APSTIPRINU
Rēzeknes sākumskolas direktore

Ilona Stramkale
15.09.2026.

RĒZEKNES SĀKUMSKOLA

SKOLAS DARBA PLĀNS 2026./2027. MĀCĪBU GADAM

1. Plāna mērķis un plānošanas principi

Mērķis: nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesu, kas sekmē katra skolēna izaugsmi un skolas ilgtspējīgu attīstību. Plāns konkretizē pašnovērtējuma ziņojumā noteiktās vajadzības un 2026./2027. mācību gada divas savstarpēji papildinošas prioritātes.

Plānošanas principi: lēmumi balstīti datos un pierādījumos; darbības saistītas ar izmērāmiem rezultātiem; skolas vērtības ir cieņa, drošība un atbildība; infrastruktūras un resursu ieceres īsteno atbilstoši skolas kompetencei, pieejamajam finansējumam un pašvaldības lēmumiem.

2. Skolas attīstības prioritātes

1. Kvalitatīvs, mērķtiecīgs un diferencēts mācību process katra skolēna izaugsmei, stiprinot skolas vadības un pedagogu profesionālo kapacitāti.
2. Iekļaujoša, droša un attīstību veicinoša skolas vide ikviena skolēna labbūtībai un personības izaugsmei, nodrošinot atbilstošus resursus un infrastruktūru.

3. Darba plāns

Nr.	Darbība / uzdevums	Plānotais rezultāts un izvērtēšanas rādītājs	Termiņš / biežums	Atbildīgie	Pierādījumi / izvērtēšana
1	Izstrādāt/aktualizēt direktoru vietnieku mācību jomu, atbalsta komandas un klašu audzinātāju audzināšanas programmu, plānus atbilstoši skolas prioritātēm un skolēnu vajadzībām.	100 % plānu ir izstrādāti, balstoties uz sākumskolas izvirzītajām prioritātēm, nosakot sasniedzamos rezultātus un to izvērtēšanas kritērijus.	Septembris; pārskatīt janvārī	Direktore, vietnieki, mācību jomu vadītāji, klašu audzinātāji	Darba plāni; vadības izvērtējums (rezultāts, ietekme)
2	Vienoties par kvalitatīvas mācību stundas pamatprincipiem un noteikt vērošanas kritērijus atbilstoši stundas mērķim: diagnostikai, mācību procesa	▪ 100 % pedagogu ir vienota izpratne par kvalitatīvas mācību stundas pamatprincipiem, ko apliecina pedagogu profesionālās sarunas,	Septembris–oktobris; turpmāk visu gadu	Direktore, vietnieki, mācību jomu vadītāji	Stundu vērošanas izvērtēšana (analīze)

	kvalitātes izvērtēšanai un pedagogu sadarbībai.	pašvērtējums vai kopīga stundu analīze. ▪ Vismaz 90 % vēroto stundu ir skaidri formulēts sasniedzamais rezultāts un noteikti skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.			
3	Īstenot mācību stundu vērošanu, tostarp savstarpējo vērošanu, un pēc tās vienoties par konkrētu pilnveides soli.	▪ 100% vērošanas rezultātu izmantoti mācību procesa pilnveidei. ▪ Vismaz 85% pedagogu iesaistās profesionālajā pieredzes apmaiņā.	Visu gadu; kopsavilkums semestra beigās	Direktore, vietnieki, mācību jomu vadītāji, pedagogi	Vērojumu dati; refleksijas
4	Pilnveidot diferenciāciju un individualizāciju, plānojot uzdevumus dažādiem skolēnu vajadzību un snieguma līmeņiem.	Vismaz 80% vēroto stundu tiek īstenota diferenciācija/individualizācija.	Visu gadu	Vietniece izglītības jomā, mācību jomu vadītāji, pedagogi	Stundu vērojumi; mācību materiālu piemēri
5	Mācību stundās stiprināt skolēnu aktīvu iesaisti, sadarbību, pašvērtēšanu un atbildību par mācīšanos.	▪ Vismaz 85% vēroto stundu skolēni aktīvi iesaistās. ▪ Vismaz 85% stundu skolēni izvērtē sniegumu.	Visu gadu	Vietniece izglītības jomā, mācību jomu vadītāji, pedagogi	Stundu vērojumi; skolēnu darbu un pašvērtējumu paraugi
6	Mērķtiecīgi izmantot formatīvās vērtēšanas paņēmienus un jēgpilnu atgriezenisko saiti.	Vismaz 85% vēroto stundu izmantoti daudzveidīgi atgriezeniskās saites paņēmieni.	Visu gadu	Vietniece izglītības jomā, mācību jomu vadītāji, pedagogi	Stundu vērojumi; skolēnu aptaujas/darbi
7	Analizēt skolēnu mācību sasniegumus, diagnosticējošo darbu un individuālās izaugsmes datus; plānot turpmākos atbalsta soļus.	Vismaz 85% pedagogu izmanto sasniegumu datus plānošanā; vadības komanda datus analizē vismaz 2 reizes gadā.	Pēc pārbaudes darbiem; decembris/janvāris un maijs/jūnijs	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji, pedagogi	Datu analīzes protokoli; lēmumi un turpmākie soļi
8	Organizēt pedagogu profesionālās pilnveides aktivitātes un pieredzes apmaiņu par personalizētu mācīšanos, formatīvo vērtēšanu, iekļaušanu un efektīvu stundu.	Īstenotas un izvērtētas vismaz 2 jaunas mācību pieejas/inovācijas; efektīvie risinājumi integrēti ikdienas darbā.	Visu gadu; izvērtējums maijā	Direktore, vietnieki, mācību jomu vadītāji	Profesionālās pilnveides plāns; izvērtējumi
9	Regulāri informēt pedagogus par būtiskām pārmaiņām, prioritāšu īstenošanu un pieņemtajiem lēmumiem.	Vismaz 95% pedagogu pozitīvi vērtē vadības komunikācijas skaidrību.	Visu gadu	Direktore, vietnieki	Sanāksmju protokoli; pedagogu aptauja
10	Nodrošināt, ka audzināšanas darbs klasēs balstās skolas vērtībās, prioritātēs un APU principos.	100% klašu audzināšanas darba plānu sasaistīti ar skolas vērtībām un APU principiem.	Septembris; starpvērtējums janvārī	Direktora vietnieks audzināšanas darbā, klašu audzinātāji	Klašu audzināšanas plāni; izvērtējums

