

**RĒZEKNES SĀKUMSKOLAS
BIBLIOTĒKAS DARBA PLĀNS
2017./2018.M.G.**

**BIBLIOTĒKAS VADĪTĀJA
INTA LĀCE**

1. Bibliotēkas darbības mērķi ir:

1. Līdzdalība skolas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanā atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām.
2. Darba organizācija atbilstoši valstī noteiktajām bibliotēku nozares standartu prasībām.
3. Iekļaušanās kopējā bibliotēku informācijas sistēmā.

2. Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darbības galvenie uzdevumi:

1. Nodrošināt bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai.
2. Attīstīt izglītojamo informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes.
3. Veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņu veidošanos.
4. Īstenot izglītojamo lasīšanas veicināšanas programmas un projektus.
5. Atbalstīt pedagogus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.

3. Bibliotēkas darbības pamatvirzieni ir:

1. Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību grāmatu (līdzekļu) un citu dokumentu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde, sistematizēšana, katalogizēšana, klasificēšana un uzglabāšana.
2. Pedagogu un izglītojamo informacionālā un bibliotekārā apkalpošana.

4. 2017./2018.m.g. prioritātes bibliotēkas darbībai:

1. Lasītprasmes, digitālās kompetences un drošumspējas veicināšana atbildīgas personības stiprināšanā (*Rēzeknes sākumskolas prioritāte izglītības procesa pilnveidei 2017./2018.m.g.*).
2. Nostiprināt iegūtās zināšanas mācību procesā, attīstot, pilnveidojot un uzlabojot skolēnu prezentēšanas prasmes, radošumu, darbības motivāciju un pārliecību pār savām spējām (*Rēzeknes sākumskolas uzdevums mācību procesa pilnveidei 2017./2018.m.g.*).

5. 2017./2018.m.g. prioritāšu īstenošanai:

1. Veidot tematiskās, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizēt tās lasītājiem (Eiropas valodu diena! Lasi un vērtē! - "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2017", Zviedru rakstniecei Astridai Lindgrēnei- 110, 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena, Sirsniņdiena - draudzība, rūpes par sevi un citiem! Dzejniekam Imantam Ziedonim – 85 u.c.).
2. Vadīt bibliotekārās stundas (Lasi un vērtē! - "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2017" (Latvijas Nacionālās bibliotēkas izstrādātā lasīšanas veicināšanas programma), 1. klašu skolēniem, Eiropas valodu diena! Mana skola, mana Latvija! Māmiņdiena klāt! u.c.).
3. Bibliotēkā organizēt un vadīt pasākumus.
4. Zināšanu sniegšana izglītojamajiem par informācijas veidiem, informācijas iegūšanas iespējām un izmantošanu (arī izmantojot informācijas tehnoloģijas, drošība internetā).

6. Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darba formas:

1. Sadarbībai ar skolēniem: izstādes, bibliotekārās stundas, pasākumi, lasīšanas, pozitīvas uzvedības veicināšana, izglītojamo diferencēta apkalpošana, informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas, drošumspējas un lietošanas prasmes veicināšana u.c.
2. Sadarbībai ar pedagogiem: atbalstīt mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā u.c.

7. Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darbības plānojums 2017./2018.m.g.

Darbības virzieni	Tēma	Laiks, vieta	Atbildīgais
Bibliotēkas darbības vispārīgs raksturojums	1. Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas darba plāna sastādīšana 2017./2018. mācību gadam. 2. Rēzeknes sākumskolas izmantojamās mācību literatūras saraksta iesniegšana saskaņošanai Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldē.	Augusts Aprīlis	Skolas bibliotekāre
Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas organizācija	<u>Darbs ar lasītājiem: saturs un organizācija:</u> 1. Veikt bibliotēkas lietotāju uzskaiti. 2. Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēkas krājumam un esošai informācijai. 3. Veikt bibliotēkas lietotāju (izglītojamo, pedagogu, skolēnu vecāku un citu lasītāju) diferencētu apkalpošanu. 4. Veicināt skolēniem informācijas atrašanas, iegūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes. 5. Atbalstīt skolotājus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā. 6. Sākumskolas bibliotēkas pozitīvās pieredzes popularizēšana. 7. Veicināt skolēnu pozitīvu uzvedību ikdienā: drošība, cieņa un atbildība ("Atbalsts pozitīvai uzvedībai" (APU programma)). 8. Pētīt visu lasītāju grupu informacionālās vajadzības (pieprasījumu, intereses). <u>Plānotie pasākumi Rēzeknes sākumskolas izglītojamajiem 2017./2018.m.g.</u> 1. Veidot tematiskās, jaunieguvumu, dāvinājumu izstādes bibliotēkā un popularizētas tās lasītājiem (1.- 6. klašu izglītojamajiem, skolotājiem u.c.): • Lasi un vērtē! ("Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2017"), • Dzejniecei Lijai Brīdakai – 85 (1932), • Eiropas valodu diena! • Zviedru rakstniecei Astridai Lindgrēnei- 110 (1907–2002), • Rakstniecei, esejistei Zentai Mauriņai - 120 (1897–1978), • Mana skola, mana Latvija! • Ziemassvētkus gaidot, • Rakstniekam Rūdfam Blaumanim – 155 (1863–1908), • Dramaturgam Mārtiņam Zīvertam- 115 (1903–1990),	Visu mācību gadu Visu mācību gadu Visu mācību gadu Septembris 3. septembris 25.-30. oktobris 14.novembris 15.decembris Novembris Decembris Janvāris (1.) Janvāris (5.) 20. janvāris	Skolas bibliotekāre Skolas bibliotekāre Rēzeknes sākumskolas lasītājiem Skolas bibliotekāre Rēzeknes sākumskolas lasītājiem

