, ietverot skolas bruģēta laukuma un autostāvvietas izbūvi.</li> <li>▪ Papildināt velosipēdu novietošanas vietas.</li> <li>▪ Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā, audzināt izglītojamās piederības apziņu un lepnumu par skolu.</li> </ul>
Skolas resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apzināt skolotāju resursus jaunās izglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām izstrādes un īstenošanas gadījumā.</li> <li>▪ Veicināt skolotāju piedalīšanos savā profesionālā pilnveidē.</li> <li>▪ Modernizēt skolotāju darba vietas, nodrošinot IT izmantošanas iespējas.</li> <li>▪ Piesaistīt papildus līdzekļus materiālās bāzes pilnveidošanai.</li> <li>▪ Paaugstināt skolas personāla darbības efektivitāti.</li> <li>▪ Labiekārtot infrastruktūru pie skolas ieejas ar sakārtotu iebraucamo celiņu un bruģēto laukumu.</li> </ul>
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pilnveidot sākumskolas iekšējo kontroli, tai skaitā mācību stundu un interešu izglītības nodarbību vērošanu un analīzi.</li> <li>▪ Pilnveidot sadarbību ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām.</li> <li>▪ Paplašināt vecāku līdzdalību skolas dzīvē, aktualizējot skolas Padomes darbu.</li> <li>▪ Veikt skolas attīstības monitoringu.</li> <li>▪ Paplašināt skolas tēla popularizēšanas iespējas.</li> </ul>

### SĀKUMSKOLAS DARBĪBAS JOMU PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMA TABULA

Joma	Rezultatīvais rādītājs	Vērtējuma līmeņi
Mācību saturs	1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	4 (ļoti labi)
Mācīšana un mācīšanās	4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	4 (ļoti labi)
	4.2.1. Mācīšanās kvalitāte	4 (ļoti labi)
	4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	4 (ļoti labi)
Izglītojamo sasniegumi	4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	4 (ļoti labi)
	4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	4 (ļoti labi)
Atbalsts izglītojamajiem	4.4.1. Sociālpedagoģiskais, psiholoģiskai atbalsts un emocionālais atbalsts	4 (ļoti labi)
	4.4.2. Izglītojamo veselības uzturēšanas garantēšana	
	4.4.3. Izglītojamo drošības garantēšana	
	4.4.4. Atbalsts personības veidošanā	
	4.4.5. Atbalsts karjeras izglītībā	
	4.4.6. Atbalsts mācību darba diferencijai	
	4.4.7. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem	
Skolas vide	4.5.1. Mikroklimats	4 (ļoti labi)
	4.5.2. Fiziskā vide	3 (labi)
Skolas resursi	4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	3 (labi)
	4.6.2. Personālrесursi	4 (ļoti labi)
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	4 (ļoti labi)
	4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	4 (ļoti labi)
	4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām	4 (ļoti labi)

Direktore

I.Stramkale

2017.gada 27. decembrī