11	Sistemātiski attīstīt skolēnu sociāli emocionālās prasmes, izmantojot APU, KiVa un citas skolas izvēlētās pieejas.	Vismaz 80% skolēnu spēj nosaukt emociju regulēšanas paņēmienu un cieņpilnas sadarbības principus.	Visu gadu; izvērtējums semestros	Atbalsta komanda, APU/KiVa īstenotāji, klašu audzinātāji	Aptaujas; klases darba izvērtējumi
12	Katrā klasē vismaz divas reizes gadā izvērtēt skolēnu labbūtību, drošības izjūtu un nepieciešamos uzlabojumus.	100% klašu labbūtība izvērtēta vismaz 2 reizes gadā; identificētās situācijas risinātas noteiktajā kārtībā.	Oktobris - novembris; marts–aprīlis	Vadība, atbalsta komanda, klašu audzinātāji	Aptaujas; klases izvērtējumi; rīcības soļi
13	Savlaicīgi identificēt skolēnus ar mācīšanās, uzvedības, sociāli emocionālām vai citām atbalsta vajadzībām un plānot atbalstu sadarbībā ar ģimeni.	100% identificēto gadījumu izvērtētas vajadzības un noteikts atbalsts; vismaz 80% mērķētā atbalsta saņēmēju uzrāda pozitīvu progresu.	Visu gadu; izvērtējums vismaz 2 reizes gadā	Direktora vietniece audzināšanas, IKT un sociālajā jomā, atbalsta komanda, klašu audzinātāji pedagogi, vecāki	Atbalsta komandas dokumentācija; individuālo rezultātu izvērtējums
14	Nodrošināt, ka skolēni zina, pie kā vērsties pēc palīdzības emocionālu, sociālu vai drošības grūtību gadījumā.	Vismaz 95% skolēnu zina, pie kā vērsties pēc palīdzības.	Rudens un pavasara izvērtējums	Direktora vietnieki audzināšanas un IKT un sociālajā jomā, klašu audzinātāji	Skolēnu aptauja; klases sarunas
15	Veicināt skolēnu līdzdalību skolas dzīvē, skolēnu līdzpārvaldes darbību un pilsoniskās iniciatīvas.	▪ Vismaz 3 skolēnu līdzpārvaldes iniciatīvas gadā. ▪ Vismaz 90% skolēnu iesaistās skolas, sabiedriskās vai pilsoniskās aktivitātēs. ▪ Vismaz 85% pozitīvi vērtē iespēju paust viedokli.	Visu gadu	Direktora vietnieks audzināšanas darbā, klašu audzinātāji	Aktivitāšu uzskaite; skolēnu aptauja
16	Stiprināt sadarbību ar vecākiem par skolēnu mācīšanos, labbūtību, drošību un individuālajām vajadzībām.	Regulāra informācijas apmaiņa; vecāku viedoklis izmantots uzlabojumu plānošanā.	Visu gadu; aptauja pavasarī	Direktore, atbalsta komanda, vietnieki, klašu audzinātāji	Vecāku aptauja; tikšanās; sanāksmju protokoli
17	Apkopot pedagogu un metodisko jomu vajadzības pēc mācību resursiem, digitālā aprīkojuma un praktiskajiem STEM materiāliem.	100% pedagogu iesaistīti vajadzību apzināšanā; izveidots prioritizēts resursu saraksts atbilstoši budžetam.	Novembris–decembris; pārskatīt pēc budžeta apstiprināšanas	Direktore, vietnieki, bibliotekāre, mācību jomu vadītāji, saimnieciskā darba atbildīgais	Vajadzību apkopojums; iegāžu plāns