	• 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena, • Sirsnīdiena – draudzība, rūpes par sevi un citiem! • Lieldienas sagaidot, • Dzejniekam Imantam Ziedonim - 85 (1933–2013) • Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena, • Māmiņdiena klāt! 2. Bibliotēkārās stundas (lasīšanas veicināšana): • 1. klašu skolēniem, • Lasi un vērtē! (“Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2017”) – 1. - 6. klasēm, • Eiropas valodu diena! • Mana skola, mana Latvija! • Sirsnīdiena – draudzība, rūpes par sevi un citiem! • Māmiņdiena klāt! (Prezentēšanas prasmes). 3. Atbalsts izglītojamajiem anketas aizpildīšanā (Lasi un vērtē! Latvijas Nacionālās bibliotēkas izstrādātā lasīšanas veicināšanas programma - “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2017”). 4. Pasākums skolas bibliotēkā “Čaklie lasītāji!” (“Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2017”) 5. Pasākums skolas bibliotēkā “Man patīk lasīt grāmatas!” (1. - 6. klases). 6. Bibliotēku, lasīšanu un literatūru popularizējošas aktivitātes (konsultācijas un ekskursijas pa bibliotēku). <u>Uzziņu un informācijas darbs:</u> 1. Uzziņu pakalpojumu sniegšana atbilstoši pieprasījumam. 2. Informācijas darbs par jaunāko saņemto mācību, metodisko literatūru un daiļliteratūru bibliotēkā (izstādes, apskati mācību priekšmetu metodisko komisiju sanāksmēs). 3. Rēzeknes sākumskolas izglītojamo u.c. iepazīstināšana ar Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas lietošanas noteikumiem, bibliotēkas piedāvājumiem. 4. Zināšanu sniegšana izglītojamajiem u.c. par informācijas veidiem, informācijas iegūšanas iespējām un izmantošanu (arī izmantojot informācijas tehnoloģijas, drošība internetā). 5. Metodisko konsultāciju sniegšana bibliotēkas lietotājiem (pedagogiem, izglītojamajiem). 6. Atbalsta pasākumi bibliotēkā izglītojamajiem un skolotājiem izmantojot informācijas tehnoloģijas. 7. Iepazīstināt metodisko komisiju vadītājus ar pamatizglītības pirmā posma (1. - 6. klase) programmu īstenošanai jaunāko literatūru. 8. Bibliotēkas krājuma komplektēšana sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem un metodisko	Februāris Aprīlis 3. maijs Maijs Maijs Septembris Septembris Novembris Februāris Maijs Septembris- decembris Aprīlis Visu mācību gadu Visu mācību gadu Septembris, visu mācību gadu Visu mācību gadu Visu mācību gadu Visu mācību gadu	Skolas bibliotēkāre Rēzeknes sākumskolas lasītājiem Skolas bibliotēkāre, MK vadītāji Skolas bibliotēkāre Skolas bibliotēkāre, MK vadītāji
--	---	--	---