18	Izvērtēt skolas fiziskās vides drošību, ergonomiku un telpu izmantošanas atbilstību skolēnu vajadzībām.	Dokumentētas vajadzības, noteikta prioritārā darbu secība un sagatavoti dokumenti finansējuma piesaistei.	Vismaz 1 reizi semestrī	Direktore, saimnieciskā darba atbildīgais	Telpu/resursu izvērtējums; priekšlikumi
19	Pēc pieejamā finansējuma un vajadzību izvērtējuma plānot viena mācību kabineta labiekārtošanu/modernizēšanu.	Ja pašvaldība apstiprina vajadzību un piešķir finansējumu, īstenota modernizācija piešķirtā finansējuma apjomā; citādi vajadzība saglabāta nākamajam plānošanas ciklam.	Atbilstoši pašvaldības lēmumam	Direktore, saimnieciskā darba atbildīgais, pašvaldība	Lēmums; tāme; darbu pieņemšanas dokumenti
20	Sekot ES projekta STEM infrastruktūras aktivitāšu virzībai (5 STEM kabineti un 2 dabaszinātņu/matemātikas laboratorijas).	Sagatavota nepieciešamā informācija, sekots lēmumiem un precizēti īstenošanas nosacījumi; būvdarbi/iegādes plānoti tikai pēc apstiprinājuma.	Visu gadu atbilstoši projekta virzībai	Direktore, pašvaldība, projekta koordinatori	Projekta dokumentācija; sarakste; lēmumi
21	Izvērtēt mācību resursu lietderību un ietekmi uz skolēnu izpratni un praktisku apgūto zināšanu izmantošanu.	▪ Vismaz 80% pedagogu pozitīvi vērtē resursu pieejamību. ▪ Vismaz 85% skolēnu norāda, ka resursi palīdz izprast un praktiski izmantot apgūto.	Katrā semestrī	Direktore, vietnieki, bibliotekāre, mācību jomu vadītāji,	Pedagogu un skolēnu aptaujas; stundu vērojumi
22	Veikt prioritāšu starpvērtējumu un gada noslēguma izvērtējumu, salīdzinot rezultātus ar sākotnējiem datiem.	▪ 100% attīstības pasākumu ir atbildīgie, sasniedzamie rezultāti un izvērtēšanas kritēriji. ▪ Vismaz 80% pasākumu īstenošana un ietekme izvērtēta.	Decembris/janvāris; maijs/jūnijs	Direktore, vadības komanda, pedagogi	Pašvērtējuma dati; aptaujas; protokoli; gada izvērtējums
23	Veicināt vadības komandas sadarbību un saskaņotu rīcību skolas attīstības mērķu sasniegšanā.	▪ Precizēt vadības komandas locekļu atbildības jomas un sadarbības kārtību prioritāšu īstenošanā. ▪ 100 % vadības komandas locekļu ir skaidras atbildības jomas un izpratne par skolas prioritātēm un savām atbildības jomām., nosakot turpmākos uzlabojumus. ▪ Organizēt vadības komandas darba un sadarbības pašizvērtējumu, vienojoties par turpmāko darbībām kvalitātes nodrošinājumā. ▪ Nodrošināt regulāru informācijas apmaiņu un vienotu pieeju būtisku lēmumu pieņemšanā.	Septembrī Visu gadu; II semestra noslēgumā	Direktore	Vadības komandas sanāksmju protokoli; noteikto atbildības jomu un uzdevumu izpildes izvērtējums