	komisiju vadītājiem, balstoties uz mācību līdzekļu piedāvājuma un pieprasījuma izpēti. 9. Nepieciešamo individuālo mācību līdzekļu saraksta apkopošana 5., 6. klasei 2018./2019. mācību gadam. 10. Klašu audzinātāju un sākumskolas izglītojamo, viņu vecāku informēšana par Rēzeknes sākumskolas izmantojamo mācību literatūru/ darba burtnīcām 2018./2019. mācību gadam, tās pieejamību bibliotēkā. 11. Klašu audzinātāju un sākumskolas izglītojamo, viņu vecāku informēšana par nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem 2018./2019. mācību gadam. 12. Informatīva sapulce topošo pirmo klašu skolēnu vecākiem (2018./2019.m.g.).	Maijs	Skolas bibliotekāre klašu audzinātāji, skolas vadības komanda
Rēzeknes sākumskolas bibliotēkas krājuma organizācija	<u>Bibliotēkas krājuma attīstības politika:</u> 1. Jaunākās literatūras atlase grāmatnīcā (nepieciešamības pamatojums, bibliogrāfiskā izvērtēšana). 2. Komplektēšanas process (pieprasījumu apkopošana, bibliogrāfisko datu precizēšana, sadarbība ar piegādātāju, komplektēšanas avotu izvēle: pirkumi, abonēšana, dāvinājumi, atvietošana). 3. Periodikas abonēšana. 4. Krājuma izvērtēšana. 5. Rekomplektēšana (dokumentu izslēgšana). 6. Bibliotēkas krājuma saglabāšana. <u>Bibliotēkas krājuma organizācijas metodes un līdzekļi:</u> 1. Dokumentu apstrāde (klasificēšana, priekšmetošana). 2. Bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE (iekļaušanās vienotajā valsts bibliotēku informācijas sistēmā). 3. Krājuma fiziskā organizācija (loģiskais, sistematiskais, tematiskais, priekšmetiskais dokumentu kārtojums, formālais- alfabētiskais, hronoloģiskais, jauktais dokumentu kārtojums). 4. Bibliotēkas statistikas pārskata datu ievade Latvijas digitālās kultūras kartes (LDKK) informācijas sistēmā. 5. Finansējums (mācību literatūras/ mācību līdzekļu iegādei valsts budžeta līdzekļu sadale 2018. gadam).	Visu mācību gadu Reizi mēnesī Novembris Visu mācību gadu Septembris- decembris Jūnijs Visu mācību gadu Februāris Janvāris	Skolas bibliotekāre Skolas bibliotekāre, skolas direktore

Bibliotēkas publicitāte	<u>Sadarbība ar citiem informācijas dienestiem</u> (bibliotēkām, informācijas centriem): 1. Piedalīšanās Rēzeknes pilsētas Izglītības iestāžu bibliotēkāju Metodiskajās apvienībās. 2. Sadarbība uzziņu informācijas jomā: • Bibliotekāro procesu veikšana automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE. 3. Informācija, preses relīze (e- klase, skolas mājas lapa u.c.) 4. Reģistrācija Latvijas Nacionālās bibliotēkas izstrādātajā lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2018". <u>Sadarbība ar skolas izglītojamo līdzpārvaldi</u> 1. Atbalstīt Rēzeknes sākumskolas pasākumus. 2. Piedāvāt bibliotēkas krājuma izdevumus pasākumu organizēšanā.	Pēc Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes plāna Decembris Visu mācību gadu Maijs Visu mācību gadu	Skolas bibliotekāre Skolas bibliotekāre, Rēzeknes pilsētas Centrālās bibliotēkas darbinieki Skolas bibliotekāre, skolas vadības komanda Skolas bibliotekāre, direktora vietniece audzināšanas jomā, klašu audzinātāji
Pedagoģiskās pieredzes apmaiņa	1. Piedalīšanās Rēzeknes pilsētas Izglītības iestāžu bibliotēkāju Metodiskās apvienības sanāksmēs: informatīvi - izglītojošais seminārs par aktualitātēm skolu bibliotēku darbā, individuālā elektroniskā informācijas apmaiņa, individuālās tikšanās reizes, piedalīšanās Rēzeknes pilsētas Izglītības iestāžu sociālo zinību Metodiskās apvienības sanāksmēs. 2. Rēzeknes skolu bibliotēkāju uzņemšana Rēzeknes sākumskolā. 3. Piedalīšanās skolas Metodiskās padomes, pedagoģiskās padomes, skolas vecāku padomes sēdēs, APU (atbalsts pozitīvai uzvedībai) sanāksmēs, klašu audzinātāju metodiskās komisijas sanāksmēs, skolas informatīvās un informatīvi - izglītojošās sanāksmēs.	Visu mācību gadu Pēc Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes plāna Aprīlis, pēc Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes plāna Pēc Rēzeknes sākumskolas plāna	Skolas bibliotekāre Skolas bibliotekāre, Rēzeknes pilsētas skolu bibliotēkāju MA vadītāja Skolas bibliotekāre
Pedagogu profesionālā pilnveide	2017./2018. mācību gadā apgūt pedagogu profesionālo izglītības programmu: 1. "Domāšana, radošums un kompetenču pieeja izglītībā" - 9 programstundas.	Augusts,	Skolas bibliotekāre

	2. Izzināt speciālos un profesionālos izdevumus (žurnālu “Skolas Vārds”, laikrakstu “Izglītība un Kultūra” u.c.).	Visu mācību gadu	
Citas aktivitātes	1. Bibliotēkas aprīkojuma apzināšana, novērtēšana.	Visu mācību gadu	Skolas bibliotekāre, direktora vietniece-saimniecības pārzine

Bibliotēkas vadītāja:

Inta Lāce

01.09.2017.