24	Mērķtiecīgi vadīt skolas attīstību un pārmaiņu īstenošanu.	▪ Saskaņot skolas darba plāna pasākumus ar attīstības prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem. ▪ Regulāri sekot pasākumu izpildei, termiņiem un atbildīgo personu darbībai. ▪ Informēt pedagogus un darbiniekus par pārmaiņu mērķiem, norisi un sasniegtajiem rezultātiem. ▪ 100% attīstības prioritāšu ir noteikti sasniedzamie rezultāti, atbildīgie un izvērtēšanas kritēriji. ▪ Vismaz 80% plānoto attīstības pasākumu ir īstenoti un izvērtēti. ▪ Vismaz 90% pedagogu, darbinieki, skolēni, vecāki pozitīvi vērtē vadības komunikācijas skaidrību.	Visu gadu; izvērtēšana katrā semestrī	Direktore Vadības komanda Vadības, atbalsta komanda, metodisko jomu vadītāji Pedagogi, darbinieki, skolēni, vecāki	Skolas darba plāns, attīstības prioritāšu īstenošanas dati; aptaujas
25	Ieviest un izvērtēt inovācijas un jaunas pieejas skolas darbā	▪ Sadarbībā ar metodiskajām jomām plānot un īstenot jaunas pieejas mācību procesa un skolas darba pilnveidei. ▪ Atbalstīt pedagogu iesaisti inovāciju izmēģināšanā, pieredzes apmaiņā un profesionālajā sadarbībā. ▪ Izvērtēt skolas iniciatīvu, tostarp “Matemātikas ķēriena”, Radošuma nedēļas un Dabaszinību foruma, devumu skolēnu mācīšanās procesā. ▪ Izmantot LU SIIC Inovatīvās pieredzes skolu tīkla iespējas jaunu pieeju apguvei un pārnesei.	▪ Īstenotas vismaz 3 jaunas pieejas vai inovācijas. ▪ Vismaz 80% pedagogu iesaistījušies vismaz vienas jaunas pieejas izmēģināšana, izvērtēšanā vai pieredzes pārņemšanā. ▪ Vismaz 2 inovācijas izvērtētas pēc to ietekmes un efektīvas prakses gadījumā integrētas	Vadības komanda, mācību jomu vadītāji Vadības komanda Mācību jomu vadītāji Vadības komanda	Īstenoto inovāciju un iniciatīvu apkopojums; pedagogu iesaistes dati; metodisko jomu sanāksmju protokoli un pieredzes apmaiņas materiāli; inovāciju ietekmes izvērtējums

			skolas turpmākajā darbībā. ▪ Visu gadu; izvērtēšana II semestrī		
26	Analizēt datus un izvērtēt sasniegtos rezultātus, lai plānotu turpmākos uzlabojumus.	▪ Apkopot un analizēt datus par skolēnu sasniegumiem, labbūtību, mācību procesa kvalitāti un skolas attīstības pasākumu izpildi. ▪ Attīstības prioritāšu īstenošanas izvērtēšanā izmantot vismaz divus pierādījumu avotus. ▪ Balstoties uz iegūtajiem datiem, noteikt nepieciešamos uzlabojumus un to īstenošanas kārtību. ▪ Sagatavot Skolas padomei pārskatu par prioritāšu īstenošanu, rezultātiem un turpmāko rīcību.	▪ 100 % attīstības prioritāšu izvērtētas, izmantojot vismaz 2 datu vai pierādījumu avotus. Datu analīze veikta vismaz 2 reizes gadā, nosakot turpmāko rīcību. Vismaz 80 % plānoto uzlabojumu ir pamatoti ar datu un rezultātu analīzi. Skolas padomei vismaz 2 reizes gadā sniegta informācija par skolas attīstību un sasniegtajiem rezultātiem. ▪ Visu gadu; vismaz 2 reizes gadā	Vadības komanda Direktore	▪ Izglītojamo sasniegumu, labbūtības un stundu vērošanas datu analīze; ▪ attīstības prioritāšu izvērtējums, izmantojot vismaz 2 pierādījumu avotus; ▪ pieņemto lēmumu un turpmāko uzlabojumu plāns; ▪ Sākumskolas padomes darbības protokoli

5. Galvenie izvērtēšanas avoti

Mācību stundu vērošanas un analīzes dati; skolēnu mācību sasniegumu un individuālās izaugsmes dati; skolēnu labbūtības un drošības aptaujas; pedagogu, skolēnu un vecāku viedokļi; APU un KiVa īstenošanas izvērtējums; atbalsta komandas dokumentācija; klašu audzināšanas plāni; skolēnu līdzpārvaldes aktivitātes; mācību resursu vajadzību apkopojums; pašvaldības lēmumi un ES projekta dokumentācija; vadības komandas lēmumu izpildes izvērtējums.